

Số: 90/KH-TNH

Hải Phòng, ngày 31 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác cơ sở vật chất tháng 4 năm 2023

T T	Công việc	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện hoạt động	Thời gian kiểm tra công việc	Ghi chú
1.	Tiếp tục công việc chuẩn bị phá dỡ dãy nhà D	- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ;	ĐC Bình			
2.	Tiếp tục sửa chữa nhỏ và thay thế thiết bị tại một số lớp học và vị trí trong trường	- Sửa chữa bàn ghế, cửa, hệ thống nước, điện tại một số lớp học và một số vị trí trong trường;	ĐC Bình, đơn vị cung cấp dịch vụ, nhóm BV	Tháng 4	Tháng 4	
3.	Chăm sóc khu vực tượng đài	- Dọn vệ sinh khu vực hồ hoa Súng; - Chăm sóc khuôn viên tượng đài.	- Đ/c Cảnh nghiệm thu; - GVCN và HS lớp C6,C7,C8,C9,C10	Ngày 01,08,15,22,28/4	16h30 chiều các ngày 01,08,15,22,28/4	Theo kế hoạch từ đầu năm
4.	Phối hợp tổ chức các hoạt động trong nhà trường					
		1. Họp BCH Đảng bộ, họp chi bộ; Họp HĐSP		07h00 thứ 7 ngày 01/4/2023	17h00 ngày 31/3	
		Văn phòng chuẩn bị CSVC Hội trường: - Lau dọn, sắp xếp bàn ghế;	- Đ/c Nhung chỉ đạo.			

T T	Công việc	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện hoạt động	Thời gian kiểm tra công việc	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Rửa sạch cốc, chén và để sẵn phía bên ngoài Hội trường. - Chuẩn bị hoa tặng GV, NV. - Chuẩn bị nước uống theo yêu cầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lân A, Đ/c Mẫn lau dọn, sắp xếp bàn ghế. 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị loa đài, màn hình led (<i>kiểm tra vào 31/3, dùng chính thức vào sáng 01/4</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trường 			
		<p>2. Thi thử TN THPT lần thứ hai năm học 2022-2023</p>		Chiều 01/4, ngày 02/4	Chiều 31/3	
		<ul style="list-style-type: none"> - GVCN nhắc và quán triệt: <ul style="list-style-type: none"> + Các lớp dọn vệ sinh lớp học (<i>chú ý ngăn bàn giáo viên và HS; xóa bảng</i>); + Kê bàn ghế ngay ngắn, thẳng hàng; + Mang toàn bộ sách vở, vật dụng cá nhân về nhà; + Đóng, chốt tất cả các cửa (<i>kể cửa sổ và cửa chính</i>); - Sau khi hoàn thành công việc, GVCN chụp ảnh minh chứng gửi riêng cho ĐC Bình sau buổi học (<i>ngày 31/3</i>). 	GVCN và HS các lớp			
		<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng kiểm tra CSVN trước các buổi thi: ĐC Hạnh kiểm tra khu A; ĐC Nga kiểm tra khu C; ĐC Cảnh kiểm tra khu B (<i>chú ý ghi biên bản kiểm tra và chụp hình ảnh minh họa</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng kiểm tra 			

T T	Công việc	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện hoạt động	Thời gian kiểm tra công việc	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Các ĐC quản lý các lớp IELTS nhắc, quán triệt, kiểm tra HS dọn vệ sinh lớp; đóng và chốt cửa các phòng học sau buổi học sáng thứ 7 (ngày 01/4). 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo vụ các lớp IELTS 			
		<p>3. Sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề “Bảo vệ tài nguyên nước, quy trình sản xuất nước sạch và xử lý rác thải”</p>		07h00 Thứ 2 ngày 03/4/2023	17h00 CN ngày 02/4	
		<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí khán đài, sân khấu, bục phát biểu, ... - Kê bàn, ghế giáo viên (<i>sử dụng bàn ghế phòng giáo viên</i>): kê 01 bàn và toàn bộ ghế trong phòng GV; - Kê bục phát thưởng (03 bục); - Thu dọn bàn, ghế đại biểu, bục, ... sau khi tổ chức chương trình. - Hỗ trợ kê hệ thống âm thanh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Ngát + HS lớp C8 chuẩn bị và hoàn thành trước 06h30 ngày 03/4/2023 (<i>Văn phòng hướng dẫn</i>) Lưu ý: Toàn bộ HS lớp C8 có mặt tại sân trường lúc 06h00 ngày 03/4 để làm việc; - CLB Tình nguyện. 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị loa đài, màn hình led (<i>kiểm tra vào 02/3, dùng chính thức vào sáng 03/4</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trường 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Khăn trải bàn, hoa, nước uống. - Hướng dẫn học sinh sắp xếp, trang trí sân khấu. - Các ĐC BV nhắc HS tháo toàn bộ cột 	<ul style="list-style-type: none"> Văn phòng (ĐC <i>Nhường chỉ đạo</i>) 		06h30 sáng 03/4	CLB bóng chuyền, cầu lông tháo toàn bộ cột,

T T	Công việc	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện hoạt động	Thời gian kiểm tra công việc	Ghi chú
		bóng chuyền, cầu lông vào chiều ngày 02/4.				lưới bóng chuyền, cầu lông
		- Vệ sinh toàn bộ sân trường, khu nhà vệ sinh (<i>theo khu vực đã phân công</i>);	Đ/c Làn A, Mẫn, Làn B		06h30 sáng 03/4	
		- Kê ghế nhựa của lớp (<i>sơ đồ kê, cách kê theo hướng dẫn gửi kèm</i>). - Đẻ biển lớp trước hai hàng ghế của lớp; - Cát biển lớp vào vị trí cũ lúc 06h55 ngày 03/4. - Thu dọn ghế và các vị trí trên sân sau khi kết thúc hoạt động.	GVCN và HS các lớp		06h30 sáng 03/4	
		Quay, chụp tư liệu.	Bác Xuân Thu, CLB truyền thông, ...	06h30 sáng 03/4		
		Bảo vệ an ninh trật tự.	Lực lượng xung kích, Bảo vệ.	06h30 sáng 03/4		
		3. Ngày hội sáng tạo TNH lần thứ nhất		14h00 Thứ 7 ngày 08/04		Có kế hoạch cụ thể riêng
		4. Hội nghị CMHS lần thứ 3-Khối 12		07h00 CN ngày 09/04	17h00 Thứ 7 ngày 08/04	
		Phòng Hội trường:				
		- Lau dọn Hội trường; - Lau dọn, sắp xếp bàn ghế; - Chuẩn bị nước uống đại biểu; - Bật điều hòa lúc 06h30 (nếu cần);	Đ/c Làn A, Đ/c Mẫn thực hiện; Đ/c Nhường kiểm tra	07h00 CN ngày 09/04	17h00 Thứ 7 ngày 08/04	

T T	Công việc	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện hoạt động	Thời gian kiểm tra công việc	Ghi chú
		- Chuẩn bị âm thanh, màn hình led.	Đ/c Trường.			
		Sân trường:				
		- Mắc bạt (nếu cần)	Đ/c Nhung	07h00 CN ngày 09/04	17h00 Thứ 7 ngày 08/04	
		- Chuẩn bị loa đài, màn hình led (kiểm tra vào chiều 08/4, dùng chính thức vào sáng 09/4)	Đ/c Trường	Sáng 09/4	Chiều 08/4	
		- Vệ sinh toàn bộ sân trường, khu nhà vệ sinh (theo khu vực đã phân công);	Đ/c Làn A, Mẫn, Làn B	Sáng 09/4	Chiều 08/4	
		- Chuẩn bị bàn để bình nước, bình nước uống để dọc khu vực đường sách, khu vực bảng tin cạnh trạm điện (chuẩn bị trước 07h00' ngày 09/4)	Đ/c Làn A	Sáng 09/4	Chiều 08/4	
		- Trang trí khán đài, sân khấu, bục phát biểu	Bộ phận bảo vệ và CLB Tình nguyện	Sáng 09/4	Chiều 08/4	
		- Kê ghế cho phụ huynh học sinh (sơ đồ kê, cách kê theo hướng dẫn gửi kèm); - Để biển lớp trước hai hàng ghế của lớp; - Cất biển lớp vào vị trí cũ lúc 07h30 ngày 09/4 . - Thu dọn ghế và các vị trí trên sân sau khi kết thúc phiên họp dưới sân trường.	GVCN và HS các lớp	Sáng 09/4	Chiều 08/4	
		Công tác phòng chống dịch Covid-19: Kiểm tra các trường hợp có nghi ngờ nhiễm Covid-19; Chuẩn bị đầy đủ CSVC phòng chống dịch	Đ/c Cảnh + CLB Tình nguyện + VP	Sáng 09/4		

T T	Công việc	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện hoạt động	Thời gian kiểm tra công việc	Ghi chú
		Bố trí hướng dẫn và trông coi xe cho PHHS	Nhóm bảo vệ	Sáng 09/4		
		Trong lớp học:				
		<ul style="list-style-type: none"> - Dọn vệ sinh lớp học, hành lang lớp học; - Kiểm tra lại máy chiếu, màn chiếu, máy tính, loa; - Lau dọn, trang trí bàn giáo viên; - Lau sạch sẽ cây nước sạch; - Sắp xếp lại bàn ghế; - Trang trí bảng, giá sách và các vị trí khác trong lớp; - Chuẩn bị nước uống; - Biễn tên trên mặt bàn (<i>hoặc sơ đồ chỗ ngồi</i>); - HS tiếp đón và hướng dẫn PHHS; - Thu dọn sạch sẽ lớp học, tắt toàn bộ điện của các thiết bị trong lớp, xóa sạch bảng viết; chốt các cửa, khóa cửa lớp sau khi kết thúc phiên họp tại lớp; - Thu, xếp ghế và khóa ghế lại, chuyển vào trong kho muộn nhất vào lúc 19h00 cùng ngày. - Nhắc các bậc PHHS không đi xe ô tô đến trường vì điều kiện sân bãi hạn chế. 	GVCN và HS các lớp	Sáng 09/4	GVCN chụp ảnh mình chứng gửi cho ĐC Bình, muộn nhất vào 17h00 ngày 08/4	
		5. Sinh hoạt dưới cờ: Sinh hoạt dưới cờ. Tổng kết công tác tháng 3. Triển khai công tác tháng 4/2023		07h00 Thứ 2 ngày 10/4	17h00 CN ngày 09/4	

T T	Công việc	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện hoạt động	Thời gian kiểm tra công việc	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí khán đài, sân khấu, bục phát biểu, ... - Kê bàn, ghế giáo viên (<i>sử dụng bàn ghế phòng giáo viên</i>): kê 01 bàn và toàn bộ ghế trong phòng GV; - Thu dọn bàn, ghế đại biểu, bục, ... sau khi tổ chức chương trình. - Hỗ trợ kê hệ thống âm thanh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trăng + HS lớp C9 chuẩn bị và hoàn thành trước 06h30 ngày 10/4 (<i>Văn phòng hướng dẫn</i>) Lưu ý: Toàn bộ HS lớp C9 có mặt tại sân trường lúc 06h00 ngày 10/4 để làm việc; - CLB Tình nguyện. 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị loa đài, màn hình led (<i>kiểm tra vào 09/4, dùng chính thức vào sáng 10/4</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trường 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Khăn trải bàn, hoa, nước uống. - Hướng dẫn học sinh sắp xếp, trang trí sân khấu. - Các ĐC BV nhắc HS tháo toàn bộ cột bóng chuyền, cầu lông vào chiều ngày 09/4. 	<ul style="list-style-type: none"> Văn phòng (<i>ĐC Nhường chỉ đạo</i>) 		<ul style="list-style-type: none"> 06h30 sáng 10/4 	<ul style="list-style-type: none"> CLB bóng chuyền, cầu lông tháo toàn bộ cột, lưới bóng chuyền, cầu lông
		<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh toàn bộ sân trường, khu nhà vệ sinh (<i>theo khu vực đã phân công</i>); 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Làn A, Mẫn, Làn B 		<ul style="list-style-type: none"> 06h30 sáng 10/4 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Kê ghế nhựa của lớp (<i>sơ đồ kê, cách kê theo hướng dẫn gửi kèm</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> GVCN và HS các lớp 		<ul style="list-style-type: none"> 06h30 sáng 10/4 	

T T	Công việc	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện hoạt động	Thời gian kiểm tra công việc	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Đề biên lớp trước hai hàng ghế của lớp; - Cát biên lớp vào vị trí cũ lúc 06h55 ngày 10/4. - Thu dọn ghế và các vị trí trên sân sau khi kết thúc hoạt động. 				
		Quay, chụp tư liệu.	Bác Xuân Thu, CLB truyền thông, ...	06h30 sáng 10/4		
		Bảo vệ an ninh trật tự.	Lực lượng xung kích, Bảo vệ.	06h30 sáng 10/4		
		6. Sinh hoạt dưới cờ: Vòng sơ khảo cuộc thi “Đường lên đỉnh Olympia”- số 3 và số 4.		07h00 Thứ 2 ngày 17/4	17h00 CN ngày 16/4	
		<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí khán đài, sân khấu, bục phát biểu, ... - Kê bàn, ghế giáo viên (<i>sử dụng bàn ghế phòng giáo viên</i>): kê 01 bàn và toàn bộ ghế trong phòng GV; - Thu dọn bàn, ghế đại biểu, bục, ... sau khi tổ chức chương trình. - Hỗ trợ kê hệ thống âm thanh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Thành + HS lớp C10 chuẩn bị và hoàn thành trước 06h30 ngày 17/4 (<i>Văn phòng hướng dẫn</i>) Lưu ý: Toàn bộ HS lớp C10 có mặt tại sân trường lúc 06h00 ngày 17/4 để làm việc; - CLB Tình nguyện. 			
		- Chuẩn bị loa đài, màn hình led (<i>kiểm tra vào 16/4, dùng chính thức vào sáng</i>	- Đ/c Trường			

T T	Công việc	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện hoạt động	Thời gian kiểm tra công việc	Ghi chú
		17/4)				
		- Khăn trải bàn, hoa, nước uống. - Hướng dẫn học sinh sắp xếp, trang trí sân khấu. - Các ĐC BV nhắc HS tháo toàn bộ cột bóng chuyên, cầu lông vào chiều ngày 16/4.	Văn phòng (ĐC <i>Nhường chỉ đạo</i>)		06h30 sáng 17/4	CLB bóng chuyên, cầu lông tháo toàn bộ cột, lưới bóng chuyên, cầu lông
		- Vệ sinh toàn bộ sân trường, khu nhà vệ sinh (<i>theo khu vực đã phân công</i>);	Đ/c Làn A, Mẫn, Làn B		06h30 sáng 17/4	
		- Kê ghế nhựa của lớp (<i>sơ đồ kê, cách kê theo hướng dẫn gửi kèm</i>). - Đẻ biển lớp trước hai hàng ghế của lớp; - Cát biển lớp vào vị trí cũ lúc 06h55 ngày 17/4. - Thu dọn ghế và các vị trí trên sân sau khi kết thúc hoạt động.	GVCN và HS các lớp		06h30 sáng 17/4	
		Quay, chụp tư liệu.	Bác Xuân Thu, CLB truyền thông, ...	06h30 sáng 17/4		
		Bảo vệ an ninh trật tự.	Lực lượng xung kích, Bảo vệ.	06h30 sáng 17/4		
		7. Báo cáo chuyên đề hoạt động TNHN khối 10, chủ đề “Vì một Hải Phòng phát triển bền vững”.		07h00 Thứ 7 ngày 22/4		Có kế hoạch cụ thể riêng
		8. Chuyên đề Định hướng nghề nghiệp, tư vấn tuyển sinh CĐ “Tương lai bạn và tôi”.		18h00 Thứ 3 ngày 25/4		Có kế hoạch cụ thể riêng

Lưu ý: - Kế hoạch sẽ được điều chỉnh theo tình hình thực tế hoạt động của nhà trường;

- Các lớp, học sinh được phân công: Giáo viên chủ nhiệm thông báo tới HS, quán triệt và giám sát HS hoàn thành công việc được giao; lớp được phân công chủ động đồ dùng lao động, vệ sinh.

- Các Đ/c được phân công nghiệm thu báo cáo lại kết quả cho Đ/c Bình;

- Đoàn Thanh niên căn cứ vào kết quả nghiệm thu để tổng hợp thi đua các lớp được phân công.

DUYỆT KẾ HOẠCH

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Quý

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Huy Bình

Nơi nhận:

- Các PHT (để chỉ đạo);
- GVCN các lớp (để thực hiện);
- Chuyên Website;
- Lưu: VT.