

Số: / PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn thực hiện
Công khai đối với cơ sở giáo dục

Hải An, ngày tháng 04 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong toàn quận;
- Hiệu trưởng trường Phổ thông Hermann Gmeiner;
- Hiệu trưởng, chủ các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập trên địa bàn quận.

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 36).

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT -BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1562/QĐ-KTNN ngày 08/9/2016 của Tổng Kiểm toán nhà nước về Ban hành Quy định về công khai kết quả kiểm toán, kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

Căn cứ Công văn 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Thanh tra Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 36. **Thời gian thực hiện từ tháng 6/2022:**

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Đối với bậc mầm non

1.1. Thực hiện công khai các quy định theo Điều 4 Thông tư 36:

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non.

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

b) Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một

trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

c) Công khai thu chi tài chính:

- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

+ Đối với các cơ sở giáo dục công lập: công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

+ Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường. Công khai mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

1.2. Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 1, Phụ lục 5 và Phụ lục 6

2. Đối với trường TH, THCS, PT Hermann Gmeiner

2.1. Thực hiện các quy định theo Điều 5 Thông tư 36.

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

- Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường TH; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường THCS.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

b) Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn

nghề nghiệp và trình độ đào tạo; số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

c) Công khai thu chi tài chính:

- Thực hiện như quy định tại điểm c Mục 1 tại hướng dẫn này.
- Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.
- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

2.2. Biểu mẫu thực hiện công khai

- Trường Tiểu học thực hiện theo Phụ lục 2, Phụ lục 5 và Phụ lục 6
- Trường THCS thực hiện theo Phụ lục 3, Phụ lục 5 và Phụ lục 6
- Trường PT Hermann Gmeiner thực hiện theo Phụ lục 2, Phụ lục 3, Phụ lục 5 và Phụ lục 6. Đối với nội dung theo các biểu mẫu, các đơn vị có thể tích hợp các biểu mẫu cùng nội dung trong Phụ lục 2 và Phụ lục 3 nhưng không được cắt bỏ nội dung yêu cầu công khai, cụ thể:

- + Tích hợp Biểu mẫu 2.1 và Biểu mẫu 3.1
- + Tích hợp Biểu mẫu 2.2 và Biểu mẫu 3.2
- + Tích hợp Biểu mẫu 2.3 và Biểu mẫu 3.3
- + Tích hợp Biểu mẫu 2.4 và Biểu mẫu 3.4

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Đối với những nội dung quy định tại phần I của văn bản này:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo

(theo điểm b khoản 3 Điều 4; điểm b khoản 3 Điều 5 và điểm b khoản 3 Điều 6); ngoài việc thực hiện theo quy định tại mục 1, phần II của văn bản này, các đơn vị còn phải thực hiện công khai như sau:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ, học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận, tuyển sinh học sinh.
- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với trường Mầm non, Tiểu học, Trung học Cơ sở, Phổ thông Hermann Gmeiner, các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập (gọi chung là đơn vị) trên địa bàn quận

Tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định tại Điều 9 của Thông tư 36 và hướng dẫn này, trong đó chú ý:

1.1. Đối với việc công khai trên trang thông tin điện tử:

- Xây dựng chuyên mục riêng trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục để quản lý nội dung công khai theo Thông tư 36. Khuyến khích cơ sở giáo dục xây dựng chuyên mục riêng để đăng tải nội dung công tác công khai, minh bạch theo quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng nói chung và các văn bản quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục nói riêng;

- Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đảm bảo đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm, chú ý về định dạng, phong chữ;

- Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử phải được để ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn;

- Cung cấp cho Phòng GDĐT địa chỉ liên kết đến chuyên mục về thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị **trước 28/5/2022** và khi có sự thay đổi về địa chỉ liên kết nói trên.

1.2. Đối với việc công khai dưới hình thức niêm yết:

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai; vị trí công khai phải phù hợp để cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh thuận tiện xem xét, biết,...

- Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (Ví dụ: Thiết lập biên bản, hình ảnh...).

1.3. Đối với việc công khai dưới hình thức phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu trước khi tổ chức cuộc họp cha mẹ học sinh:

Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc phổ biến công khai trong cuộc họp để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (Ví dụ: Thiết lập biên bản việc phổ biến công khai trong cuộc họp hoặc nội dung công khai được thể hiện trong biên bản cuộc họp.).

1.4. Công tác tổng kết, đánh giá và chế độ báo cáo:

- Cuối mỗi năm học, các đơn vị thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;
- Gửi báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng GD&ĐT (qua đ/c Trịnh Thị Diễm - chuyên viên Phòng GD&ĐT) trước 30 tháng 9 hằng năm.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện quy chế công khai theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý. Việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục. Không quá 30 ngày sau khi thực hiện kiểm tra, Phòng GD&ĐT có thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho các cơ sở giáo dục.

- Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các cơ sở giáo dục, thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra; gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (qua thanh tra Sở) trước 31 tháng 10 hằng năm.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công khai đối với trường Mầm non, Tiểu học, Trung học Cơ sở, Phổ thông Hermann Gmeiner, các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập theo quy định tại Thông tư 36. Đối với những nội dung công khai không được quy định tại Thông tư 36, các cơ sở giáo dục thực hiện theo các văn bản quy định của pháp luật.

Nhận được văn bản này, Trưởng phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các

trường Mầm non, Tiểu học, Trung học Cơ sở, Phổ thông Hermann Gmeienr, các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập thực hiện nội dung công văn nghiêm túc; gửi báo cáo định kỳ theo thời gian quy định về Phòng GD&ĐT (đc Trịnh Thị Diễm - Chuyên viên Phòng GD&ĐT nhận), fide điện tử gửi qua mail: trinhthidien@haian.edu.vn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng GD&ĐT để được phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo, CV PGD;
- Lưu: PGD.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Minh Thu