

Số: /SGDDĐT-GDTEX&ĐH
V/v hướng dẫn nộp sáng kiến
năm học 2022 – 2023 ngành
Giáo dục và Đào tạo

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện;
- Hiệu trưởng các Trường phổ thông trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm GDTEX Hải Phòng;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTEX quận/huyện;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 3861/SGDDĐT-GDTEX&ĐH ngày 29/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2022 – 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo; Sở GDĐT hướng dẫn nộp, xét công nhận hiệu quả áp dụng đối với sáng kiến ngành giáo dục gồm các nội dung như sau:

I. Phân loại các lĩnh vực sáng kiến

Trên cơ sở nội dung, mục tiêu, sáng kiến ngành giáo dục được phân thành các lĩnh vực như sau:

1. Quản lý giáo dục;
2. Chuyển đổi số trong giáo dục;
3. Cải cách hành chính;
4. Giáo dục văn hoá (các môn học văn hoá);
5. Giáo dục nghề nghiệp - Hướng nghiệp - Phân luồng;
6. Giáo dục kỹ năng;
7. Giáo dục Steam/Stem;
8. Công tác học sinh - học viên;
9. Công tác chính trị tư tưởng.

II. Quy định về hồ sơ sáng kiến

Tác giả, nhóm tác giả (*gọi chung là tác giả*) cần chuẩn bị hồ sơ sáng kiến với các nội dung sau:

1. Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến của tác giả (*Có mẫu gửi kèm*);
2. Bản mô tả sáng kiến (*có mẫu gửi kèm*);
3. Các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (*nếu có, tài liệu này để rời khỏi bản mô tả*).

4. Bản mềm hồ sơ sáng kiến được nén thành 1 file duy nhất với tên gọi **Tên đơn vị _ Tên tác giả chính** với các tài liệu:

+ File scan các tài liệu mục 1,2,3 (với mục 2,3 yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản cứng mô tả sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị cùng các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại);

+ File soạn thảo mô tả sáng kiến (dưới dạng file doc).

Lưu ý: Với các TT GDNN-GDTX quận/huyện nộp hồ sơ sáng kiến về Phòng GD&ĐT quận huyện để thực hiện thẩm định cấp cơ sở cùng với các trường mầm non, phổ thông trực thuộc theo phân cấp quản lý.

III. Hướng dẫn về nộp hồ sơ

3.1. Đối với các trường phổ thông trực thuộc, TT GDTX Hải Phòng, các đơn vị trực thuộc

(Thực hiện nộp sáng kiến xét công nhận cấp cơ sở và trình Hội đồng công nhận sáng kiến cấp thành phố).

3.1.1. Hồ sơ nộp trực tiếp

Đơn vị nhận hồ sơ: Phòng GDTX&ĐH – Sở GD&ĐT;

Thời gian nộp: trước 17h00 ngày 05/4/2023;

Nội dung hồ sơ cần nộp:

1. Văn bản đề nghị thẩm định sáng kiến của đơn vị (có đính kèm danh sách sáng kiến theo biểu mẫu 01 kèm công văn này);

2. (01) USB ghi dữ liệu gồm:

- File scan và file soạn thảo văn bản đề nghị thẩm định sáng kiến (file được đặt tên theo quy định **Tên đơn vị_Số lượng sáng kiến**);

- File nén bản mềm hồ sơ sáng kiến của các tác giả thuộc đơn vị (theo hướng dẫn tại mục II.4);

3. (01) bản cứng mô tả sáng kiến và các tài liệu minh chứng kèm theo (nếu có) / (01) sáng kiến.

3.1.2. Hồ sơ nộp trực tuyến

a) Đối với đơn vị: Cán bộ phụ trách công tác sáng kiến của đơn vị truy cập Website <http://www.baocao.click> nhập các thông tin theo hướng và upload file nén USB ghi dữ liệu (theo hướng dẫn tại nội dung 2, mục 3.1.1 – file nén được đặt tên theo quy định: **Tên đơn vị _ Số lượng sáng kiến**).

b) Đối với tác giả: Truy cập Website <http://www.baocao.click> nhập các thông tin theo hướng (lưu ý trong trường hợp nhập thông tin nhiều sáng

kiến, sau khi gửi dữ liệu có thể lựa chọn **Gửi ý kiến phản hồi khác để nhập thông tin sáng kiến tiếp theo**).

Thời gian hoàn thành nộp hồ sơ: trước 17h00 ngày 05/4/2023.

3.2. Đối với các phòng GD&ĐT quận/huyện

(Thực hiện nộp sáng kiến trình Hội đồng công nhận cấp thành phố).

3.2.1. Hồ sơ nộp trực tiếp

Đơn vị nhận hồ sơ: Phòng GDTX&ĐH – Sở GD&ĐT;

Thời gian nộp: trước 17h00 ngày 15/4/2023;

Nội dung hồ sơ cần nộp:

1. Văn bản đề nghị thẩm định sáng kiến cấp thành phố của cơ sở (có đính kèm danh sách sáng kiến theo biểu mẫu 02 kèm công văn này);

2. Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng sáng kiến cấp cơ sở;

3. (01) USB ghi dữ liệu gồm:

- Các file scan và file soạn thảo **các văn bản mục 1, 2** ;

- File nén bản mềm hồ sơ sáng kiến của các tác giả thuộc đơn vị (theo hướng dẫn tại mục II.4);

4. (01) Bản cứng mô tả sáng kiến và các tài liệu minh chứng kèm theo (nếu có) / (01) sáng kiến.

3.2.2. Hồ sơ nộp trực tuyến

Cán bộ phụ trách công tác sáng kiến của đơn vị truy cập Website <http://www.baocao.click> nhập các thông tin theo hướng dẫn và upload file nén USB ghi dữ liệu (theo hướng dẫn tại nội dung 3, mục 3.2.1 – file nén được đặt tên theo quy định: **Tên đơn vị _ Số lượng sáng kiến**). Thực hiện trước 17h00 ngày 15/4/2023.

Nhận được văn bản này, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị thực hiện đúng theo hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Phòng GDTX&ĐH - Sở Giáo dục và Đào tạo (Đồng chí Đặng Hoàng Anh, ĐT: 0936001379) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, GDTX-CN&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /Ttg-

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị thẩm định phạm vi áp dụng và hiệu quả
để công nhận Sáng kiến cơ sở/ cấp thành phố

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

..... kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thẩm định phạm vi áp dụng và hiệu quả để công nhận Sáng kiến cấp cơ sở (hoặc trình Hội đồng sáng kiến cấp thành phố thẩm định, đánh giá phạm vi áp dụng, hiệu quả để công nhận sáng kiến cấp thành phố) củasáng kiến thuộc (có danh sách kèm theo).

TT	Thông kê lĩnh vực	Số lượng
1	Quản lý giáo dục;	
2	Chuyển đổi số trong giáo dục;	
3	Cải cách hành chính;	
4	Giáo dục văn hoá (các môn học văn hoá);	
5	Giáo dục nghề nghiệp - Hướng nghiệp - Phân luồng;	
6	Giáo dục kỹ năng;	
7	Giáo dục Steam/Stem;	
8	Công tác học sinh - học viên;	
9	Công tác chính trị tư tưởng.	
	Tổng	

Trân trọng./.

Nơi nhận:

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

BIỂU MẪU 01

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ THẨM ĐỊNH NĂM 2023 – ĐƠN VỊ.....

TT	HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ	ĐƠN VỊ	TÊN SÁNG KIẾN	LĨNH VỰC	ĐỀ NGHỊ THẨM ĐỊNH CẤP THÀNH PHỐ (Có/ không)

**Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)**

BIỂU MẪU 02

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ THẨM ĐỊNH CẤP THÀNH PHỐ NĂM 2023 – ĐƠN VỊ.....**

TT	HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ	ĐƠN VỊ	TÊN SÁNG KIẾN	LĨNH VỰC	ĐIỂM THẨM ĐỊNH CƠ SỞ

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)