

SỞ GIÁO DỤC- ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG THPT TIÊN LÃNG

Số 34./QĐ-THPTTL

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tiên Lãng, ngày 24.. tháng 3 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số**  
**Trường THPT Tiên Lãng**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TIÊN LÃNG**

- Căn cứ Quyết định 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

- Thực hiện Quyết định số 7425/QĐ-BGD-ĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ vào Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện Hướng dẫn số 3032/SGDĐT-VP ngày 30/9/2022 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

- Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 21/9/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về kế hoạch chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-SGDĐT-VP ngày 06/3/2022 của Giám đốc Sở GD-ĐT thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Xét đề nghị của Ông Phó Hiệu trưởng phụ trách.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số Trường THPT Tiên Lãng, gồm:

1. Trưởng ban: Đồng chí Đinh Quang Hoàng, Hiệu trưởng

2. Phó ban:

- Đồng chí Phạm Đức Song, Phó Hiệu trưởng (Phó ban Thường trực);

- Đồng chí Nguyễn Việt Hưng, Phó Hiệu trưởng.

3. Ủy viên, gồm: Đồng chí CTCD, Bí thư Đoàn trường, Tổ trưởng và đồng chí giáo viên phụ trách CNTT.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo chuyển đổi số Trường THPT Tiên Lãng có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các thành viên để thực hiện nhiệm vụ về CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục theo quy định.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.  
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**\*Nơi nhận:**

- Như Điều 1 (để thực hiện);
- Lưu VT



**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
TIÊN LÃNG  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TIÊN LÃNG

**Đình Quang Hoàng**

Tiên Lãng, ngày 21. tháng 3. năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

(V/v ban hành quy định phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo chuyển đổi số  
Trường THPT Tiên Lãng

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TIÊN LÃNG

- Căn cứ Quyết định 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

- Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở; Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện Quyết định số 7425/QĐ-BGD-ĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 21/9/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về kế hoạch chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-SGDĐT-VP ngày 06/3/2022 của Giám đốc Sở GD-ĐT thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Theo đề nghị của Ông Phó Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT Tiên Lãng.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Nay ban hành quy định phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT Tiên Lãng.

**Điều 2:** Các thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT Tiên Lãng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

**Điều 3:** Các thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số căn cứ quyết định thi hành. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

\* **Nơi nhận:**

- BCD (để t/h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG  
(Kí tên và đóng dấu)  
  
Đinh Quang Hoàng



## QUY ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo chuyển đổi số Trường THPT Tiên Lãng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 55./QĐ-THPT ngày 31 tháng 3 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường THPT Tiên Lãng)

STT	Thành viên Ban chỉ đạo	Chức danh trong Ban chỉ đạo	Nhiệm vụ
1	Đ/c Đinh Quang Hoàng	Trưởng Ban	Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Phân công nhiệm vụ, Xây dựng kế hoạch, điều hành chung.
2	Đ/c Phạm Đức Song	Phó Ban Thường trực	- Phụ trách CDS trong quản lý hoạt động chuyên môn, bao gồm: Dạy học, hồ sơ chuyên môn, kiểm tra-đánh giá, số hóa học liệu (sách giáo khoa điện tử, bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi, dạy học trực tuyến, hồ sơ quản ký học sinh điện tử (học bạ, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, sổ điểm cá nhân, ...). - Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số (Ban hành kèm theo Quyết định 4725/QĐ- BGDDĐT).
3	Đ/c Nguyễn Viết Hung	Phó Ban chỉ đạo	- Phụ trách CSVC đáp ứng yêu cầu của CD; Phụ trách CDS trong quản lý CSVC, thư viện số, ..... - Phối hợp để tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số (Ban hành kèm theo Quyết định 4725/QĐ- BGDDĐT).

4	Đ/c Chủ tịch CĐ		Phụ trách CDS trong quản lý công tác thi đua, khen thưởng, ....
5	Các đ/c Tổ trưởng		Phụ trách CDS trong quản lý hoạt động chuyên môn, bao gồm: Dạy học, hồ sơ chuyên môn, kiểm tra-đánh giá, số hóa học liệu (sách giáo khoa điện tử, bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi, dạy học trực tuyến, ...của tổ chuyên môn.
6	Đ/c GV phụ trách CNTT		Trực tiếp tham gia tập huấn các nội dung về CDS; tham mưu cho BCĐ để thực hiện công tác CDS theo chỉ đạo của Sở GD-ĐT; Phụ trách kỹ thuật để hỗ trợ BCĐ thực hiện CDS về các nội dung.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đình Quang Hoàng**



Tiên Lãng, ngày 31 tháng 3 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số**  
**Trường THPT Tiên Lãng**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TIÊN LÃNG**

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số Trường THPT Tiên Lãng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

**Điều 3.** Các thành viên trong Ban chỉ đạo chuyển đổi số Trường THPT Tiên Lãng căn cứ quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- BCD (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Quang Hoàng**



## **QUY CHẾ**

### **Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số Trường THPT Tiên Lãng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số. 36./QĐ-QCHĐ ngày 31. tháng 3 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường THPT Tiên Lãng)*

## **CHƯƠNG I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo chuyển đổi số Trường THPT Tiên Lãng (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban chỉ đạo.

#### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai, do Trường Ban chỉ đạo quyết định.

2. Ban chỉ đạo, các thành viên Ban chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của người đứng đầu, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban chỉ đạo trong hoạt động của Ban chỉ đạo.

4. Các thành viên Ban chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên về chuyển đổi số.

## **CHƯƠNG II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo**

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo; Ban hành nội dung công tác hàng năm của Ban chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về công tác chuyển đổi số của nhà trường.

3. Thành lập hoặc ủy quyền cho Phó Ban chỉ đạo thành lập tổ giúp việc phục vụ công tác chuyển đổi số của nhà trường.

#### **Điều 4. Phó Trưởng Ban chỉ đạo**

1. Phó Ban Ban chỉ đạo Thường trực thay mặt Trưởng ban Ban chỉ đạo phụ trách điều hành chung các công việc của Ban chỉ đạo khi Trưởng ban Ban chỉ đạo ủy quyền.

2. Các Phó Ban chỉ đạo phối hợp để triển khai thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

### **CHƯƠNG III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban chỉ đạo, người đứng đầu, Trưởng các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Phó Trưởng Ban Thường trực tổng hợp báo cáo để Ban chỉ đạo xem xét quyết định.



**Đinh Quang Hoàng**





Số: ...57.../KH-THPT

Tiên Lãng, ngày 31 tháng 3 năm 2023

### **KẾ HOẠCH**

#### **Thực hiện công tác chuyển đổi số của Trường THPT Tiên Lãng Đến năm 2025, định hướng đến năm 2030**

- Căn cứ Quyết định 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

- Thực hiện Quyết định số 7425/QĐ-BGD-ĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ vào Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Nghị quyết 03-NQ-TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Căn cứ Quyết định 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 03-NQ-TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về Truyền thông về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Thực hiện Hướng dẫn số 3032/SGDDĐT-VP ngày 30/9/2022 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023; Công văn số 554/SGDDĐT-VP ngày 18/3/2022 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về tuyên truyền về chuyển đổi số trong các đơn vị giáo dục;

- Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-SGDĐT-VP ngày 06/3/2022 của Giám đốc Sở GD-ĐT thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Trường THPT Tiên Lãng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số của Trường THPT Tiên Lãng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thành phố về chuyển đổi số.

2. Nhận thức rõ Dữ liệu số là nguồn tài nguyên cần được mở rộng, chia sẻ trên nguyên tắc bảo đảm an toàn an ninh mạng, nhằm khai thác tối đa mọi nguồn lực của các cấp, các ngành từ Trung ương đến địa phương.

3. Mục tiêu của chuyển đổi số phải gắn liền với nhiệm vụ, trách nhiệm của tập thể, cá nhân và cộng đồng khi tham gia vận hành, khai thác, sử dụng các dịch vụ, tiện ích trên không gian mạng.



4. Xác định rõ nền tảng cơ bản của chuyển đổi số trong nhà trường dựa vào cơ sở vật chất, hạ tầng thông tin, cơ sở dữ liệu số chuyên ngành, đường lối, chủ trương, chính sách, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

5. Thực hiện tốt việc đồng bộ cơ sở dữ liệu của nhà trường trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo, tiến tới đồng bộ dữ liệu, các dịch vụ, tiện ích của các Sở, Ban, ngành có liên quan theo quy định của pháp luật, trong đó có cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ ĐẾN NĂM 2025, ĐỊNH HƯỚNG ĐẾN NĂM 2030**

### **1. Công tác tuyên truyền**

- Phổ biến, tuyên truyền, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh về tính cấp thiết, tất yếu của chuyển đổi số gắn với mục tiêu, nhiệm vụ phát triển giáo dục của nhà trường và các mục tiêu chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội; bảo đảm an ninh quốc phòng.

- Xây dựng chuyên mục chuyển đổi số trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <https://thpttienlang.haiphong.edu.vn> để tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của cộng đồng về chuyển đổi số.

### **2. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, bảo đảm cơ sở hạ tầng CNTT**

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số, đảm bảo đầy đủ hạ tầng CNTT phục vụ chuyển đổi số của nhà trường phù hợp với xu hướng phát triển thiết bị khoa học công nghệ.

- Rà soát nâng cấp, phát triển hạ tầng CNTT, kết nối internet gắn với mục tiêu, nhiệm vụ giáo dục của nhà trường và kinh tế, xã hội của địa phương; đảm bảo mục tiêu chuyển đổi số theo tinh thần của Quyết định 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS lắp đặt hệ thống Wifi, trang bị màn hình cỡ lớn ở các phòng học phục vụ dạy học.

- Tổ chức cho CBQL, GV và NV tham gia tập huấn các chương trình chuyển đổi số về các nội dung như:

+ Kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, sử dụng các phần mềm trong dạy học, soạn câu hỏi trắc nghiệm, chấm bài tác nghiệm; thí nghiệm ảo, .....

+ Kỹ năng về quản lý, sử dụng hiệu quả các phần mềm quản trị trong nhà trường; kỹ năng quản lý, báo cáo và khai thác, sử dụng các phần mềm trên hệ thống CSDL ngành.

+ Bồi dưỡng năng lực CNTT đáp ứng yêu cầu của công tác chuyển đổi số.

### **3. Chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường**

#### *a. Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường.*

- Toàn bộ các nội dung chỉ đạo, quản trị nhà trường được thực hiện trên hệ thống quản lý nội bộ ngành giáo dục Hải Phòng.

- Thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường; tuyên truyền về chủ trương chuyển đổi số của Chính phủ, Bộ, Thành phố đến CB-GV-NV và các em học sinh; tập huấn nghiệp vụ về công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận và chuyển văn bản trên hệ thống <https://qlvb.hpnet.vn>, trên hòm thư với tên miền haiphong.edu.vn.

- Vận hành hệ thống CSDL của nhà trường, cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của CB-GV-NV và học sinh liên thông với CSDL của Sở Nội vụ, Sở GD-ĐT và Bộ Giáo dục – Đào tạo; tiến tới liên thông, đồng bộ với CSDL quốc gia về dân cư.

- Sử dụng có hiệu quả quản lý trong nhà trường, như quản lý hồ sơ chuyên môn, quản lý học sinh, kết quả học tập của học sinh, ....

#### *b. Chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính.*

Theo phân cấp quản lý, nhà trường không thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính Mức độ 3,4 trên hệ thống thông tin liên thông các sở, ban, ngành của thành phố. Tuy nhiên các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của nhà trường được đăng tải trên cổng thông tin điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu, tiếp cận của học sinh và phụ huynh học sinh.

#### *c. Chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn.*

- Ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn thể hiện ở 3 hình thức chính: Ứng dụng CNTT trong dạy học; trong kiểm tra, đánh giá; trong quản lý chuyên môn.

- Xây dựng ngân hàng bài giảng điện tử; Áp dụng hình thức dạy học thông minh (Phòng học thông minh, ....)

- Hình thành và phát triển học kho liệu số, học liệu mở dùng chung hoặc liên kết đáp ứng nhu cầu tự học, ....

- Ứng dụng công nghệ trong quản lý: Công cụ quản lý và vận hành chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo tập trung vào 2 nội dung chủ đạo là chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và chuyển đổi số trong dạy học; kiểm tra, đánh giá và nghiên cứu khoa học.

- Thực hiện hiệu quả việc nộp và phê duyệt hồ sơ chuyên môn trên phần mềm CSDL ngành.

#### *d. Chuyển đổi số trong hoạt động của các tổ chuyên môn và tổ chức đoàn thể.*

- Các tổ chức, đoàn thể làm tốt công tác tuyên truyền về ý nghĩa của chuyển đổi số đồng thời thực hiện tốt nội dung chuyển đổi số gắn với hoạt động của tổ chức mình.

- Các tổ chuyên môn và tổ chức, đoàn thể (Công đoàn và Đoàn thanh niên) xây dựng các chuyên trang trên cổng thông tin điện tử. Thường xuyên cập nhật, đăng tin, bài trên chuyên trang.

- Thực hiện hiệu quả việc nộp và phê duyệt hồ sơ chuyên môn trên phần mềm CSDL ngành.

### **III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. 100% các văn bản chỉ đạo, quản lý của nhà trường được xử lý trên môi trường mạng (trừ các văn bản mật).

2. 100% hồ sơ, sổ sách chuyên môn của giáo viên, tổ, nhóm, BGH được xử lý trên môi trường mạng.

3. 100% các lớp học được trang bị màn hình size lớn, có đường truyền internet tốc độ đáp ứng được yêu cầu.

4. 100% dữ liệu của CB-GV-NV và HS được đảm bảo chính xác, liên thông, đồng bộ với CSDL của các sở, ban, ngành theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**



1. Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.
2. Các tổ chức, đoàn thể phối hợp cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chuyển đổi số.
3. Trong quá trình thực hiện, căn cứ nội dung chỉ đạo của các cấp lãnh đạo, quản lý để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

**\*Nơi nhận:**

- Sở GD-ĐT (để báo cáo)
- Lưu VT;
- Website của trường.



**Đình Quang Hoàng**