

Tiên Lãng, ngày 29 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  
**NĂM HỌC 2022 – 2023**

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 05 /HDLT-SGD&CĐGD ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Hải Phòng. Ban Giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội Nghị Cán bộ , viên chức và người lao động năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Hội Nghị Cán bộ , viên chức và người lao động phải đảm bảo đúng nguyên tắc, hình thức và nội dung theo trình tự
- Thông qua Hội nghị nhằm đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022, tìm những nguyên nhân, xây dựng giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.
- Quy định rõ trách nhiệm của mỗi cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường, tạo điều kiện cho mỗi cán bộ, viên chức và người lao động phát huy khả năng, nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc
- Xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

**II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH, NỘI DUNG HỘI NGHỊ.**

1. Tên Hội nghị: **Hội Nghị Cán bộ , viên chức và người lao động**

2. Thời gian tổ chức:

Hội nghị cấp tổ: Từ ngày 01 tháng 10 đến ngày 07 tháng 10 năm 2022.

Hội nghị cấp trường: ngày 11 tháng 10 năm 2022

3. Hình thức tổ chức:

Hội nghị toàn thể (cán bộ, viên chức và người lao động)

4. Thành phần chủ trì Hội nghị

- Chủ tịch đoàn: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, một giáo viên tiêu biểu ( )
- Thư ký: Đ/c Đỗ Thanh Huyền (PCTCĐ), Trần Thị Doanh (GV)



## 5. Công tác chuẩn bị:

5.1. Tổ chức Hội nghị lãnh đạo: (10 giờ 00 ngày 29/9/2022) Đảng ủy; Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Kế toán, trưởng ban TTrND đề:

- Xây dựng chủ trương, thống nhất thời gian Hội nghị.

- Thành lập Ban tổ chức ( Ban Giám hiệu, chủ tịch, phó chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, trưởng ban thanh tra nhân dân, Kế toán, thư ký HĐGD)

- Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, các thành viên chuẩn bị điều kiện CSVC và chuẩn bị nội dung hội nghị:

+ Chuẩn bị CSVC: Bộ phận văn phòng: Đ/c Nguyễn Văn Sự phụ trách.

+ Văn nghệ: Đoàn TN

+ Công tác tổ chức (Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, bầu chủ tịch đoàn, thư ký Hội nghị: Đ/c Lê Huy Thắng)

+ Nội dung Hội nghị:

. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023: Đ/c Sửu

. Báo cáo công tác tài chính: Đ/c Hình

. Báo cáo kết quả PT Thi đua năm trước, xây dựng nội dung, chỉ tiêu thi đua; tổng hợp đăng ký thi đua của các tổ: Đ/c Thi

. Báo cáo thực hiện Quy tắc ứng xử trong trường học: Đ/c Sự

. Báo cáo công tác thanh tra nhân dân: Đ/c Thúy

. Hội nghị thảo luận : Đ/c Thi, đ/c ...

+ Tham Luận: - Chuyên môn: Tổ Toán

HD phong trào: Tổ Địa – GDGD – NN

Chăm lo đời sống: CĐ

. Thủ trưởng, CTCD thay mặt CTĐ trả lời những VD đặt ra: Đ/c Sửu, Đ/c Thi

. Hội nghị bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022 – 2024 Đ/c Thi

. Báo cáo quy chế chi tiêu nội bộ, sửa đổi bổ sung quy chế (nếu có). Đ/c Hình

. Chương trình phối hợp giữa Công đoàn và chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường Đ/c Hoàng

5.2. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt: (15 giờ 30 ngày 29 /9) Đảng ủy; Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, các tổ trưởng, trưởng ban thanh tra nhân dân, Kế toán:

+ Thông qua tóm tắt các dự thảo báo cáo

- + Thông qua chương trình Hội nghị
- + Xây dựng kế hoạch chi tiết

5.3. Công tác tuyên truyền:

*Tại bảng điện tử trong trường:*

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG THPT TOÀN THẮNG NĂM HỌC 2022 – 2023**

*Tại cổng trường treo băng rôn*

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG THPT TOÀN THẮNG NĂM HỌC 2022 – 2023**

5.4. Trang trí hội nghị:

*Trên phong:* gồm quốc kỳ, tượng Bác và tiêu đề:

**HỘI NGHỊ  
CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
TRƯỜNG THPT TOÀN THẮNG  
NĂM HỌC 2022- 2023**

*Liên Lăng, ngày ... tháng 10 năm 2022.*

*Trên lễ đài:* bàn làm việc của Chủ tịch đoàn, Thư ký và các thiết bị cần thiết khác.

6. Tiến trình Hội nghị:

6.1. Hội nghị cấp tổ: (01/10-07/10)

Chủ trì: Tổ trưởng, tổ trưởng Công đoàn và cử 01 thư ký Hội nghị.

Nội dung: Báo cáo của tổ trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước, xây dựng kế hoạch; chỉ tiêu của tổ năm học mới.

Báo cáo tài chính của tổ

Thảo luận các báo cáo của trường, tập hợp ý kiến gửi về Chủ tịch Công đoàn trước 16 giờ 00 ngày 07/10

6.2 Hội nghị cấp trường. ( 11 /10)

Thành phần chủ trì Hội nghị: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, một giáo viên tiêu biểu (Đ/c )

Công tác tổ chức (Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, bầu chủ tịch đoàn, thư ký Hội nghị: Đ/c Lã Huy Thắng)

- Chủ tịch đoàn: dự kiến: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, một giáo viên tiêu biểu (đ/c )

- Thư ký: Đ/c Đỗ Thanh Huyền , Đ/c Trần Thị Doanh (GV)

ƯC VÀ  
TRƯỜNG  
HỌC PHỔ THÔNG  
TOÀN THẮNG  
HỒ HẠNH



- . Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023: Đ/c Sửu
- . Báo cáo công tác tài chính: Đ/c Hình
- . Chủ tịch Công đoàn báo cáo kết quả PT Thi đua năm trước, xây dựng nội dung, chỉ tiêu thi đua; tổng hợp đăng ký thi đua của các tổ: Đ/c Thi
- . Trình bày Bộ Quy tắc ứng xử trong trường học: Đ/c Sự
- . Báo cáo công tác thanh tra nhân dân: Đ/c Thúy
- . Hội nghị thảo luận : Đ/c Thi, đ/c Lương
- . Thủ trưởng, CTCĐ thay mặt CTĐ trả lời những VĐ đặt ra: Đ/c Sửu, Đ/c Thi
- . Hội nghị bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022 – 2024 Đ/c Thi
- . Thông qua Báo cáo quy chế chi tiêu nội bộ, sửa đổi bổ sung quy chế . Đ/c Hình
- . Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến chỉ đạo: Đ/c Thi giới thiệu
- . Lời cảm ơn và tiếp thu ý kiến chỉ đạo Đ/c Sửu
- . Thông qua Chương trình phối hợp giữa Công đoàn và chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường, ký kết giao ước thi đua giữa thủ trưởng đơn vị và tổ chức Công đoàn. Đ/c Hoàng
- . Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết HN : Đ/c Huyền
- . Biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng của năm học mới. Bế mạc Hội nghị.: Đ/c Sửu

### **III. SAU HỘI NGHỊ.**

1. Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị chịu trách nhiệm hoàn chỉnh nghị quyết, ký, đóng dấu và gửi về các tổ chuyên môn để thực hiện; gửi một bản, kèm theo hai danh sách đăng ký thi đua và thực hiện các chỉ tiêu công tác của cơ quan về thường trực Công đoàn cấp trên trực tiếp để theo dõi và tổng hợp.

2. Chậm nhất là 5 ngày kể từ khi bầu xong Ban Thanh tra nhân dân, Ban chấp hành Công đoàn trường tổ chức họp với các thành viên Ban thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban và ra văn bản công nhận Ban thanh tra nhân dân, thông báo tới toàn thể đơn vị.

3. BCH công đoàn và Thủ trưởng cơ quan lên kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua nhằm thực hiện Nghị quyết Hội nghị. Định kỳ 6 tháng một lần tổ chức giao ban, kiểm tra kết quả thực hiện Nghị quyết, đồng thời có thể điều chỉnh, bổ sung những vấn đề cần thiết nhưng không trái với tinh thần của Nghị quyết Hội nghị.

4. Công đoàn trường báo cáo kết quả tổ chức Hội Nghị Cán bộ , viên chức và người lao động về CDGD Hải Phòng để tổng hợp, báo cáo thành phố, Bộ Giáo dục - Đào tạo và CDGD Việt Nam.

Nội Nghị quyết Hội nghị, đăng ký thi đua về Thường trực thi đua ngành.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội Nghị Cán bộ , viên chức và người lao động năm học 2022 - 2023

Căn cứ kế hoạch, các bộ phận được phân công nhiệm vụ, các đồng chí được phân công nhiệm vụ, chuẩn bị tốt các báo cáo;

Các tổ căn cứ kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện theo đúng tiến độ kế hoạch.

Đ/c chủ tịch Công đoàn tập hợp ý kiến từ các tổ, Hiệu trưởng, CTCĐ trả lời các ý kiến.

Sau HN, BCH Công đoàn nội Nghị quyết Hội nghị, đăng ký thi đua về Thường trực thi đua ngành

**TM. BAN CHẤP HÀNH CĐ  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Cao Văn Sửu*  
**HIỆU TRƯỞNG**

ĐÀO TẠO  
HÔNG  
NG  
PHÒNG