

Số: *GA*/KH-THPTTH

Kiến Thụy, ngày *05* tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 04 NĂM HỌC 2022 - 2023

### I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyên môn – Khảo thí: Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; Tham gia hội thi STEM cấp thành phố; Hoàn thành hồ sơ Sáng kiến năm 2023; Ôn thi tốt nghiệp; Thi đua dạy tốt chào mừng các ngày Lễ 30/4 và 01/5; Chuẩn bị đề thi học kỳ II; Chuẩn bị xây dựng ngân hàng đề thi năm học 2023-2024.

2. Công Đoàn: Dự Đại hội Công đoàn Ngành GD&ĐT Hải Phòng; Rà soát và hoàn thành hồ sơ thi đua giáo viên, nhân viên (*đợt 1, đợt 2, đợt 3*); Chuẩn bị báo cáo các tiêu chí thi đua của nhà trường; Chuẩn bị hồ sơ đánh giá viên chức năm học 2022-2023.

3. Đoàn trường: Duy trì nền nếp kỷ cương, an ninh, an toàn và vệ sinh môi trường; Kiểm tra nội vụ (*kiểm tra đột xuất, công khai kết quả*); Hoàn thành hồ sơ kết nạp đảng viên là học sinh đợt 2 (*thực hiện xong trong tháng 4/2023, kết nạp trước ngày 19/5/2023*).

4. Hoạt động giáo dục ngoại khoá, trải nghiệm hướng nghiệp: Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh khối 10 (*nhóm 1 thực hiện tại Nghệ An, nhóm 2 thực hiện tại Kiến Thụy*); Tổ chức Ngày Sách và Văn hoá đọc Việt Nam (*21/4/2023*).

5. Tập huấn bồi dưỡng giáo viên: CB, GV nhà trường tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng, tập huấn do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức, đảm bảo đúng đủ thành phần, đạt hiệu quả cao. Tiếp tục tham gia các lớp học bồi dưỡng cán bộ, giáo viên trên hệ thống LMS.

6. Cơ sở vật chất: Báo cáo việc mua sắm thiết bị năm 2022, đề xuất mua sắm 2023. Sửa chữa, cải tạo, bổ sung các phòng học; bổ sung nhà để xe mới cho học sinh. Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống cấp nước, lọc nước.

7. Công tác kế toán, văn phòng, CNTT: Cập nhật đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các thông tin trên CSDL ngành. Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin về Quy chế thi tốt nghiệp năm 2023, hướng dẫn học sinh khối 12 thực hiện, tuyệt đối không để sai sót gây ảnh hưởng đến quyền lợi của học sinh; Tiếp tục thanh toán các hạng mục sửa đường nội bộ, sửa chữa các công trình phụ trợ (*phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh giáo viên, nhà vệ sinh học sinh, nhà xe học sinh...*); Cập nhật kịp thời các thông tin trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, của ngành (*báo cáo trước ngày 20 hàng tháng*); Thực hiện kế hoạch sử dụng kinh phí hoạt động năm 2023; Đảm bảo an toàn an ninh trường học, phối hợp với Đoàn trường theo dõi, nhắc nhở học sinh việc sử dụng và di chuyển phương tiện trong trường; Đảm bảo các khu vực trong khuôn viên nhà trường luôn được vệ sinh sạch sẽ; Chủ động hướng dẫn học sinh khối 12 đăng ký thi tốt nghiệp, đăng ký xét tuyển đại học ngay khi có hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Phòng. Lập danh sách





coi thi, chấm thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp theo đúng hướng dẫn của cấp trên, trong danh sách không có giáo viên dạy ôn thi tốt nghiệp.

8. Tổ chuyên môn: Chủ động, linh hoạt triển khai kế hoạch hoạt động trong tháng của trường, của tổ, duy trì nghiêm túc nền nếp chuyên môn, đảm bảo chất lượng đề thi học kỳ II. Giáo viên dạy khối 12 tập trung, quyết tâm nâng cao chất lượng các tiết dạy, đặc biệt các tiết ôn thi tốt nghiệp. Xây dựng dự kiến đề xuất phân công giảng dạy và chủ nhiệm năm học 2023-2024.

9. Công tác chủ nhiệm: Tăng cường quản lý, giáo dục học sinh (đặc biệt lưu ý các vi phạm học sinh có biểu hiện vi phạm như: đi xe không đúng quy định, gửi xe bên ngoài trường, trốn tiết, bỏ học, sử dụng mua bán thuốc lá điện tử, ...); Định hướng, giúp đỡ học sinh nâng cao nhận thức về ý nghĩa của việc xây dựng các mối quan hệ tích cực; Nâng cao hiệu quả công tác xã hội hoá giáo dục; Làm tốt công tác tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh, đặc biệt học sinh khối 12; Phân tích, định hướng học sinh về ý nghĩa việc học tiếng Anh có giáo viên người nước ngoài. GVCN khối 12 dự kiến đánh giá việc rèn luyện đạo đức của học sinh.

## II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Tuần	Thứ/ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
(Từ 03/04 đến 08/04)	Thứ 2 (03/4)	Họp Đảng uỷ (7h45-8h15) – rà soát QHCB theo CV 817/SGD-TCCB (29/3/2023) Hội ý CBCC (từ 8h15) Hoàn thành hồ sơ SK (từ 8h30)	ĐUV  CBCC Ban CM
	Thứ 3 (04/4)	Hoàn thành hồ sơ SK	BGH, TKHD, TTVP
	Thứ 4 (05/4)	Họp HĐSP	HĐSP
	Thứ 5 (06/4)	Tổ chức Trải nghiệm – Hướng nghiệp K10 Chủ đề: Lựa chọn nghề nghiệp cho tương lai (6 tiết) và Lập kế hoạch học tập theo định hướng nghề nghiệp (4 tiết); Nhóm 1: Nghệ An; Nhóm 2: Kiên Thụy.	Ban TN- HN  HT PHT
	Thứ 6 (07/4)	Tổ chức Trải nghiệm – Hướng nghiệp K10 Chủ đề: Lựa chọn nghề nghiệp cho tương lai (6 tiết) và Lập kế hoạch học tập theo định hướng nghề nghiệp (4 tiết); Nhóm 1: Nghệ An; Nhóm 2: Kiên Thụy.	Ban TN- HN  HT PHT
	Thứ 7 (08/4)	Kiểm tra nền nếp, nội vụ học sinh	ĐTN
	Chủ nhật		

JC VA  
ƯỜNG  
HỌC PHỔ  
Y HƯC  
TỔ HẠ



Tuần	Thứ/ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
	(09/4)		
(Từ 10/4 đến 15/4)	Thứ 2 (10/4)	Demo tiếng Anh giáo viên nước ngoài <i>Dự kiến 10 tiết trong buổi sáng (các tiết học được sử dụng sẽ bố trí học bù)</i>	BGH, GVTA, HS K10
	Thứ 3 (11/4)	Trung bày sản phẩm tham gia Ngày hội STEM cấp thành phố (THPT Thái Phiên)	
	Thứ 4 (12/4)	Ngày hội STEM cấp thành phố Hội thảo Giáo dục STEM (14h, THPT Thái Phiên)	BGH (01) TT (01)
	Thứ 5 (13/4)	Ngày hội STEM cấp thành phố Họp HĐSP	HĐSP
	Thứ 6 (14/4)	Cập nhật xong dữ liệu của HS K12 trên CSDL ngành, bao gồm kết quả học tập, rèn luyện lớp 10, 11 và HKI lớp 12...(CV 800)	CB CSDL
	Thứ 7 (15/4)	Hoàn thành tập huấn các mô đun 1,2,3,4 (ETEP) và mô đun 1, 4 tiếng Anh (GDPT 2018) trên hệ thống LMS (CV 804)	CBQL, GV
	Chủ nhật (16/4)		
	(Từ 17/4 đến 22/4)	Thứ 2 (17/4)	Họp giao ban CBCC Kiểm tra nền nếp, nội vụ học sinh
Thứ 3 (18/4)			
Thứ 4 (19/4)			
Thứ 5 (20/4)		Họp tổ CM, triển khai các nội dung: - Chuẩn bị thi HKII K12 (tuần 1/thg 5) - Chuẩn bị thi HKII K10, K11 (tuần 2/thg 5) - Chuẩn bị thi thử tốt nghiệp cấp Cùm (tuần 4/thg 5)	Tổ CM
Thứ 6 (21/4)		Ngày Sách và Văn hoá đọc Việt Nam Thi Tủ sách lớp học – Cuốn sách tôi yêu	HĐSP, Tổ Văn – Địa, HS
Thứ 7 (22/4)			
Chủ nhật			

ĐẶC  
TỔNG  
VỤ  
PHÓ



Tuần	Thứ/ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
	(23/4)		
(Từ 24/4 đến 29/4)	Thứ 2 (24/4)	Họp giao ban CBCC Kiểm tra nội vụ	CBCC ĐTN
	Thứ 3 (25/4)		
	Thứ 4 (26/4)	Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống cấp, lọc nước	CSVC
	Thứ 5 (27/4)	Họp HĐSP Thông qua dự kiến xếp loại HK HS K12	HĐSP
	Thứ 6 (28/4)	Chuẩn bị xong hồ sơ và CSVC thi HKII	Khảo thí
	Thứ 7 (29/4)	Nghỉ Lễ	
	Chủ nhật (30/4)	Nghỉ Lễ	

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban giám hiệu

Xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác, Kế hoạch đã được thống nhất thông qua trong Đảng uỷ và Hội nghị giao ban đầu tháng 04/2023. Tăng cường đôn đốc, nhắc nhở các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện. Căn cứ vào tình hình thực tế, BGH thống nhất việc điều chỉnh các nội dung công việc và thông báo kịp thời đến các tập thể và cá nhân trong HĐSP có liên quan.

#### 2. Công đoàn, đoàn thanh niên, tổ chuyên môn.

Phối hợp với nhà trường và Ban giám hiệu để triển khai nội dung kế hoạch đã được thống nhất tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động. Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có vướng mắc đề xuất với Ban giám hiệu kịp thời điều chỉnh bổ sung phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (thông qua);
- CĐ; ĐTN; TCM (phối hợp);
- CBGV, NV (thực hiện);
- Lưu: VP.



Phạm Trung Điện