

Tiên Lãng, ngày 27 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC ĐIỀU CHỈNH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG THPT TIÊN LÃNG
NHIỆM KỲ 2020-2025

- Căn cứ vào Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam.
 - Căn cứ Quyết định số 819-QĐ/HU ngày 18/5/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tiên Lãng về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ trường THPT Tiên Lãng nhiệm kỳ 2020 – 2025;
 - Căn cứ Quyết định số 48-QĐ/HU ngày 08/10/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tiên Lãng về việc chuẩn y Phó Bí thư Đảng ủy trường THPT Tiên Lãng nhiệm kỳ 2020-2025;
 - Căn cứ Quyết định số 50-QĐ/HU ngày 12/10/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tiên Lãng về việc chuẩn y bổ sung Ủy viên Ủy Ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy Ban Kiểm tra Đảng ủy trường THPT Tiên Lãng nhiệm kỳ 2020-2025;
 - Căn cứ Quyết định số 563-QĐ/HU ngày 20/10/2023 của Huyện ủy Tiên Lãng về việc chỉ định bổ sung Ủy viên BCH Đảng bộ Trường THPT Tiên Lãng nhiệm kỳ 2020-2025;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ trường THPT Tiên Lãng khóa 34, nhiệm kỳ 2020-2025;
 - Căn cứ biên bản Hội nghị BCH Đảng bộ trường ngày 26/10/2023;
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho Đảng ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường THPT Tiên Lãng nhiệm kỳ 2020-2025 như sau:

I. Đồng chí Bí thư Đảng ủy

1. Là người chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm chính trong việc điều hành mọi hoạt động của Đảng ủy và Đảng bộ trường; Phát huy hiệu lực của chuyên môn trong việc dạy và học, thực hiện nghiêm nhiệm vụ chính trị của nhà trường.
2. Đề xuất với Đảng ủy, thống nhất phân công công tác cho các Đảng ủy viên, cho từng đảng viên theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.
3. Nắm vững Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cơ sở, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Nhà nước và của Đảng ủy cấp trên cũng như chức năng và nhiệm vụ của nhà trường để đề xuất với Ban Chấp hành những biện pháp thực hiện chức năng nhiệm vụ của Đảng ủy sát với tình hình thực tế của đơn vị.

4. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chấp hành Đảng bộ trường. Ký các văn bản quan trọng như Nghị quyết, Quyết định, thay mặt Ban Chấp hành giải quyết các công việc liên quan với Đảng cấp trên, Đảng ủy địa phương, các tổ chức đoàn thể trong trường; chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của Ban Chấp hành.

5. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra theo dõi các mặt hoạt động của Đảng bộ đảm bảo triển khai đồng bộ tạo điều kiện cho từng cán bộ, đảng viên, giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

6. Làm tốt vai trò hạt nhân đoàn kết, lãnh đạo các hoạt động của Đảng bộ, nhà trường, xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh, nhà trường tiên tiến, các đoàn thể vững mạnh; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

7. Trực tiếp phụ trách công tác chính trị tư tưởng, công tác tài chính của Đảng. Thường xuyên nắm bắt tình hình và dự báo chiều hướng phát triển tư tưởng của cán bộ, đảng viên nhất là đảng viên có biểu hiện lệch lạc về tư tưởng và nhận thức trong công tác; phát hiện vấn đề, nắm bắt dư luận xã hội, dư luận nhà trường để cùng với Đảng ủy làm tốt công tác tư tưởng.

8. Trong trường hợp khẩn cấp, đột xuất, không thể chờ đợi sự bàn bạc, thống nhất về chủ trương công tác theo quy định, có quyền quyết định sau đó báo cáo lên cấp trên.

9. Các ý kiến và quyết định của Bí thư Đảng ủy phải dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, kết luận theo đa số, Bí thư Đảng ủy phải chịu trách nhiệm trước những ý kiến và quyết định của mình trước Đảng ủy và Đảng bộ.

10. Cùng với Đảng ủy chuẩn bị nghị quyết và triển khai nghị quyết Đảng bộ, trực tiếp chuẩn bị nội dung, thời gian, địa điểm và chủ trì sinh hoạt Đảng ủy, Đảng bộ; ký các văn bản của Đảng bộ.

11. Bí thư Đảng ủy xây dựng chương trình, kế hoạch lãnh đạo tổ chức thực hiện Nghị quyết; phối hợp với nhà trường, đoàn thể triển khai các hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cho thống nhất và hiệu quả.

12. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá hoạt động từng tập thể, cá nhân, bộ phận, kiến nghị cấp trên; trực tiếp báo cáo cấp trên tình hình hoạt động của Đảng bộ.

II. Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy

1. Thay mặt Bí thư Đảng ủy giải quyết các công việc khi Bí thư đi vắng, chủ trì các cuộc họp Đảng ủy và Đảng bộ.

2. Cùng Bí thư phối hợp điều hành các công việc hàng ngày của Ban Chấp hành.

3. Trực tiếp phụ trách công tác dư luận xã hội;

4. Là Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, tham mưu cho Đảng ủy xây dựng chương trình kiểm tra giám sát hàng năm, trực tiếp xây dựng chương trình kế hoạch kiểm tra, giám sát của UBKT Đảng ủy hàng năm.

5. Bí thư Chi bộ đồng thời phụ trách Chi bộ 3.

III. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Đồng chí Nguyễn Việt Hưng, Đảng ủy viên, Phó Hiệu trưởng:

- Phụ trách công tác tuyên giáo;
- Phụ trách công tác Đoàn TN, hoạt động và phong trào trong học sinh nhà trường;
- Phụ trách công tác truyền thông, phát triển đảng viên thuộc đối tượng học sinh;
- Phụ trách công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Đồng chí Nguyễn Văn Tuyên, Đảng ủy viên, TTCM:

- Phụ trách công tác văn phòng (Quản lý con dấu, nhận báo cáo, tài liệu, sách báo, tạp chí, quản lý hồ sơ đảng viên; Lưu trữ các văn bản, tài liệu; Phụ trách công tác hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên, ...);

- Thủ quỹ của Đảng bộ.
- Bí thư đồng thời trực tiếp phụ trách Chi bộ 2.
- Thay mặt Đảng ủy phụ trách theo dõi, giám sát thường xuyên Chi bộ 3.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Minh, Đảng ủy viên, TTCM:

- Phụ trách lĩnh vực văn hóa, TD-TT,
- Phụ trách trang trí, khánh tiết; cổ động trực quan, ...
- Bí thư đồng thời trực tiếp phụ trách Chi bộ 4.
- Thay mặt Đảng ủy phụ trách theo dõi, giám sát thường xuyên Chi bộ 1.
- Phối hợp cùng UBKT Đảng ủy hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy.

4. Đồng chí Hoàng Thị Hồng Thắm, Đảng ủy viên:

- Công tác dân vận; quy chế dân chủ;
- Phụ trách công tác Công đoàn trường;
- Phụ trách công tác lễ tân các hội nghị, Đại hội;
- Thay mặt Đảng ủy phụ trách theo dõi, giám sát thường xuyên Chi bộ 4.

5. Đồng chí Đỗ Thị Hồng Nhung, Đảng ủy viên

- Thư ký, ghi biên bản, ghi sổ Nghị quyết Đảng ủy, Đảng bộ.
- Công tác tổ chức các hội nghị của Đảng ủy,

- Tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch, Chương trình hành động, báo cáo khác (theo sự phân công) của Đảng ủy để thực hiện nghị quyết, Kết luận,của Đảng;

- Bí thư đồng thời trực tiếp phụ trách Chi bộ 1.

- Thay mặt Đảng ủy phụ trách theo dõi, giám sát thường xuyên Chi bộ 2.

Ngoài nhiệm vụ trên các đồng chí UV BCH thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của BTĐU; phối hợp, tham mưu cho các Bí thư Chi bộ trong việc triển khai các nghị quyết, kế hoạch của Đảng bộ.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các đồng chí trong Ban Chấp hành thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở nguyên tắc “Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách”.

2. Trong quá trình thực hiện, Đảng ủy có thể điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn và công tác khác.

Nơi nhận:

- Huyện ủy Tiên Lãng (để báo cáo)
- Đảng ủy viên (để thực hiện)
- Chi bộ trực thuộc; (để thực hiện)
- UBKT Đảng ủy (để giám sát)
- Lưu VP.

TM. ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Đình Quang Hoàng