

Số: 23/KH-THQP

Quang Phục, ngày 21 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH**Bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ quản lý và Giáo viên****Năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học;

Thực hiện Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên phổ thông;

Thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-GDĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, Tiểu học, Trung học sơ sở năm học 2022-2023.

Căn cứ vào tình hình thực tế nhu cầu bồi dưỡng của CBQL - GV, Trường Tiểu học Quang Phục xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2022- 2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU :**1. Mục đích:**

- Việc thực hiện chương trình BDTX nhằm bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với Cán bộ quản lý và Giáo viên của nhà trường;

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp CBQL và giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Bồi dưỡng thường xuyên nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường. Công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá CBQL và GV theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL qua từng năm.

- Là căn cứ để giúp cơ quan có thẩm quyền quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của Giáo viên, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên với yêu cầu phát triển giáo dục cấp học và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá CBQL và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành đề ra để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, giáo viên qua từng năm;

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học của nhà trường; Việc bồi dưỡng phải tập trung nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của Giáo viên và CBQL để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của Hạng chức danh nghề nghiệp;

- Tăng cường hình thức tự học, tự bồi dưỡng qua mạng, qua sinh hoạt tổ khối chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm “Học tập suốt đời”.

- Kết thúc đợt bồi dưỡng nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại của từng giáo viên và lưu hồ sơ; tổng hợp kết quả và xây dựng báo cáo đánh giá công tác bồi dưỡng về Phòng giáo dục và Đào tạo huyện theo yêu cầu.

B. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

I, Đối tượng bồi dưỡng:

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên được áp dụng cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy trong nhà trường.

II, Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Đối với Cán bộ quản lý:

a) Nội dung bắt buộc (80 tiết):

+ Nội dung 1 (40 tiết): Tập trung bồi dưỡng các nội dung để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học bao gồm các nội dung về đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Ngành về phát triển giáo dục trong tình hình hiện nay và những năm tiếp theo đối với các yêu cầu về công tác quản lý trong nhà trường.

+ Nội dung 2 (40 tiết): Bồi dưỡng các nội dung để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục; về quản lý việc thực hiện chương trình, SGK và kiến thức giáo dục địa phương.

b) Nội dung tự chọn (40 tiết):

CBQL căn cứ kết quả đánh giá chuẩn cuối năm học 2021-2022 và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình BDTX được quy định trong Điều 4 của thông tư số 26/2015 ngày 30/10/2015 của Bộ GD-ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường Tiểu học;

- Mô đun QLTH 4: Năng lực lập kế hoạch dạy học của nhà trường theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp tiểu học: 15 tiết;

- Mô đun QLTH 6: Năng quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo yêu cầu đổi mới đối với cấp tiểu học: 15 tiết;

- Mô đun QLTH 15: Năng lực quản lý dạy học tích hợp theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp tiểu học: 15 tiết;

- Mô đun QLTH 18: Năng lực quản lý thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn ở trường tiểu học: 15 tiết.

2. Đối với giáo viên:

a, Nội dung bồi dưỡng 1: Thời lượng 40 tiết/giáo viên.

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, các Nghị quyết của Đảng, chính sách của Nhà nước như: Chuyên đề về Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường xây dựng đất nước phồn thịnh và hạnh phúc”; đoàn kết, xây dựng chi bộ Đảng “Trong sạch, vững mạnh”. Nghị quyết của BCH TW Đảng khóa XIII; Nghị quyết Đại hội XVI của Đảng bộ Thành phố, bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm đường lối phát triển giáo dục và đào tạo; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục-Đào tạo; kết quả bước đầu về thực hiện Nghị quyết số 45-NQ/TW của Bộ chính trị, chương trình hành động số 76-CTr/TU của Ban Thường vụ Thành ủy, chính sách phát triển giáo dục, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình cấp Tiểu học; Nghị quyết Đảng bộ huyện Tiên Lãng lần thứ 29 nhiệm kỳ 2020-2025; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở GD&ĐT và của Phòng GDĐT huyện Tiên Lãng.

b, Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/giáo viên.

Nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục thông qua bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên với các nội dung để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 như sau:



*** Đối với giáo viên lớp 1, 2, 3:**

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018: **10 tiết.**

- Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 1, 2, 3 theo Chương trình GDPT 2018: **20 tiết.**

- Đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3 Chương trình DGPT 2018 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định đánh giá Học sinh Tiểu học: **05 tiết.**

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng chuyển đổi số và tiếp cận Cách mạng công nghệ 4.0 cho Giáo viên Tiểu học: **05 tiết.**

*** Đối với giáo viên lớp 4; 5:**

- Tìm hiểu Chương trình Giáo dục phổ thông 2018: **08 tiết.**

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học:

+ Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tiếp cận Chương trình GDPT 2018 (đối với tất cả GV dạy lớp 4; 5): **08 tiết.**

+ Đổi mới nội dung dạy học (Dạy học theo chủ đề, dạy học tích hợp, điều chỉnh nội dung dạy học,...): **05 tiết.**

+ Áp dụng các thành tố tích cực về phương pháp dạy học, tổ chức lớp học của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến, các phương pháp, kỹ thuật dạy học hiện đại: **05 tiết.**

+ Dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”: **04 tiết.**

+ Đổi mới hình thức dạy học: **03 tiết.**

- Đánh giá học sinh lớp 4; 5 theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT, hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 ban hành Quy định đánh giá HS Tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học: **02 tiết.**

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng chuyển đổi số và tiếp cận Cách mạng công nghệ 4.0 cho Giáo viên Tiểu học: **05 tiết.**

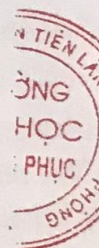
*** Đối với giáo viên dạy các môn chuyên:**

- Tìm hiểu Chương trình giáo dục phổ thông 2018: **05 tiết.**

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018: **05 tiết.**

- Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 1, 2, 3 theo Chương trình GDPT 2018: **08 tiết.**

- Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tiếp cận Chương trình GDPT 2018 (đối với GV dạy lớp 3; 4; 5): **05 tiết.**



- Đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3 Chương trình DGPT 2018 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định đánh giá Học sinh Tiểu học: **05 tiết.**

- Đánh giá học sinh lớp 4; 5 theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT, hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 ban hành Quy định đánh giá HS Tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học: **02 tiết.**

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng chuyển đổi số và tiếp cận Cách mạng công nghệ 4.0 cho Giáo viên Tiểu học: **05 tiết.**

+ *Nội dung bồi dưỡng riêng đối với GV dạy Mỹ thuật là: 05 tiết.*

Dạy học mỹ thuật theo phương pháp của Đan Mạch phù hợp với tình hình thực tế và định hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh; áp dụng các thành tố tích cực về phương pháp dạy học, tổ chức lớp học của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến, các phương pháp, kỹ thuật dạy học hiện đại trong dạy học môn Mỹ thuật: **05 tiết.**

+ *Nội dung bồi dưỡng riêng đối với GV dạy Ngoại ngữ là: 05 tiết.*

- Đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh: Rèn kỹ năng phát âm chuẩn Tiếng Anh cho học sinh: **03 tiết.**

- Đánh giá học sinh thông qua sử dụng các dự án học tập để thay thế bài kiểm tra học kỳ I: **02 tiết.**

+ *Nội dung bồi dưỡng riêng đối với GV dạy Âm nhạc là: 05 tiết.*

- Nâng cao kỹ năng sử dụng nhạc cụ trong dạy học môn Âm nhạc: **05 tiết.**

c, Nội dung bồi dưỡng 3 (tự chọn): Thời lượng **40** tiết/ giáo viên.

* Giáo viên căn cứ theo Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT, ngày 01/11/2019 của Bộ GD-ĐT về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên GV tiểu học; giáo viên tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng dành cho giáo viên Tiểu học từ Module GVPT01 đến Module GVPT15 nhưng tập trung theo những nội dung trọng tâm sau :

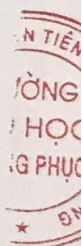
- Nâng cao phẩm chất nhà giáo (Mô đun GVPT01 đến GVPT02).

- Nâng cao phát triển chuyên môn nghiệp vụ (Mô đun GVPT03 đến GVPT 07);

- Nâng cao việc xây dựng môi trường giáo dục (Mô đun GVPT08 đến GVPT 10);

- Tăng cường phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (Mô đun GVPT11 đến GVPT 13);

- Tăng cường năng lực sử dụng ngoại ngữ, ứng dụng CNTT, khai thác và sử dụng thiết bị CNTT trong dạy học và giáo dục (Từ mô đun GVPT14 đến GVPT 15)



III. PHƯƠNG PHÁP, LOẠI HÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học;

Phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, CBQL; tăng cường thực hành tại nhà trường của mình hiện đang trực tiếp giảng dạy, công tác để cùng nhau chia sẻ, thảo luận, trao đổi thông tin, kiến thức, kinh nghiệm giữa Báo cáo viên với CBQL, Giáo viên; Giữa GV với GV và giữa CBQL với nhau.

2. Loại hình tổ chức BDTX

a- Tập trung:

Thực hiện BD tập trung, hướng dẫn CBQL-GV tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của CBQL-GV trong học tập BDTX; Tạo điều kiện cho GV và CBQL có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn kỹ năng thực hành... Thời lượng, số lượng giáo viên, CBQL tham gia bồi dưỡng tập trung được thực hiện phải đảm bảo các yêu cầu mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

b- Từ xa:

Thực hiện BD từ xa, tăng cường kỹ năng ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho CBQL-GV bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

c- Bán tập trung:

Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại nội dung a và b đã nêu ở trên, bảo đảm hiệu quả và yêu cầu của BDTX cho CBQL và Giáo viên.

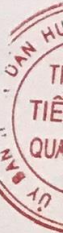
IV. HỒ SƠ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1- Cá nhân:

- Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân;
- Báo cáo chuyên đề đã học (nếu có).

2- Nhà trường và Tổ chuyên môn:

- Kế hoạch BDTX của Nhà trường và của Tổ chuyên môn;
- Sổ theo dõi, danh sách CB, GV, chuyên đề của CB, GV tham gia bồi dưỡng;
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của CBQL và Giáo viên.



V. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý nhà trường của mình trực tiếp quản lý. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, bài thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm 05 trở lên

3. Xếp loại kết quả:

a, Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên và CBQ được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt từ 05 điểm trở lên;

b, Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. Giáo viên, được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp Chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào Hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng Giáo viên và CBQL.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hướng dẫn Cán bộ quản lý, Giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022-2023; Phê duyệt kế hoạch BDTX của Tổ chuyên môn, Cán bộ và Giáo viên;

- Căn cứ Kế hoạch BD của Giáo viên và Kế hoạch BDTX của Phòng GD-ĐT xây dựng kế hoạch BDTX của Nhà trường và chỉ đạo, tổ chức triển khai Kế hoạch BDTX của Nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Xây dựng Kế hoạch cá nhân và hoàn thành Kế hoạch BDTX của cá nhân.

- Tổ chức và kết hợp với Phó HT đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của GV vào cuối năm học và gửi về Phòng GD-ĐT theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

- Triển khai kế hoạch BDTX đến toàn thể giáo viên của nhà trường.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.
- Thực hiện việc theo dõi, kết hợp với Hiệu trưởng đánh giá, tổng hợp kết quả, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của GV về phòng GD-ĐT theo quy định.
- Đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

3. Trách nhiệm của tổ khối chuyên môn:

- Hướng dẫn GV xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của tổ khối trong năm học 2022-2023;
- Các thành viên trong tổ thảo luận, bàn bạc, thống nhất những nội dung chuyên đề theo tổ, khối giúp đỡ nhau và cùng thực hiện theo sự chỉ đạo của BGH.
- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ khối, báo cáo, trình BGH phê duyệt;
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của GV trong tổ khối theo từng tháng và báo cáo với BGH về kết quả học tập, BD của cá nhân trong tổ khối.

4. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt.
- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ BDTX, của cá nhân và nhà trường.
- Báo cáo tổ khối, Ban giám hiệu nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch BDTX năm học 2022-2023, đối với Cán bộ quản lý và giáo viên của trường tiểu học Quang Phục. Yêu cầu toàn thể CB-GV nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị báo cáo với tổ khối trưởng, BGH để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Tiên Lãng (báo cáo)
- BGH nhà trường (chỉ đạo, thực hiện);
- CB-GV trưởng (thực hiện);
- Lưu: VT, Hồ sơ BDTX

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 QUANG PHỤC



Đinh Thị Thu Hương