

## LỊCH TRỰC GIÁO VIÊN - CAMERA

Thực hiện từ 06/9/2023

1. **Trực Camera:** ĐC Phạm Huy Chương. Trực tất cả các ngày trong tuần.

2. **Trực Giám thị:**

Thứ Buổi	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
SÁNG	Hằng (GDCD)	Điệp (toán)	Trinh	Cường	Lan (hóa)	Tuyết
CHIỀU	Mai	Lân	Vân Anh	Hảo	Cường	Hải (anh)

- Nhiệm vụ:**
- Đến trước giờ học 10 phút và ra về sau khi kết thúc buổi học.
  - Báo cáo thông tin về học sinh nghỉ học, đi muộn, trốn tiết của từng lớp được phân công theo dõi với Giám hiệu trực.
  - Theo dõi việc lên lớp của giáo viên (*Ghi chép cụ thể tên giáo viên đến muộn, nghỉ, đổi giờ, dạy thay...*). Nếu có lớp vắng giáo viên thì báo cáo lãnh đạo trực để kịp thời xử lý. Giáo viên trực có trách nhiệm quản lý học sinh, đảm bảo trật tự, an toàn giờ học trong thời gian chưa có giáo viên dạy thay tiết đó.
  - Ghi chép đầy đủ các thông tin trong sổ trực giám thị sau mỗi buổi trực.

Hải Phòng, ngày 05 tháng 9 năm 2023

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thị Phương Thảo**