

Số: /KH-UBND

Kiến Thụy, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác tài chính, ngân sách, kế hoạch - đầu tư, quản lý và sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn huyện Kiến Thụy niên độ năm 2021

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện được ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/01/2022, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tài chính, ngân sách, kế hoạch và đầu tư, quản lý và sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn huyện Kiến Thụy niên độ năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm phòng ngừa, kịp thời phát hiện những hành vi vi phạm pháp luật; phát hiện những tồn tại, vướng mắc trong phạm vi lĩnh vực tài chính, ngân sách, kế hoạch và đầu tư, quản lý và sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn huyện. Trên cơ sở đó hướng dẫn việc chấp hành theo các quy định, đồng thời đề xuất những giải pháp xử lý các trường hợp vi phạm, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý nhà nước về tài chính, ngân sách; kế hoạch và đầu tư; quản lý và sử dụng tài sản công.

- Đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân thành phố, các Sở, ngành về những khó khăn vướng mắc, phát sinh vượt thẩm quyền (nếu có) trong công tác quản lý tài chính, ngân sách; kế hoạch và đầu tư; quản lý và sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện để xem xét, giải quyết cho phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng trong công tác quản lý.

- Việc tiến hành kiểm tra phải đúng nội dung, phạm vi, đối tượng, thời gian; tuân thủ trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định. Trước khi kiểm tra phải chuẩn bị kỹ nội dung, chương trình làm việc, thời gian, thành phần đoàn kiểm tra. Khi kiểm tra cần chú trọng đến chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, tránh hình thức, lãng phí, cần kết hợp giữa nghe báo cáo với kiểm tra thực tế nhằm nắm chắc tình hình, quyết định chính xác, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có. Trong quá trình kiểm tra không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung

1.1. Kiểm tra tại UBND các xã, thị trấn: Kiểm tra tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2021; tình hình thực hiện công tác kế hoạch và đầu tư; tình hình quản lý và sử dụng tài sản công, trong đó tập trung các nội dung sau:

- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thu, chi tài chính ngân sách nhà nước:

+ Việc thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước.

+ Việc thực hiện dự toán chi ngân sách nhà nước.

- Việc thực hiện công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật quản lý sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

+ Phương án sắp xếp các cơ sở nhà đất là trụ sở làm việc và cơ sở hoạt động sự nghiệp trên địa bàn xã, thị trấn.

+ Việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công.

- Kiểm tra công tác kế hoạch và đầu tư:

+ Việc thanh, quyết toán nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

+ Việc theo dõi công nợ vốn đầu tư xây dựng cơ bản, phương án thanh toán nợ xây dựng cơ bản.

- Kiểm tra việc thực hiện Luật kế toán.

1.2. Kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện: Kiểm tra tình hình thực hiện việc quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước; việc quản lý và sử dụng tài sản công, trong đó tập trung các nội dung sau:

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện dự toán ngân sách 2021.

- Việc thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị.

- Việc thực hiện công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính.

- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật quản lý sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

+ Phương án sắp xếp các cơ sở nhà đất là trụ sở và các cơ sở hoạt động sự nghiệp; việc sử dụng tài sản công trong liên doanh, liên kết của các đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công.

- Kiểm tra việc thực hiện Luật kế toán.

1.3. Kiểm tra tại Trung tâm GDTX và Dạy nghề; các trường THCS, Tiểu học và Mầm non: Kiểm tra tình hình thực hiện việc quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn thu sự nghiệp khác; công tác quản lý và sử dụng tài sản công, trong đó tập trung các nội dung sau:

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn thu sự nghiệp khác:

+ Việc thực hiện dự toán thu theo dự toán được giao (học phí); các khoản thu khác như thu hộ, chi hộ, thu theo thỏa thuận và các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

+ Việc thực hiện dự toán chi ngân sách nhà nước, chi các khoản thu khác (nếu có).

- Việc thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị.

- Việc thực hiện công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài Chính.

- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật quản lý sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

- Kiểm tra việc thực hiện Luật kế toán.

2. Trình tự và cách thức kiểm tra

Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra trực tiếp tại một số đơn vị, các đơn vị còn lại thực hiện kiểm tra gián tiếp qua báo cáo:

- Đơn vị được kiểm tra trực tiếp chuẩn bị báo cáo và hồ sơ, tài liệu theo từng nội dung để việc kiểm tra được thuận tiện và nhanh chóng (*Báo cáo tổng hợp các nội dung được kiểm tra theo đề cương, biểu mẫu gửi kèm theo*) gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch trước 03 ngày theo lịch kiểm tra và gửi thành viên đoàn kiểm tra tại buổi làm việc.

- Đối với các đơn vị không kiểm tra trực tiếp, đề nghị đơn vị xây dựng báo cáo tổng hợp theo đề cương, biểu mẫu kèm theo, gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, tài liệu theo từng nội dung kiểm tra; trao đổi, góp ý với đơn vị được kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra và những vấn đề đặt ra.

3. Thành phần kiểm tra

- Đoàn kiểm tra: Lãnh đạo, chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND&UBND huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo (*đối với các trường*).

- Đối với UBND các xã được kiểm tra: Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, công chức Tài chính - Kế toán và công chức có liên quan (*do đơn vị bố trí*).

- Đối với các trường được kiểm tra: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, nhân viên Kế toán và cán bộ, viên chức có liên quan.

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện được kiểm tra: Tập thể lãnh đạo đơn vị, công chức, viên chức phụ trách công tác hành chính - kế toán cơ quan, đơn vị.

4. Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong quý III năm 2022 (*lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo đến đơn vị trước 05 ngày kiểm tra*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai Đoàn kiểm tra thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất xử lý những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền của các địa phương, đơn vị; thông báo kết quả kiểm tra đến các địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Lãnh đạo các địa phương, cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo bằng văn bản các nội dung kiểm tra theo kế hoạch đã nêu; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra có chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Tài chính - Kế hoạch*) để xem xét chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính thành phố
- TT HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- TT GDTX và DN;
- Các trường: THCS, Tiểu học, MN;
- Lưu: VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuấn