

Số: 259/KH-TNH

Hải phòng, ngày 21 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình đón học sinh niên khóa 2023-2026

Thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024;

Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình đón học sinh niên khóa 2023-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Giới thiệu về nhà trường và tạo điều kiện để các em tham gia tốt hơn vào các hoạt động học tập, phong trào của nhà trường;
- Tạo không khí vui tươi, sôi nổi nhân ngày nhập trường, thu hút sự tham gia của học sinh các em vào các hoạt động vui tươi, bổ ích, an toàn, lành mạnh.

2. Yêu cầu

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi;
- Hoạt động tổ chức phải đảm bảo chất lượng, trang trọng, phong phú về nội dung và hình thức thể hiện.
- Tất cả CBGVNV trong nhà trường đều có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị, nghiêm túc thực hiện các phần việc khi được phân công.

II. Thời gian, địa điểm:

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 07h00 ngày 28/7/2023 (thứ Sáu);
2. Địa điểm: Trường THPT Trần Nguyễn Hãn.

III. Thành phần tham dự:

1. Ban Giám hiệu nhà trường;
2. Công đoàn, Đoàn Thanh niên, bộ phận Văn phòng, giáo viên chủ nhiệm khối 10 năm học 2023-2024, Các CLB, Ban Tổ chức chương trình (*theo phân công*);
2. Học sinh niên khóa 2023-20026 và các em HS tham gia vào Ban tổ chức.

IV. Nội dung chương trình

Chủ đề: “90 phút để hiểu”

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
06h45	CLB tình nguyện đón các em HS khối 10 vào vị trí các lớp đã xếp ghế tại sân trường.	Đoàn TN
Phần I: Tổ chức tập trung dưới sân trường		
07h00 - 08h30	Văn nghệ chào mừng (02 tiết mục)	CLB Âm nhạc, CLB Nhảy
	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC Minh Anh - 12A2
	Chia sẻ của Ban Giám hiệu: - Tìm hiểu về idol; HS các lớp đón GVCN; - Có thể bạn chưa biết; - Trần Nguyễn Hãn toàn cảnh.	Ban Giám hiệu
	Trình diễn trang phục: - Đồng phục trường THPT Trần Nguyễn Hãn: - Trang phục của các CLB.	Các CLB
Phần II: Sinh hoạt theo đơn vị lớp học		
08h30 - 10h00	- HS nhận lớp; - GVCN các lớp làm việc với HS lớp chủ nhiệm	GVCN và HS K10

VI. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban tổ chức

- **Trưởng ban:** Bà Hoàng Thị Phương Thảo, Hiệu trưởng.

- **Phó Trưởng ban:**

+ Ông Phạm Huy Bình, Phó Hiệu trưởng.

+ Bà Nguyễn Thị Đoan Trang, Phó Hiệu trưởng;

+ Bà Phạm Thị Hương Xuân, Phó Hiệu trưởng;

- Các thành viên: Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn TNCSHCM, Tổ phó văn phòng, Đội trưởng Đội DQTV, Giáo viên chủ nhiệm lớp 10 năm học 2023-2024.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Ban Giám hiệu

- Lên kế hoạch tổ chức hoạt động, phân công nhiệm vụ cho các tổ chức, cá nhân;

- Chỉ đạo thực hiện các hoạt động diễn ra trong chương trình.

2.2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chi đoàn giáo viên

- Truyền thông trên các trang thông tin của nhà trường;

- Lực lượng nòng cốt tổ chức các hoạt động của chương trình;

- Phân công các câu lạc bộ là đầu mối phụ trách các hoạt động của chương trình.

2.3. Công đoàn nhà trường

- Phân công công đoàn viên tham gia phối hợp tổ chức các hoạt động;

2.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Chuẩn bị các nội dung truyền thông theo yêu cầu của Ban tổ chức;

- Quản lý học sinh trong suốt quá trình diễn ra các hoạt động.

- Chuẩn bị giáo án cho buổi sinh hoạt lớp đầu tiên;

2.5. Văn phòng nhà trường

- Kết hợp với Đoàn TNCSHCM, Công đoàn chuẩn bị cơ sở vật chất cho các hoạt động của chương trình.

- Thanh, quyết toán kinh phí cho các hoạt động của chương trình.

2.6. Y tế học đường

- Chuẩn bị các trang thiết bị y tế, thuốc dự phòng, thường trực cấp cứu để kịp thời xử lý các vấn đề liên quan đến sức khỏe của các thành viên trong quá trình tổ chức hoạt động.

2.7. Đội dân quân tự vệ

- Huy động 100% thành viên đội dân quân tự vệ tham gia chương trình.

- Kết hợp với Đoàn TNCSHCM lên kế hoạch (*nêu rõ phương tiện, người phụ trách, ...*) bảo vệ an ninh, an toàn cho các hoạt động.

2.8. Các câu lạc bộ

- Là đầu mối phối hợp tổ chức các hoạt động của chương trình;

- Phân công chi tiết:

TT	Nội dung công việc	CLB Phụ trách
1.	- Chuẩn bị văn nghệ chào mừng (02 tiết mục)	CLB Âm nhạc, CLB Nhảy
2.	- Dẫn chương trình	Minh Anh lớp 12A2

		(CLB bóng chuyền)
3.	- Trình diễn đồng phục trường THPT Trần Nguyên Hãn	CLB Media team
4.	- Trình diễn trang phục các CLB: Đá cầu, Mỹ thuật, bóng rổ, bóng chuyền, cầu lông, tình nguyện, âm nhạc.	CLB bóng chuyền
5.	Trang trí khánh tiết; xếp ghế; ổn định tổ chức; đón và hướng dẫn HS, ...	CLB tình nguyện
6.	Chụp ảnh	CLB Media team

Lưu ý:

- Các tổ chức, bộ phận phụ trách công việc được giao báo cáo lại tình hình triển khai công việc trước ngày 27/7/2023.

- Câu lạc bộ Media team phân công chi tiết công việc cho các thành viên tác nghiệp, chủ động lưu lại những hình ảnh của từng hoạt động, sau đó lưu trữ trên đám mây (*OneDrive hoặc Google Drive*) và chuyển link cho thầy Phạm Huy Bình vào tối 28/7/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình chào năm mới 2023, Ban Lãnh đạo nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động chuẩn bị, thực hiện công việc. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về Lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để xây dựng kế hoạch và chỉ đạo);
- CTCD, BTĐT (để phối hợp);
- Hội đồng sư phạm (để thực hiện);
- Chuyển lên Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương Thảo

Hoàng Thị Phương Thảo