

Số: /PGDDĐT

Kiến Thuy, ngày tháng năm 2022

V/v hướng dẫn tuyển sinh vào
các lớp đầu cấp năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BDĐT ngày 03/5/2019 của GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1342/UBND-VX ngày 02/3/2022 của UBND thành phố về phương thức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ hướng dẫn số 550/SGDĐT-KTKĐ ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân toàn huyện, đặc biệt là con em gia đình thuộc diện chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; Thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học

(GDTH), phổ cập giáo dục THCS.

Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học đúng quy chế của Bộ GD&ĐT; Đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu

Đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng. Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh, nhằm hạn chế tối đa việc chạy trường, chạy lớp.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Phòng GD&ĐT huyện phối hợp với các phòng chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện, cấp ủy chính quyền địa phương xã/thị trấn, Ban giám hiệu các trường căn cứ số lượng trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên tham mưu với Chủ tịch UBND huyện có quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường. Thông báo công khai chỉ tiêu trước ít nhất 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

2. Hội đồng tuyển sinh

UBND huyện chỉ đạo các trường tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh trường. Hội đồng tuyển sinh trường do UBND quyết định thành lập hoặc ủy quyền cho Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập. Thành viên của Hội đồng tuyển sinh là các đồng chí trong Ban giám hiệu và một số giáo viên, nhân viên của trường có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao.

3. Thời gian tuyển sinh

Bắt đầu từ 25/7/2022 đến hết 15/8/2022. Không thu, nhận hồ sơ trước ngày 25/7/2022.

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

4. Phân tuyến tuyển sinh

Tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên và tuyển hết chỉ tiêu được giao thì dừng lại. Cụ thể như sau:

- Thứ nhất: Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã, thị trấn (Danh sách đã được các trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Thứ hai: Ở cùng bố mẹ trên địa bàn nhưng chưa có hộ khẩu (có xác nhận của công an địa phương).

- Thứ ba: Học ở trường Mầm non (*Đối với tiểu học*), học ở trường Tiểu học (*Đối với THCS*) trên cùng địa bàn xã, thị trấn.

- Thứ tư: Học ở trường Mầm non (*Đối với tiểu học*), học ở trường Tiểu học (*Đối với THCS*) khác địa bàn.

Lưu ý khi tuyển học sinh trái tuyến không tập trung tuyển vào một địa bàn mà cần tuyển đều đối với các địa bàn khác.

5. Biên chế học sinh theo lớp:

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau. Chú ý số học sinh nam, nữ chia đều vào các lớp.

6. Lệ phí: Không được thu lệ phí tuyển sinh (*Chỉ được phép thu lệ phí khi có chỉ đạo, hướng dẫn bằng văn bản của Sở GD&ĐT, trên cơ sở Nghị quyết của HĐND thành phố, Quyết định của UBND thành phố*).

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CỤ THỂ CỦA CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO CÁC LỚP MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6

1. Tuyển sinh vào các lớp Mầm non

1.1. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (*theo mẫu*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, thị trấn.

1.2. Tổ chức tuyển sinh

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 1 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Nếu số học sinh đăng ký học tại cơ sở GDMN ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định. Nếu số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận thì thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã, thị trấn;

+ Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã, thị trấn, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi đúng tuyến;

+ Những trường hợp còn lại: trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan;

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh đến cơ sở GDMN để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh, trong đó có việc tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình GDMN.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

2.1. Hồ sơ tuyển sinh

- + Đơn xin học (*Theo mẫu*);
- + 2 ảnh 4 x 6 cm (*01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ*);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản sao sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, thị trấn;
- + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.

2.2. Tổ chức tuyển sinh

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã, thị trấn nhập học;
- Thông báo công khai các nội dung sau: (*Trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ*);
 - + Phân tuyến tuyển sinh;
 - + Chỉ tiêu tuyển sinh;
 - + Danh mục hồ sơ tuyển sinh;
 - + Thời gian và địa điểm tuyển sinh;
 - + Trình tự và phương thức tuyển sinh;
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học.

- Tuyển sinh trẻ sinh năm 2016 trở về trước (*huy động cả trẻ khuyết tật*) có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn xã, thị trấn theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh (*Mục 4 phần II trong công văn này*). Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- Trong trường hợp số học sinh dự tuyển vượt quá số chỉ tiêu được giao yêu cầu nhà trường xây dựng phương án tuyển sinh công bằng, khách quan và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên để xác định tỷ lệ số học sinh học 02 buổi/ngày và tham mưu báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND huyện.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Hồ sơ tuyển sinh

- 02 ảnh 4 x 6 cm (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, thị trấn;
- Học bạ cấp tiểu học;

3.2. Tổ chức tuyển sinh

- Thông báo công khai các nội dung sau: (Trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ);
 - + Phân tuyến tuyển sinh;
 - + Chỉ tiêu tuyển sinh;
 - + Danh mục hồ sơ tuyển sinh;
 - + Thời gian và địa điểm tuyển sinh;
 - + Trình tự và phương thức tuyển sinh;
- Nếu số học sinh đăng ký học tại trường THCS ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Nếu số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện giao, nhà trường thực hiện tuyển sinh theo phân tuyến tuyển sinh (Mục 4 phần II trong công văn này). Trong trường hợp đặc biệt nhà trường báo cáo về Phòng GD&ĐT. Phòng GD&ĐT huyện xem xét và căn cứ vào các văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học tham mưu với Chủ tịch UBND huyện quyết định phương án tuyển sinh phù hợp.

Để đảm bảo công tác tuyển sinh công khai, công bằng, khách quan, chính xác, đúng quy chế, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc hướng dẫn trên.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, Hiệu trưởng các trường cần báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- CT, PCT: Phạm Tiến Thuật; (để chỉ đạo)
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phán