

DỰ TOÁN THU - CHI NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 20/QĐ-THTP ngày 29/6/2022 của Trường Tiểu học Tân Phong)

ĐVT: 1.000 đồng

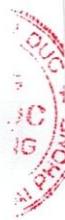
TT	Nội dung	Dự toán
1	2	3
A	TỔNG SÓ THU, CHI, NỘP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ	
I	Số thu phí, lệ phí	
1	Học phí (nếu có)	0
1.1	Số dư năm trước chuyển sang	
1.2	Mức thu	
1.3	Tổng số thu trong năm	
1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	
1.6	Số chi trong năm	
	Trong đó: - Bổ sung chi lương	
	- Chi tăng cường cơ sở vật chất	
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	- Chi khác	
1.7	Số dư cuối năm	
1.8	Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT và CSGD chuyên biệt; cả khóa học đối với GDTX)	
2	Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có) (Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	0
2.1	
2.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	
2.1.2	Mức thu	
2.1.3	Tổng số thu trong năm	
2.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
2.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	
2.1.6	Số chi trong năm	
	Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học	
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	
	- Chi phúc lợi	
	- Chi khác:	
2.1.7	Số dư cuối năm	
3	Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án)	0
3.1	
3.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	
3.1.2	Tổng số thu trong năm	
3.1.3	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
3.1.4	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	
3.1.5	Số chi trong năm	
	Trong đó: -	
	-	
	-	

⁽¹⁾ Đối với đơn vị công lập phải gửi vào kho bạc nhà nước.

TT	Nội dung	Dự toán
3.1.6	Số dư cuối năm	
4	Dịch vụ: Trông giữ xe, cảng tin, bán trú.... (Nếu có: <i>Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)</i>	0
4.1.		
4.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	
4.1.2	Mức thu	
4.1.3	Tổng số thu trong năm	
4.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
4.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	
4.1.6	Số chi trong năm Trong đó: - Chi cho người tham gia - Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước - Chi khấu hao cơ sở vật chất - Chi phúc lợi - Chi khác:	
4.1.7	Số dư cuối năm	
5	Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học. (Nếu có: <i>Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới</i>	
5.1	Kỹ năng sống	
5.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	38.722
5.1.2	Mức thu (50.000đ/1HS/tháng)	
5.1.3	Tổng số thu trong năm	64.825
5.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	64.825
5.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	64.825
5.1.6	Số chi trong năm Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy.. - Chi khấu hao cơ sở vật chất - Chi công tác quản lý, chỉ đạo - Chi phúc lợi - Chi khác:	64.825 49.267 3.630 11.928
5.1.7	Số dư cuối năm	0
5.2	Tiếng Anh Phonics	
5.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
5.1.2	Mức thu (60.000đ/1HS/tháng)	
5.1.3	Tổng số thu trong năm	28.500
5.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	28.500
5.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	28.500
5.1.6	Số chi trong năm Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy.. - Chi khấu hao cơ sở vật chất - Chi công tác quản lý, chỉ đạo - Chi phúc lợi - Chi khác:	28.500 21.375 2.850 4.275
5.1.7	Số dư cuối năm	0
5.3	Quản lý học sinh ngoài giờ	
5.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
5.1.2	Mức thu (7.000đ/1tiết)	
5.1.3	Tổng số thu trong năm	112.686
5.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	112.686
5.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	112.686

5.1.6	Số chi trong năm	112.686
	Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy..	78.880
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	10.141
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	20.283
	- Chi phúc lợi	3.381
	- Chi khác:	
5.1.7	Số dư cuối năm	
6	Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở, (Nếu có: Liệt kê các nội dung được thực hiện tại đơn vị theo số liệu thực tế, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	
6.1	
6.1.1	Số học sinh	
6.1.2	Mức thu	
6.1.3	Tổng thu	
6.1.4	Đã chi	
6.1.5	Dư	
II	Chi từ nguồn thu phí được đê lại	0
1	Chi sự nghiệp	
1.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	

TT	Nội dung	Dự toán
	Chi khác	
1.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2	Chi quản lý hành chính	
2.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước	
1	Học phí	
2	Học nghề	
3	Học Tiếng anh	
4	Học kỹ năng sống	
5	Trông giữ xe đạp	
6	
B	DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC	
I	Nguồn ngân sách trong nước	
1	Chi quản lý hành chính	
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	3.729.845
	Chi thanh toán cá nhân	3.294.812
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	150.000
	Chi mua sắm sửa chữa, điện nước	250.033
	Chi khác	35.000
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	485.301
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi mua sắm sửa chữa	485.301
	Chi khác	
2	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
2.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi mua sắm sửa chữa	



TT	Nội dung	Dự toán
	Chi khác	
II	Nguồn viện trợ	
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
III	Nguồn vay nợ nước ngoài	
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
C	MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG	
1	Mức thu nhập của CBQL	
	Mức cao nhất (đ/người/năm)	
	Mức bình quân (đ/người/năm)	
	Mức thấp nhất (đ/người/năm)	
2	Mức thu nhập của giáo viên	
	Mức cao nhất (đ/người/năm)	
	Mức bình quân (đ/người/năm)	
	Mức thấp nhất (đ/người/năm)	
D	MỨC CHI CHO HỌC SINH	
1	Mức chi thường xuyên/học sinh (đ/hs/năm học)	
2	Mức chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị (đ/hs/năm học)	

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi họ tên)

Tân Phong, ngày 15 tháng 6 năm 2022
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG
Đỗ Văn Đa