

Số: 144/KH-TNH

Hải phòng, ngày 15 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

rà soát cơ sở vật chất, tổng vệ sinh cuối năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch công tác CSVC năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THPT Trần Nguyễn Hãn;

Trường THPT Trần Nguyễn Hãn xây dựng kế hoạch rà soát cơ sở vật chất, tổng vệ sinh cuối năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo tốt cảnh quan môi trường “xanh - sạch - đẹp” chào năm học mới 2022-2023;

- Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”;

- Giáo dục ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức lao động cho học sinh.;

- Chuẩn bị cho các kỳ thi năm 2023;

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức lao động phải có hiệu quả, đúng quy trình, kiểm tra dụng cụ, phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể, nghiêm thu phần việc đã lao động, đánh giá rút kinh nghiệm.

- Lao động lớp phải có giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở.

II. Nội dung thực hiện

1. Khu vực các phòng:

+ Phòng Bảo vệ: Vệ sinh, sát khuẩn phòng bảo vệ (*trong phòng và khu vực ngoài phòng*) do bảo vệ phụ trách;

+ Khu vực căng tin: Tổng vệ sinh khu vực Căng tin do Căng tin phụ trách;

+ Khu vực nhà nước: Tổng vệ sinh khu vực nhà nước học sinh do bộ phận lao công phụ trách;

+ Câu lạc bộ Mỹ thuật: Tổng vệ sinh và sắp xếp lại phòng do các thành viên câu lạc bộ phụ trách;

+ Câu lạc bộ Âm nhạc: Tổng vệ sinh và sắp xếp lại phòng do các thành viên câu lạc bộ phụ trách;

+ Phòng photocopy: Tổng vệ sinh phòng do bộ phận photocopy phụ trách.

2. Khu vực khác:

+ Khu vực nhà xe giáo viên và học sinh: Do bảo vệ và bộ phận lao công phụ trách.

+ Khu vực nhà vệ sinh: Do bộ phận lao công phụ trách.

+ Các khu khác trong trường: Do bộ phận lao công, chăm cây phụ trách.

3. Khu vực lớp học:

3.1. Kiểm tra lại cơ sở vật chất lớp học (theo biên bản gửi kèm)

- Kiểm tra lại hệ thống wifi của lớp;

- Kiểm tra thiết bị điện tử: Điều hòa; Máy chiếu, màn chiếu; điều khiển: điều hòa, máy chiếu, màn chiếu; dây cáp kết nối thiết bị máy chiếu với máy tính; loa phát thanh (loa của nhà trường đã gắn trên tường các lớp);

- Thiết bị chiếu sáng: Kiểm đếm và kiểm tra hệ thống đèn chiếu sáng (dùng đèn gì? Số lượng bao nhiêu cái? Đã đủ chiếu sáng hay chưa?);

- Thiết bị nước: Kiểm đếm bình nước, tình hình sử dụng hiện tại;

- Quạt: Số lượng, loại quạt, tình hình hiện tại của thiết bị;

- Kiểm đếm: Ảnh Bác Hồ; Bàn giáo viên, ghế giáo viên; bàn học sinh, ghế học sinh; Tủ đựng điện thoại; tủ đựng thiết bị; giá sách; bảng; bảng dán thông tin (gắn bên ngoài lớp học).

- Kiểm tra các cửa phòng học: cửa ra vào và hệ thống cửa sổ (Có đủ cửa hay không? Kính có bị vỡ không?)

3.2. Lao động vệ sinh phòng học và hành lang lớp học:

- Quét mạng nhện; lau quạt; lau rèm cửa; lau bảng; lau bàn ghế, khung kính cửa sổ, cửa ra vào; giá sách; bình nước lọc.

- Quét và lau sạch nền trong lớp học, khu hành lang lớp học;

- Xếp bàn ghế trong lớp của giáo viên và học sinh gọn gàng, ngay ngắn;

- Trang trí cây xanh trong lớp (nếu có); trang trí góc học tập, trang trí giá sách.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 14h30' ngày 19/5/2023 (Thứ 6);

- Địa điểm: Các khu vực trên phạm vi nhà trường theo phân công tại mục II.

2. Phân công thực hiện:

2.1. Ban Lãnh đạo: Giao PHT phụ trách lập kế hoạch và chỉ đạo thực hiện.

2.2. Văn phòng nhà trường:

- Thực hiện theo nhiệm vụ đã được phân công tại mục II.

- Hỗ trợ học sinh trong quá trình lao động;

- Kiểm tra các phòng học sau khi lao động, ký biên bản nghiệm thu:

+ Khôi 12: ĐC Dung;

+ Khôi 11: ĐC Cảnh;

+ Khôi 10: ĐC Nga;

+ Khu vực các phòng: ĐC Hạnh.

2.3. Đoàn Thanh niên: Tổng hợp để tính điểm thi đua theo hồ sơ báo cáo của văn phòng nhà trường.

2.4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo tới phụ huynh học sinh kế hoạch tổng vệ sinh, rà soát lại cơ sở vật chất các phòng học năm học 2022 - 2023;

- Phân công học sinh mang các dụng cụ lao động vệ sinh, phân công nhiệm vụ cho từng học sinh đảm bảo hoàn thành tốt công việc;

- Quản lý, nhắc nhở, đánh giá học sinh trước, trong và sau khi lao động.

2.5. Học sinh:

- Có mặt đầy đủ, đúng giờ;

- Mang đúng, đầy đủ dụng cụ được phân công, sử dụng dụng cụ đúng mục đích, đảm bảo an toàn khi sử dụng dụng cụ lao động;

- Thực hiện lao động đúng giờ, ý thức lao động tốt, hoàn thành nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng công việc được giao;

- Có tinh thần tương trợ giúp đỡ bạn trong lao động;

- Cán sự phụ trách lao động có trách nhiệm cùng giáo viên chủ nhiệm kiểm tra, nhắc nhở các thành viên của lớp thực hiện tốt nhiệm vụ, yêu cầu công việc. Tập trung lớp trước và sau buổi lao động để kiểm tra dụng cụ, nhận xét tin thần, thái độ lao động của các bạn;

- Phân công cán sự lớp điền vào link báo cáo tình hình lao động sau khi kết thúc buổi lao động (*link báo cáo được gửi vào sáng 19/5/2023*).

Trên đây là kế hoạch tổng vệ sinh, rà soát lại cơ sở vật chất các phòng học cuối năm học 2022 - 2023 của trường THPT Trần Nguyên Hãn, đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- HĐSP (để thực hiện);

- PHHS, HS toàn trường (GVCN thông báo);

- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC THÔNG TƯ
TRẦN NGUYỄN HÃN
PHÒNG

Nguyễn Minh Quý

BIÊN BẢN

Kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh cuối năm học 2022-2023

Thời gian kiểm tra:..... ngày 19 tháng 5 năm 2023.

Lớp kiểm tra:

Thành phần kiểm tra:

- Bà – Văn phòng.

PHẦN I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. KIỂM TRA CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Bàn ghế:

1.1. Bàn ghế giáo viên:

- Số lượng (bộ):; Loại gỗ (gỗ thịt, gỗ công nghiệp):

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

1.2. Bàn ghế học sinh:

- Số lượng (bộ):; Loại gỗ (gỗ thịt, gỗ công nghiệp):

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hỏng bao nhiêu):

2. Quạt

2.1. Quạt trần:

- Số lượng:; Nhãn hiệu:

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng bao nhiêu cái):

2.2. Quạt treo tường:

- Số lượng:; Nhãn hiệu:

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng bao nhiêu cái):

3. Điều hòa - Điều khiển điều hòa

3.1. Điều hòa

- Số lượng:; Nhãn hiệu:

- Loại (18000 BTU hay 24000 BTU):

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng bao nhiêu cái):

3.2. Điều khiển điều hòa

- Số lượng:

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng bao nhiêu cái):

4. Máy tính - Loa máy tính

4.1. Máy tính

- Số lượng:; Nhãn hiệu:

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

4.2. Loa máy tính

- Số lượng:; Nhãn hiệu:
- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

5. Máy chiếu - Điều khiển máy chiếu - Màn chiếu - Điều khiển màn chiếu - Dây cáp

5.1. Máy chiếu

- Số lượng:; Nhãn hiệu:
- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

5.2. Điều khiển máy chiếu

- Số lượng:; Nhãn hiệu:
- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

5.3. Màn chiếu

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

5.4. Điều khiển màn chiếu

- Số lượng:; Nhãn hiệu:
- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

5.5. Dây cáp

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

6. Camera

- Số lượng:; Nhãn hiệu:
- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

7. Đèn chiếu sáng

7.1. Bóng tuýp:

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

7.2. Bóng tròn:

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

8. Bình nước lọc

- Số lượng:; Nhãn hiệu:
- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

9. Tủ đựng điện thoại

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

10. Tủ đựng thiết bị

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

11. Giá sách

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

12. Ảnh Bác Hồ

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

13. Khăn trải bàn

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

14. Bảng trong lớp

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

15. Bảng dán thông tin ngoài lớp

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

16. Rèm cửa

- Số lượng:; Chất liệu:

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

17. Cửa

17.1. Cửa chính:

- Số lượng:; Chất liệu (Gỗ, nhôm, kính):

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

17.2. Cửa sổ:

- Số lượng:; Chất liệu (Gỗ, nhôm, kính):

- Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

18. Khóa

18.1. Khóa cửa:

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

18.2. Khóa tủ:

- Số lượng:; Tình trạng (Tốt, bình thường, hư hỏng):

II. VỆ SINH LỚP HỌC

1. Vệ sinh trong lớp học:

TT	Mục	Tình trạng (Sạch sẽ, gọn gàng, mất vệ sinh,...)
1.	Trần lớp học	
2.	Sàn lớp học	
3.	Hệ thống cửa	
4.	Bàn ghế	
5.	Quạt	
6.	Tủ	
7.	Giá sách	
8.	Bình nước lọc	
9.	Sắp xếp các vật dụng khác trong phòng	

2. Vệ sinh khu vực hành lang:

.....
.....

.....
.....
PHẦN II. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA BỘ PHẬN KIỂM TRA

.....
.....
.....
.....
.....
PHẦN III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề xuất của tập thể lớp đối với nhà trường

.....
.....
.....
.....
.....
2. Yêu cầu của bộ phận kiểm tra đối với tập thể lớp

BAN LÃNH ĐẠO

NGƯỜI KIỂM TRA

CÁN BỘ LỚP