

Hải Phòng, ngày 28 tháng 7 năm 2023

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023

### I. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2023

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024. Xây dựng các loại kế hoạch theo từng mảng công tác.
2. Phân công giảng dạy, phân công nhiệm vụ các bộ phận.
3. Xây dựng thời khóa biểu (*chính khóa, học thêm, ...*) năm học 2023-2024.
4. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi K12 có hiệu quả cao.
5. Tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực đối với học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học, cụm chuyên đề học tập.
6. Tiếp tục triển khai các lớp học bổ trợ: tiếng anh có yếu tố người nước ngoài (Ielts), kỹ năng sống,...
7. Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác dạy thêm - học thêm, xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm đúng quy định.
8. Kết hợp với IIG Việt Nam tổ chức thi MOS cho học sinh khối 11.
9. Bồi dưỡng giáo viên (*theo lịch của Sở GD & ĐT, theo đề nghị của tổ trưởng*).
10. Cơ sở vật chất: Bàn giao cơ sở vật chất các phòng (*có biên bản*); chuẩn bị CSVC, VPP cho năm học mới.
11. Phân công lao động vệ sinh các lớp cố định theo học kỳ, theo năm học.
12. Kiểm tra nền nếp học sinh khi đến trường (*trang phục, tóc, ...*).
13. Xây dựng kế hoạch khai giảng năm học mới 2023-2024.
14. Xây dựng tiêu chí thi đua của học sinh các lớp năm học 2023-2024.
15. Thành lập các Chi đoàn khối 10.
16. Các hoạt động ĐTN: Tổ chức Vũ điệu Trần Nguyễn Hãn; tập huấn cán bộ đoàn; tập huấn cán bộ lớp khối 10; Học các bài hát truyền thống của nhà trường; hoàn thiện hồ sơ đoàn viên,...
17. ĐTN chỉ đạo các CLB có kế hoạch hoạt động cụ thể và triển khai có hiệu quả.
18. Tổ chức kiểm tra sức khỏe định kỳ cho học sinh đầu năm học. (*Thực hiện ngay sau khi có hướng dẫn của Sở GD & ĐT và sở khám sức khỏe*).
19. Tổ chức chương trình đối thoại giữa Ban giám hiệu với học sinh khối 10.
20. Xây dựng tiêu chí thi đua của giáo viên năm học 2023-2024.

21. Tiếp tục phối hợp với CMHS triển khai số liên lạc điện tử (*eNetViet*); đồng phục, vở học sinh theo đúng mẫu thống nhất với nhà trường,...

22. Thống nhất các khoản thu đầu năm học theo đúng quy định.

23. Tiếp đón các khóa cựu học sinh về thăm trường cũ.

## II. Lịch công tác cụ thể

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Thành phần tham gia
1.	Thứ 3 01/08	7h30: Họp Ban giám hiệu	Hiệu trưởng	BGH
		9h30: Họp đảng ủy	Bí thư đảng ủy	Đảng ủy viên
		14h: Họp tổ trưởng	Hiệu trưởng	BGH, TTCM
		Triển khai tập Vũ điệu Trần Nguyên Hãn theo kế hoạch	PHT Phạm Hương Xuân	PHT, BT ĐTN, GVCN, HS
2.	Thứ 4 02/08	7h30: Họp chi bộ	Bí thư Đảng bộ, chi bộ	Đảng viên
		9h30: Họp GVCN Khối 12	Hiệu trưởng	BGH, GVCN K12
		14h: Họp tổ, nhóm chuyên môn lần 1 ( <i>Thống nhất các nội dung xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024</i> )	Tổ trưởng, nhóm trưởng	Các đ/c tổ viên
		16h: Họp giáo viên dạy ôn thi học sinh giỏi khối 12	PHT Nguyễn Đoan Trang	BGH, các đ/c GV dạy ôn HSG K12
3.	Thứ 5 03/08	8h: Họp hội đồng sư phạm	Hiệu trưởng	Các thành viên trong hội đồng sư phạm
4.	Thứ 2 07/08	14h: Họp tổ, nhóm chuyên môn lần 2 ( <i>kế hoạch năm học 2023-2024; đánh giá công tác DT-HT</i> )	Tổ trưởng	Các đ/c tổ viên
		16h: Tập trung hs khối 10 lần 2 theo lớp	GVCN K10	
5.	Thứ 4 09/08	Hoàn thành dự thảo kế hoạch ( <i>Các bộ phận nộp dự thảo KH về nhà trường để xây dựng KH giáo dục nhà trường</i> ). Chậm nhất 17h.	Hiệu trưởng	Văn phòng
6.	Thứ 5 16/08	14h: Tổ chức đối thoại với học sinh khối 10 (Mỗi lớp k10 cử 3 hs)	Hiệu trưởng	BGH, CD, ĐTN, đại diện HS K10
7.	Thứ 6 17/8	14h: Tập huấn cán bộ khối 10	BT ĐTN	BCH Đoàn, cán bộ lớp K10.
8.	Thứ 7 19/8	Thi Chứng chỉ tin học MOS đợt 1	PHT Phạm Huy Bình	PHT, GV tin, GVCN,HS

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Thành phần tham gia
9.	Thứ 2 21/08	14h30: Họp triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024	Hiệu trưởng	BGH, TTCM, CTCĐ, BTĐTN, TKHĐ
		8h: Tập trung học sinh khối 10 lần 3 theo lớp	GVCN K10	Hs các lớp K10
10.	Thứ 3 22/08	Học các bài hát truyền thống của nhà trường	PHT Phạm Hương Xuân	PHT, BT ĐTN, GVCN, HS
		Nhập dữ liệu học sinh khối 10 trên hệ thống CSDL ngành	PHT Phạm Huy Bình	GVCN K10
11.	Thứ 4 23/08	7h30: Họp tổ ( <i>Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng</i> )	Tổ trưởng	Các đ/c tổ viên
12.	Thứ 5 24/8	Thi Chứng chỉ tin học MOS đợt 2	PHT Phạm Huy Bình	PHT, GV tin, GVCN,HS
13.	Thứ 6 25/08	7h30: Họp chuẩn bị khai giảng	Hiệu trưởng	BGH, ĐTN (BT, PBT), CTCĐ, khối trưởng GVCN, Nhóm GVTD
		9h30: Họp GVCN các khối lớp	Hiệu trưởng	BGH, ĐTN, CĐ, GVCN,GVTD
14.	Thứ 3 29/08	Thi Chứng chỉ tin học MOS đợt 3 (thi lại nếu có)	PHT Phạm Huy Bình	PHT, GV tin, GVCN,HS

**Lưu ý:** Trong quá trình triển khai thực hiện các kế hoạch, có thể có sự điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế, nhà trường sẽ thông báo cụ thể đến các bộ phận có liên quan./.

**Nơi nhận:**

- Các PHT (để xây dựng kế hoạch và chỉ đạo);
- CTCĐ, BTĐT (để phối hợp);
- Hội đồng sư phạm (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thị Phương Thảo**