

Số: 101/KH-SGDĐT

*Hải Phòng, ngày 25 tháng 8 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Kỳ thi giải Toán trên bằng máy tính cầm tay Casio fx-880BTG cấp thành phố năm học 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023-2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2023-2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc đổi mới, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục;

- Khuyến khích, động viên giáo viên, học sinh sử dụng máy tính cầm tay trong giảng dạy và học tập các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học; rèn luyện cho học sinh kỹ năng sử dụng máy tính cầm tay để giải đề thi trong Kỳ thi Tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT hàng năm một cách nhanh chóng và hiệu quả.

##### **2. Yêu cầu**

- Học sinh tham gia với tinh thần tự nguyện, được sự đồng ý của cha mẹ học sinh và giới thiệu của trường, phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Các đơn vị tạo điều kiện tốt nhất để học sinh tham gia dự thi; bảo đảm các điều kiện an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và an toàn phòng, chống thiên tai, dịch họa (nếu có);

- Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế; thí sinh dự thi nghiêm túc chấp hành quy định thi.

#### **II. NỘI DUNG THI**

### 1. Môn thi, đối tượng dự thi

- Các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học đối với học sinh lớp 12 (lớp 11 có thể tham gia thi vượt cấp);

- Môn Toán đối với học sinh lớp 9 (lớp 8 có thể tham gia thi vượt cấp)

### 2. Hình thức thi và thời gian làm bài thi

- **Hình thức thi:** Sở GDĐT tạo có Quyết định ban hành cấu trúc các môn thi.

- **Thời gian làm bài thi:** 120 phút/bài thi.

### 3. Số lượng học sinh dự thi

- **Cấp THPT:** Mỗi trường được đăng kí tối đa 05 học sinh/môn thi.

- **Cấp THCS**

+ Các phòng Giáo dục và Đào tạo: quận Hồng Bàng, quận Lê Chân, quận Ngô Quyền được đăng ký tối đa 10 học sinh.

+ Các phòng Giáo dục và Đào tạo: quận Hải An, quận Kiến An, huyện Thủy Nguyên, huyện An Dương, huyện Tiên Lãng, huyện Vĩnh Bảo được đăng ký tối đa 08 học sinh.

+ Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện còn lại được đăng ký tối đa 06 học sinh.

### 4. Thời gian, địa điểm tổ chức

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm
1.	Nộp danh sách dự thi	Trước ngày 08/10/2023	Email tranduymanh@haiphong.edu.vn và bản dấu đỏ (theo mẫu phụ lục)
2.	Khai mạc kỳ thi	6h30' ngày 08/11/2023	THPT Thái Phiên
3.	Bắt đầu làm bài	8h00' ngày 08/11/2023	THPT Thái Phiên

## III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, ĐƠN VỊ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	Xây dựng kế hoạch	Phòng Giáo dục Trung học	25/8/2023
2.	Chuẩn bị kinh phí	Phòng KHTC	Trước 27/10/2023
3.	Nhận danh sách và dữ liệu học sinh	Phòng Giáo dục Trung học	25/10/2023

	dự thi		
4.	Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội đồng ra đề; Hội đồng coi thi, chấm thi và Hội đồng làm phách	Phòng Giáo dục Trung học Văn phòng Sở	Trước 30/10/2023
5.	Tham gia Hội đồng ra đề và sao in đề	Phòng Giáo dục Trung học Thanh tra Sở	Từ sáng 01/11/2023 đến 10h00' ngày 08/11/2023
6.	Hội đồng coi thi làm việc	Phòng KT&KĐCLGD Thanh tra Sở	Từ 07/11/2023
	- <i>Họp Hội đồng coi thi</i>		8h00' ngày 08/11
	- <i>Khai mạc và tổ chức kỳ thi</i>		Sáng 08/11
7.	Hội đồng làm phách	Phòng Giáo dục Trung học Thanh tra Sở	10h00' ngày 08/11
8.	Hội đồng chấm thi làm việc	Phòng Giáo dục Trung học Thanh tra Sở	13h30' ngày 08/11
9.	Tổ chức thi đồng đội	Phòng Giáo dục Trung học Thanh tra Sở	14h30' ngày 08/11
10.	Công bố kết quả	Phòng Giáo dục Trung học Thanh tra Sở	12/11/2023

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Giáo dục Trung học**

- Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức, triển khai, thực hiện Kỳ thi. Phụ trách các Hội đồng ra đề và in sao đề, Hội đồng chấm, xếp giải và công bố kết quả.

- Tham gia phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

##### **2. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục**

Phụ trách Hội đồng coi thi; tham gia phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

##### **3. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Phối hợp với các phòng được phân công, phụ trách dự trù kinh phí cho Kỳ thi, có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, tham mưu báo cáo Giám đốc Sở GDĐT về kinh phí tổ chức các Kỳ thi đảm bảo kịp thời.

##### **4. Thanh tra Sở**

Xây dựng kế hoạch thanh tra các quy trình của Kỳ thi đảm bảo nghiêm túc, công bằng, chính xác, khách quan, đúng quy chế.

##### **5. Văn phòng Sở**

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, chuẩn bị cơ sở vật chất và tổng hợp công tác thi đua khen thưởng cho Kỳ thi.

## **6. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ khác của Sở GDĐT**

Triển khai thực hiện các công việc theo nhiệm vụ được phân công.

## **7. Trường THPT Thái Phiên**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, rà soát số lượng phòng thi, kiểm tra điều kiện hoạt động của các phòng thi, phòng máy vi tính, đảm bảo đủ điều kiện phục vụ công tác tổ chức coi thi và chấm thi.

- Liên hệ công ty điện lực Ngô Quyền để đảm bảo không mất điện trong suốt thời gian tổ chức thi và chấm thi.

- Phối hợp lực lượng an ninh địa phương đảm bảo trật tự, an toàn giao thông tại các Điểm thi, Điểm chấm thi.

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị căn cứ nội dung kế hoạch triển khai cụ thể, đảm bảo công tác tổ chức thi nghiêm túc, đúng quy chế./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Trường THPT, Phổ thông nhiều cấp học;
- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Lưu: VP, GDTTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Lợi**

**Phụ lục 1: Mẫu danh sách học sinh tham gia Kỳ thi giải Toán trên máy tính cầm tay**

STT	Họ và tên học sinh	Ngày sinh			Họ và tên giáo viên	Môn thi	Trường THPT (THCS)	Quận(huyện)
1	NGUYỄN VĂN A				NGUYỄN THỊ C	Toán		
2	NGUYỄN VĂN B							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

**Chú ý:** Thông tin ở phụ lục yêu cầu các đơn vị **thực hiện theo đúng mẫu và gửi đúng thời gian** theo quy định.

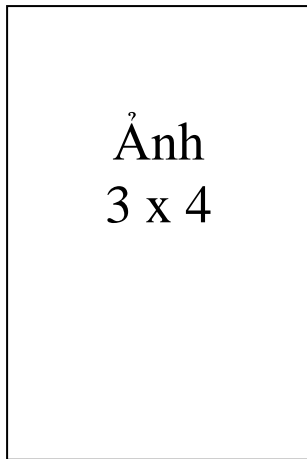
+ 01 bản có dấu đỏ đến đồng chí Trần Duy Mạnh, chuyên viên phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT.

+ 01 bản Excel tới địa chỉ hòm thư: [tranduymanh@haiphong.edu.vn](mailto:tranduymanh@haiphong.edu.vn).

**Phụ lục 2: Mẫu thẻ dự thi Kỳ thi giải Toán trên máy tính cầm tay**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG THPT.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



**THẺ DỰ THI**  
**KỶ THI GIẢI TOÁN TRÊN MÁY TÍNH CẦM TAY CASIO-FX880BTG**  
**NĂM HỌC 2023 – 2024**

**MÔN:**.....

Số báo danh:

Họ và tên thí sinh:

Ngày sinh: ... .. / ... .. / ... .. Nơi sinh: ... ..

Đang học lớp: ... .. Học sinh trường: ... .. Quận, huyện... ..

Dự thi môn: ... ..

..., ngày ... tháng 11 năm 2023

**HIỆU TRƯỞNG**

.....

*Có giá trị đến hết ngày: 08/11/2023*

**Ghi chú:**

1. Kích cỡ thẻ: 15cm x20cm;
2. Cách ghi thẻ: Mục “nơi sinh”: ghi tên quận, huyện; thành phố; Mục “đang học lớp”: ghi đúng *lớp học sinh đang học*.