

Số 07/TB-THPTQT

An Lão, ngày 08 tháng 3 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **V/v tham dự Ngày hội giáo dục STEM cấp Cụm năm 2023**

Thực hiện kế hoạch số 04/KH-CCM ngày 03 tháng 02 năm 2023 của Cụm trưởng Cụm chuyên môn số 03 về tổ chức Ngày hội giáo dục STEM và giới thiệu sản phẩm KHKT Cụm chuyên môn số 03 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 08/KH-THPTQT ngày 12 tháng 02 năm 2023 của trường THPT Quốc Tuấn về tham gia Ngày hội STEM và giới thiệu sản phẩm KHKT chuyên môn năm học 2022-2023; Căn cứ vào nội dung chương trình, phân bổ chỉ tiêu tham dự Ngày hội giáo dục STEM, Ban giám hiệu thông báo như sau:

#### **I. THỜI GIAN-ĐỊA ĐIỂM-THÀNH PHẦN**

##### **1. Trưng bày sản phẩm.**

1.1 Thời gian: Từ 13h30, thứ 7, ngày 11/3/2023 có mặt tại trường sau đó di chuyển sang trường THPT An Lão.

1.2 Địa điểm trưng bày: Tại trường THPT An Lão.

1.3 Thành phần trưng bày: Đoàn trường, các thầy cô giáo và các lớp có sản phẩm trưng bày mang, vận chuyển tham gia trưng bày.

##### **2. Ngày hội chính chính thức**

2.1 Thời gian: 6h45, Chủ nhật, ngày 12/3/2023.

2.2 Địa điểm: Trường THPT An Lão.

2.3 Thành phần tham dự:

- Toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường.
- Học sinh có dự án, sản phẩm tham gia trưng bày.
- Học sinh khối 10, 11 mỗi lớp giáo viên chủ nhiệm cử 04 học sinh đại diện tham dự.

#### **II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

##### **1. Ban giám hiệu chỉ đạo chung**

##### **2. Đoàn TN**

- Thuê xe, phối hợp cùng giáo viên, học sinh có dự án vận chuyển đồ và trưng bày sản phẩm (quản lý trong suốt quá trình diễn ra ngày hội, vận chuyển đưa về trường trả lại đúng vị trí ban đầu).



- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ theo yêu cầu của BTC.
- Chuẩn bị bình PCCC (01).

### **3. Tổ trưởng các tổ chuyên môn**

Thông báo tới các thành viên trong tổ tham gia đầy đủ, kiểm diện và báo cáo Ban giám hiệu (Thầy Phạm Văn Trường-PHT).

### **4. Nhóm Văn phòng**

- Cử 01 bảo vệ tham gia công tác an ninh và coi xe cho học sinh tại trường THPT An Lão.

- Hỗ trợ việc chuẩn bị khăn phủ bàn để trưng bày sản phẩm, thu khăn phủ bàn và các đồ dùng của mình phụ trách khi kết thúc Ngày hội.

### **5. Giáo viên và học sinh có dự án tham dự**

- *Chuẩn bị đầy đủ báo cáo, mô hình sản phẩm (báo cáo gồm bản in và bản mềm gửi chậm nhất 14h00 thứ 4, ngày 08/3 về PHT phụ trách để nộp về BTC).*

- Hướng dẫn học sinh trả lời phỏng vấn sản phẩm của mình.
- Gửi thông tin ngắn gọn giới thiệu sản phẩm về Cô Phạm Thị Vân để tổng hợp viết lời dẫn.

- Tham gia trưng bày cùng ĐTN và học sinh.

### **6. Tham gia thi Robot**

Phân công cô Nguyễn Hồng Điệp-Giáo viên môn Tin, chọn và hướng dẫn học sinh tham gia thi.

### **7. Giáo viên chủ nhiệm**

- Chỉ đạo học sinh trưng bày sản phẩm (đối với lớp có sản phẩm).
- Giáo viên chủ nhiệm khối 10, 11 cử 04 học sinh đại diện tham dự theo quy định, quán triệt các em về trang phục, ý thức, tham quan, học hỏi để phục vụ cho Ngày hội STEM năm học 2023-2024.

### **8. Dẫn và giới thiệu sản phẩm chung của nhà trường**

- Cô Phạm Thị Vân-Giáo viên TA.
- Học sinh Linh-12A6.
- Hỗ trợ trình chiếu-Thầy Phạm Chí Minh.

### **9. Toàn thể giáo viên và học sinh**

Chuẩn bị câu hỏi, những vấn đề thắc mắc về Giáo dục STEM để hỏi chuyên gia trong nội dung Hội thảo.

PHẠM VĂN Đ  
ÔNG  
PHỔ THO  
TUẤN  
HẢI PH

### III. YÊU CẦU

- Các thầy cô giáo và các em học sinh có mặt đúng thời gian theo quy định ở mỗi nội dung công việc.
- Các thầy cô giáo và các em học sinh nghiêm túc thực hiện và tham gia sôi nổi các nội dung trong Ngày hội giáo dục STEM.
- Giao lưu, học hỏi, tham khảo để có thể áp dụng vào môn học được phân công giảng dạy, làm tiền đề cho những năm học tiếp theo tổ chức tại trường./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- BGH (để t/h);
- BTVĐT (để t/h);
- TTCM (để t/h);
- Gvcn lớp (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Trường**

