

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2022

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở  
(từ 26/12/2022 đến 31/12/2022)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (26/12)	Thứ Ba (27/12)	Thứ Tư (28/12)	Thứ Năm (29/12)	Thứ Sáu (30/12)	Thứ Bảy (31/12)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Dự họp báo cáo đề án CDS ngành GD&ĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 tại UBND thành phố	- Tham gia cuộc làm việc với Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố giám sát chuyên đề thực hiện NQ88, NQ51 của Quốc hội về đổi mới chương trình, SGK GDPT.	- Tham gia Họp Đảng ủy; Họp Hội đồng chuyển đổi vị trí kế toán.	- Dự Hội nghị ký giao ước thi đua khối Trường THPT năm học 2022-2023.	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	
	Chiều	- Báo cáo công tác chuẩn bị cuộc làm việc với Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố giám sát chuyên đề thực hiện NQ88, NQ51 của Quốc hội về đổi mới chương trình, SGK GDPT.	- Rà soát công tác chuẩn bị cuộc làm việc với Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố giám sát chuyên đề thực hiện NQ88, NQ51 của Quốc hội về đổi mới chương trình, SGK GDPT.	- Sinh hoạt chi bộ Văn phòng. - Họp Văn phòng về điều chỉnh phân công nhiệm vụ. - Rà soát công tác chuẩn bị Hội nghị ký giao ước thi đua khối Trường THPT năm học 2022-2023.	- Tổng hợp báo cáo KTXH tháng 12.	- Rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao của CB, chuyên viên Văn phòng	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	

<b>Giáo dục Mầm non</b>	<b>Sáng</b>	- Tổng hợp số liệu học kỳ 1 - Đơn đốc các đơn vị nộp Báo cáo học kỳ 1 năm học 2022-2023. - - Đơn đốc các đơn vị nộp thông tin các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập	- Tổng hợp số liệu học kỳ 1 - Tổng hợp Báo cáo học kỳ 1 - Tổng hợp thông tin các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập	Phối hợp kiểm tra thẩm định trường mầm non Đông Phương huyện Kiến Thụy	Nghiên cứu thẩm định chương trình Giáo dục mầm non tích hợp của hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà	Phối hợp kiểm tra thẩm định trường mầm non Tân Liên huyện Vĩnh Bảo	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Tổng hợp số liệu học kỳ 1 - Đơn đốc các đơn vị nộp Báo cáo học kỳ 1 năm học 2022-2023. - - Đơn đốc các đơn vị nộp thông tin các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập	- Tổng hợp số liệu học kỳ 1 - Tổng hợp Báo cáo học kỳ 1 - Tổng hợp thông tin các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập	Phối hợp kiểm tra thẩm định trường mầm non Ngũ Phúc huyện Kiến Thụy	Nghiên cứu thẩm định chương trình Giáo dục mầm non tích hợp của hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà	Nghiên cứu thẩm định chương trình Giáo dục mầm non tích hợp của hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Giáo dục Tiểu học</b>	<b>Sáng</b>	- Giao ban Phòng chuẩn bị nội dung cho Sơ kết HK1, TK Hội thi GVG thành phố. Thu bài tham dự giao lưu “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ” của GV, HS	- Tiếp tục trao quà hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn của Dự án Save Children; hướng dẫn công tác truyền thông giáo dục sức khỏe và dinh dưỡng học đường tới các trường trong và ngoài Dự án Save the Children.	- Tham dự Hội thảo dạy học nội dung quyền con người trong chương trình giáo dục cấp Tiểu học. Chuẩn bị các nội dung cho chọn SGK lớp 4 theo Chương trình GDTP 2018.	- Tiếp tục trao quà hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn của Dự án Save Children. Theo dõi, hướng dẫn công tác kiểm tra, đánh giá học sinh HK1	- Theo dõi, hướng dẫn công tác kiểm tra, đánh giá học sinh HK1. Hướng dẫn các nội dung cho chọn SGK lớp 4 theo Chương trình GDTP 2018.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Tiếp tục trao quà hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn của Dự án Save Children; triển khai các hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe và dinh dưỡng học đường tới các trường trong và ngoài Dự án Save Children.	- Tiếp tục trao quà hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn của Dự án Save Children; hướng dẫn công tác truyền thông giáo dục sức khỏe và dinh dưỡng học đường tới các trường trong và ngoài Dự án Save Children.	- Tham dự Hội thảo dạy học nội dung quyền con người trong chương trình giáo dục cấp Tiểu học. Chuẩn bị các nội dung cho chọn SGK lớp 4 theo Chương trình GDTP 2018.	- Tiếp tục trao quà hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn của Dự án Save Children. Theo dõi, hướng dẫn công tác kiểm tra, đánh giá học sinh HK1	- Theo dõi, hướng dẫn công tác kiểm tra, đánh giá học sinh HK1. Hướng dẫn các nội dung cho chọn SGK lớp 4 theo Chương trình GDTP 2018.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	



<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	- Khảo sát chính thức Trung tâm GDNN-GDTX huyện Vĩnh Bảo - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát chính thức MN Ngũ Phúc - huyện Kiến Thụy - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát chính thức TH&THCS Hung Nhân - huyện Vĩnh Bảo - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát chính thức MN Tân Liên - huyện Vĩnh Bảo - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Khảo sát chính thức Trung tâm GDNN-GDTX huyện An Lão - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát chính thức THCS Thị trấn Núi Đồi - huyện Kiến Thụy - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát chính thức MN Ngũ Phúc - huyện Kiến Thụy - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát chính thức THCS Dũng Tiến - huyện Vĩnh Bảo - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Tổ chức cán bộ</b>	<b>Sáng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công tác tuần của phòng từ tuần 26/12 đến 30/12 (đ/c Thăng)</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) (còn 03 đơn vị dự kiến HS khắc phục)</li> <li>- Chuẩn bị các nội dung cho Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2022</li> <li>- Tham gia đoàn khảo sát chính thức Trung tâm GDNN - GDTX huyện An Lão</li> <li>- Nghiên cứu văn bản để tham mưu góp ý tham gia ý kiến vào Dự thảo Quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức giáo viên THPT năm 2022</li> <li>- Dự kiến thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Trưởng phòng, phó phòng GDTX chuyên nghiệp và đại học.</li> <li>- Thực hiện quy trình nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Tham mưu hợp xin ý kiến về việc sắp xếp các trung tâm GDNN&amp;GDTX các quận huyện</li> <li>- Tham mưu Báo cáo UBND thành phố về việc thành lập Trung tâm phát triển giáo dục hòa nhaoj Tuệ An CS2.</li> <li>- Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát hồ sơ hợp đồng cơ quan Sở</li> <li>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Chuẩn bị các văn bản thực hiện quy trình bổ nhiệm lại</li> <li>- Tham mưu hợp với UBND quận huyện và các Sở ngành liên quan về việc sáp nhập TT GDTX quận huyện theo KH57.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> <li>- Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả Đánh giá công chức, viên chức năm 2022 để báo cáo Sở Nội vụ</li> <li>- Làm thủ tục hợp đồng cơ quan Sở cho 08 hợp đồng</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định trình Giám đốc ký Quyết định bổ nhiệm lại Trưởng phòng, phó phòng GDTX chuyên nghiệp và đại học</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ công việc</li> <li>- Thực hiện quy trình nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Thu bản kê khai tài sản cơ quan Sở theo kế hoạch.</li> <li>- Dự thảo báo cáo UBND TP về việc sắp xếp các TTGDNN GDTX sau khi đã xin ý kiến.</li> <li>- Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> <li>- Thu bản kê khai tài sản cơ quan Sở theo kế hoạch.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia đoàn khảo sát chính thức Trung tâm GDNN - GDTX huyện An Lão</li> <li>- Rà soát hợp đồng và ra thông báo hợp đồng lao động cơ quan Sở</li> <li>- Thực hiện quy trình nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Nghiên cứu văn bản đề tham mưu góp ý tham gia ý kiến vào Dự thảo Quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại Trường phòng, phó phòng GDTX chuyên nghiệp và đại học.</li> <li>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Dự thảo báo cáo UBND thành phố TT GDHN Tuệ An CS 2</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Tham mưu hợp xin ý kiến về việc sáp nhập TT GDNN&amp;GDTX quận huyện theo văn bản UBND Thành phố.</li> <li>- Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu quy trình kiểm tra điều kiện hoạt động của Trường THPT Trần Nhân Tông</li> <li>- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính dự thảo Hợp đồng cơ quan Sở</li> <li>- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính dự thảo Hợp đồng cơ quan Sở</li> <li>- Tham mưu quy trình kiểm tra điều kiện hoạt động của Trường THPT Trần Nhân Tông</li> <li>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Chuẩn bị các văn bản thực hiện quy trình bổ nhiệm lại</li> <li>- Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại đồng chí Thuấn, đồng chí Hải</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ công việc (đ/c Tuấn)</li> <li>- Tham mưu quy trình kiểm tra điều kiện hoạt động của Trường THPT Trần Nhân Tông</li> <li>- Thông báo hợp đồng lao động cơ quan Sở</li> <li>- Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở</li> <li>- Tham mưu văn bản triển khai việc thu bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022</li> <li>- Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ công việc;</li> <li>- Dự thảo báo cáo UBND TP về việc sắp xếp các TTGDNN GDTX sau khi đã xin ý kiến.</li> <li>- Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> <li>- Thu bản kê khai tài sản cơ quan Sở theo kế hoạch.</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) (còn 03 đơn vị dự kiến HS khắc phục)</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Kế hoạch tài chính</b>	<b>Sáng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh quyết toán Đề án Trường học thông minh phối hợp phòng GDTr.H.</li> <li>- Thanh quyết toán Hội đồng coi chấm thi kỳ thi chọn HSG bảng B.</li> <li>- Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh quyết toán hồ sơ thủ tục các lớp bồi dưỡng giáo viên cấp THCS, bồi dưỡng phương pháp STEAM trong Giáo dục Mầm non.</li> <li>- Phối hợp với phòng TCCB xây dựng dự toán thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết 05.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh quyết toán hồ sơ xây dựng sửa chữa trụ sở cơ quan Sở GDĐT.</li> <li>- Xây dựng Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ trình Ủy ban nhân dân TP.</li> <li>- Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai hỗ trợ cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên theo Nghị quyết 103/NQ-CP của Chính phủ, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả hợp tác giữa các địa phương.</li> <li>- Báo cáo tình hình thực hiện công tác đấu thầu năm 2022.</li> <li>- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh quyết toán Đề án Ngoại ngữ Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh.</li> <li>- Báo cáo thực hiện Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 02/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường phát triển hệ thống dịch vụ xã hội đảm bảo an sinh xã hội.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.</li> <li>- Tiếp tục thanh toán Khen thưởng của ngành.</li> <li>- Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng.</li> <li>- Báo cáo triển khai Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 18/9/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 17/7/2019 trong năm 2022.</li> <li>- Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tài chính tại Sở.</li> <li>- Triển khai các công việc theo nhiệm vụ được phân công.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	



<b>Thanh tra Sở</b>	<b>Sáng</b>	Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	Thanh tra 01 trường THPT	Thanh tra 01 trường THPT	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	<b>Chiều</b>	Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	Thanh tra 01 trường THPT	Thanh tra 01 trường THPT	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	

GDTX &DH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp phòng, triển khai các nhiệm vụ mới.</li> <li>-Kiểm tra điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự Tập huấn phòng chống bạo lực học đường và xâm hại tình dục đối với học sinh trong các trường phổ thông dân tộc nội trú, phổ thông dân tộc bán trú và trường phổ thông có học sinh bán trú (Bộ tổ chức) (02 đ/c)</li> <li>- Tập huấn sử dụng tài liệu, sổ tay công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường (Bộ t/c trực tuyến)</li> <li>-Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ 2 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</li> <li>-Kiểm tra điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự Tập huấn phòng chống bạo lực học đường và xâm hại tình dục đối với học sinh trong các trường phổ thông dân tộc nội trú, phổ thông dân tộc bán trú và trường phổ thông có học sinh bán trú (Bộ tổ chức) (02 đ/c)</li> <li>- Tập huấn sử dụng tài liệu, sổ tay công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường (Bộ t/c trực tuyến)</li> <li>- Kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ, trung tâm học tập cộng đồng xã /phường/thị trấn, danh hiệu học tập năm 2022</li> <li>-Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ tại TT GDKTTH&amp;BDNG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự lớp tập huấn cán bộ quản lý giáo dục về công tác phổ cập giáo dục thực hiện mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022 do Bộ tổ chức (03 đ/c)</li> <li>- Kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ, trung tâm học tập cộng đồng xã /phường/thị trấn, danh hiệu học tập năm 2022</li> <li>- Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ tại TT GDKTTH&amp;BDNG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự lớp tập huấn cán bộ quản lý giáo dục về công tác phổ cập giáo dục thực hiện mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022 do Bộ tổ chức (03 đ/c)</li> <li>- Kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ, trung tâm học tập cộng đồng xã /phường/thị trấn, danh hiệu học tập năm 2022</li> <li>-Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ tại TT GDKTTH&amp;BDNG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý lớp Bồi dưỡng GV dạy môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử địa lý, Tư vấn tâm lý</li> <li>- Quản lý bồi dưỡng giáo viên dạy Ngoại ngữ tại TTGDKTTHHN&amp;BDNG</li> </ul>
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

	<b>Chiều</b>	<p>- Tham dự Tập huấn phòng chống bạo lực học đường và xâm hại tình dục đối với học sinh trong các trường phổ thông dân tộc nội trú, phổ thông dân tộc bán trú và trường phổ thông có học sinh bán trú (Bộ tổ chức) (02 đ/c)</p> <p>- Kiểm tra điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</p> <p>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ năm 2022 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</p>	<p>- Tham dự Tập huấn phòng chống bạo lực học đường và xâm hại tình dục đối với học sinh trong các trường phổ thông dân tộc nội trú, phổ thông dân tộc bán trú và trường phổ thông có học sinh bán trú (Bộ tổ chức) (02 đ/c)</p> <p>- Tập huấn sử dụng tài liệu, sổ tay công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường (Bộ t/c trực tuyến)</p> <p>- Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</p> <p>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</p> <p>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ 2 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</p> <p>- Hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ</p>	<p>- Tham dự Tập huấn phòng chống bạo lực học đường và xâm hại tình dục đối với học sinh trong các trường phổ thông dân tộc nội trú, phổ thông dân tộc bán trú và trường phổ thông có học sinh bán trú (Bộ tổ chức) (02 đ/c)</p> <p>- Tập huấn sử dụng tài liệu, sổ tay công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường (Bộ t/c trực tuyến)</p> <p>- Kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ, trung tâm học tập cộng đồng xã /phường/thị trấn, danh hiệu học tập năm 2022</p> <p>- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyên trường cho học viên GDTX</p> <p>- Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</p> <p>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</p> <p>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ 2 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</p>	<p>- Kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ, trung tâm học tập cộng đồng xã /phường/thị trấn, danh hiệu học tập năm 2022</p> <p>- Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</p> <p>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</p> <p>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ 2 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</p>	<p>- Kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ, trung tâm học tập cộng đồng xã /phường/thị trấn, danh hiệu học tập năm 2022</p> <p>- Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</p> <p>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</p> <p>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ 2 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</p>	<p>- Quản lý lớp Bồi dưỡng GV dạy môn Khoa học tự nhiên tại TT Đào tạo bồi dưỡng cán bộ, trường ĐHHP</p> <p>- Quản lý các lớp bồi dưỡng giáo Lịch sử địa lý, Tư vấn tâm lý tại trường ĐHHP</p> <p>- Quản lý bồi dưỡng giáo viên dạy Ngoại ngữ tại TTGDKTTHHN&amp;BDNG</p>
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**