

Số: 27/KH-THTQT

Tràng Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc Hội về Đổi mới Chương trình, Sách giáo khoa Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Nghị quyết số 404/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 về Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 về Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 1315/BGDĐT về Hướng dẫn SHCM thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 về Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch nhà trường cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ- BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn 3819/BGDĐT-GDTH ngày ban hành ngày 31/07/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024.

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2190/SGDĐT- GDTH ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 268/PGDĐT ngày 7 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2022-2023; căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương, Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

- Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn nằm trên địa bàn phường Tràng Minh, quận Kiến An, thành phố Hải Phòng - là địa bàn dân cư chủ yếu làm nghề tự do, thu gom phế liệu nên nền kinh tế còn gặp nhiều khó khăn.

- Trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng; Quận uỷ, HĐND, UBND quận Kiến An và Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Kiến An.

- Các cấp chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn và Ban cha mẹ học sinh luôn ủng hộ, tạo mọi điều kiện để nhà trường hoạt động hiệu quả.

- Nhận thức của cộng đồng về công tác giáo dục được nâng lên, phụ huynh học sinh quan tâm, chăm lo đến việc học tập của con em mình.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2023 - 2024

2.1. Đặc điểm học sinh nhà trường

* Học sinh: Tổng số 20 lớp; 699 học sinh (Trung bình 34,95 HS/lớp)

KHỐI LỚP	SỐ LỚP	SỐ HỌC SINH	SỐ NỮ	SỐ LỚP HỌC 2 BUỔI/NGÀY		SỐ HS BÁN TRÚ	SỐ LỚP HỌC TIN	SỐ LỚP HỌC NN	HS KHUYẾT TẬT	GHI CHÚ
				Số lớp	Số HS					
Khối 1	3	102	53	3	102	71	3	3		
Khối 2	4	130	55	4	130	69	4	4	1	2A
Khối 3	4	133	70	4	133	30	4	4		
Khối 4	4	157	73	4	157	49	4	4	2	4C, 4D
Khối 5	5	177	94	5	177	26	5	5		
Cộng	20	699	345	20	699	245	20	20		

+ Số học sinh thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt nên thiếu sự quan tâm của phụ huynh: 16 em.

- Bình quân sĩ số của nhà trường là 34,95 HS/ lớp. Sĩ số học sinh ở một số lớp (Khối 4) vượt quá quy định (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo là 35 HS/lớp nhưng hiện nay sĩ số Khối 4 bình quân của là 39,25 HS/lớp). Các phòng học của nhà trường đáp ứng được các công việc Dạy và Học của GV và HS.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

* Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong biên chế: 31/32

Trường	Tổng số		Trong tổng số				
	TS	Trong đó		CB, GV		NV	
		BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ
Tiểu học Trần Quốc Toản	33	30	3	28	1	2	2

- Trình độ đội ngũ: Trình độ đạt chuẩn 87,1%; trên chuẩn đạt 9,67%

- Chi bộ có 26 đảng viên. Chi đoàn giáo viên có 18 Đoàn viên.

- Cán bộ quản lý của trường gồm 2 đồng chí đều có trình độ Thạc sỹ và trung cấp chính trị. Đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có năng lực, linh hoạt, giám nghĩ giám làm và giám chịu trách nhiệm trong công việc chung. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, các đồng chí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng là giáo viên giỏi cấp quận và Thành phố, có nhiều năm kinh nghiệm trong công tác nên sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

- Đội ngũ giáo viên:

+ Có 1 đồng chí có trình độ Thạc sỹ, 1 đồng chí có trình độ Cao đẳng, còn lại trình độ Đại học.

+ 01 đ/c GV, 01 đ/c CBQL là cán bộ cốt cán thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

+ Năm học 2022 -2023, 9 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố; có 10 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp Quận.

* Cơ cấu, phân bổ đội ngũ giáo viên cho các môn học tương đối đảm bảo cho việc dạy học trong nhà trường. Đa số giáo viên có trình độ, có năng lực, có khả năng tiếp thu cái mới nhanh. Nhiều giáo viên là nhân tố tích cực trong hoạt động chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học.

Tuy nhiên, còn 01/31 giáo viên (3,2%) chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo theo Luật giáo dục 2019. Một số giáo viên còn hạn chế về khả năng sử dụng CNTT trong dạy học nhất là sử dụng giáo án điện tử và khai thác nguồn học liệu phục vụ giảng dạy cũng như công tác chuyển đổi số trong nhà trường;

một số GV chưa linh hoạt trong đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

** Điểm mạnh:*

- Trường có 01 điểm trường với tổng diện tích 3998,9 m², được thành lập trên cơ sở chia tách Trường Phổ thông cấp I xã Bắc Hà theo Quyết định số 177/QĐ-UB ngày 01 tháng 6 năm 1993 của UBND thị xã Kiến An.

- Cơ sở vật chất của nhà trường đã được đầu tư theo tiêu chuẩn của trường Chuẩn Quốc gia từ năm 2017 nên khá khang trang.

Cụ thể:

+ Nhà trường có khuôn viên thoáng mát và được trang trí đảm bảo tính gần gũi, thân thiện và tính giáo dục, thẩm mỹ; đáp ứng được nhu cầu cho học sinh học tập, vui chơi và có đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai dạy học 2 buổi/ ngày đối với học sinh khối 1,2;3;4;5.

+ Tổng số phòng học: 20 phòng, đạt 100% 1 phòng/lớp. Trong đó: 100%

các phòng học được trang bị máy điều hòa nhiệt độ và các trang thiết bị khác phục vụ dạy học theo yêu cầu hiện tại.

+ Tổng số phòng bộ môn: 05 phòng. Trong đó: 01 phòng nghe-nói Tiếng Anh; 01 phòng Tin học với 21 máy tính đã được kết nối internet để truy cập thông tin và phục vụ giảng dạy; 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Mĩ thuật; 01 phòng hỗ trợ người khuyết tật.

+ Tổng số phòng chức năng: 10 phòng. Trong đó:

01 phòng Thư viện theo tiêu chuẩn của Room to Read; 01 phòng Thiết bị; 01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Phó Hiệu trưởng; 02 phòng Kế toán-Tài vụ; 01 phòng Giáo viên; 01 phòng Hội trường; 01 phòng Đoàn - Đội; 01 phòng Y tế.

+ Có hệ thống camera an ninh đảm bảo an ninh, an toàn trường học và 01 bếp ăn bán trú theo tiêu chuẩn bếp ăn 1 chiều, được trang bị đầy đủ CSVC cần thiết phục vụ nhu cầu ăn, nghỉ trưa tại trường cho học sinh

+ Tất cả các khu vệ sinh và bồn rửa tay đều trang bị nước sát khuẩn, nước rửa tay khô; ... nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch cũng như đảm bảo về sức khỏe cho học sinh trong điều kiện dịch bệnh hiện nay.

** Điểm yếu:*

- Trường chưa có nhà đa năng.

- Số phòng học chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 năm học 2023-2024 (03 phòng học: 09; 10; 11 còn chưa đủ diện tích theo tiêu chuẩn).

- Một số phòng chức năng chưa đảm bảo yêu cầu về diện tích, chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng. Một số phòng học bộ môn chưa đảm bảo quy

chuẩn, còn thiếu nhiều bàn ghế và các trang thiết bị khác (*phòng Âm nhạc, Mỹ thuật*); một số phòng chưa đáp ứng được điều kiện giảng dạy (*phòng Tiếng Anh*). Trường còn thiếu 02 phòng Khoa học và công nghệ; phòng đa chức năng.

- Hệ thống các phòng học và các hạng mục phụ trợ đã xuống cấp qua nhiều năm sử dụng, đến năm học 2023- 2024 nhà trường đã cho sửa chữa nên về cơ bản đáp ứng được yêu cầu của việc dạy và học trong nhà trường.

- Một số trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học (*tivi, màn hình, máy chiếu, máy soi*) cần được sửa chữa, nâng cấp, bổ sung, thay mới đặc biệt là một số tivi tại các phòng học còn nhỏ và mờ vì qua nhiều năm sử dụng; Hệ thống máy soi ở các phòng lớp học quá cũ và hỏng không có thiết bị thay thế nên cần được mua sắm mới.

- Sách nghiệp vụ, sách tham khảo và truyện ở Thư viện thân thiện còn nghèo nàn, chưa phong phú; thiết bị dạy học còn thiếu nên chưa đáp ứng được việc thực hiện CTGDPT2018 cũng như nhu cầu bạn đọc.

- Trường chưa có sân khấu nên ảnh hưởng không nhỏ đến việc tổ chức các hoạt động ngoài trời như Lễ Khai giảng; sơ kết, tổng kết năm học; các chuyên đề, hội thi, hoạt động văn hóa văn nghệ,...

- Hệ thống bạt che nắng, rèm cửa sổ bên trong và ngoài các phòng học bị rách, hỏng do đã qua nhiều năm sử dụng.

III. MỤC TIÊU NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Mục tiêu chung

- Xây dựng một ngôi trường hạnh phúc đem lại nhiều niềm vui và những những điều tốt đẹp cho học sinh.

- Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất, tinh thần, phẩm chất và năng lực mà định hướng chính vào giáo dục giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng; những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1;2;3,4 năm học 2023 - 2024. Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kĩ thuật dạy học tích cực và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất, năng lực người học.

- Chú trọng công tác đầu tư và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục Tiểu học.

- Đổi mới công tác quản lý, công tác quản trị trường học. Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học có hiệu quả.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

và tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng bồi dưỡng học sinh năng khiếu để nhà trường là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh trên địa bàn.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương trong nhà trường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tăng cường công tác chuyên đổi số trong trường học.

2. Chỉ tiêu cụ thể

- Phần đầu năm học 2023 - 2024, trường Tiểu học Trần Quốc Toàn đạt các chỉ tiêu sau:

+ 100% học sinh lớp 1;2;3;4,5 được học 2 buổi/ngày (10 buổi/tuần);

+ 98- 100% học sinh toàn trường được học môn tự chọn Tiếng Anh, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài và KNS;

+ 100% học sinh khối 1; 2; 5 được học môn học tự chọn Tin học.

+ 99 - 100% học sinh lớp 1; 2; 3 và lớp 4 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung (*tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo*) và các năng lực đặc thù (*ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất*); 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc môi trường xanh, sạch đẹp và có các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

+ 99% đến 100% học sinh lớp 1; 2; 3; 4 hoàn thành chương trình lớp học và 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Số học sinh được khen theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT:

Học sinh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện đạt 55% trở lên;

Học sinh có thành tích tốt về ít nhất môn học hoặc một năng lực, phẩm chất đạt 30 % trở lên.

+ Số học sinh được khen theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT:

Học sinh Xuất sắc đạt 60% trở lên.

Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện đạt 15% trở lên.

+ Học sinh xếp loại A về Vở sạch chữ đẹp đạt từ 50 % trở lên.

+ Có HS tham gia và đạt giải cao trong các cuộc thi, giao lưu cấp quận và cấp thành phố.

- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật của nhà trường và những học sinh còn gặp khó khăn trong học tập được hỗ trợ để đạt yêu cầu.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, dạy học lồng ghép, huy động 100% học sinh tham gia với kết quả tốt.

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi (*sinh năm 2018*) vào lớp 1.
- Xây dựng đội ngũ có năng lực chuyên môn vững vàng; có tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; có lối sống lành mạnh, tâm huyết với nghề và đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo (100% GV có trình độ Đại học trở lên theo đúng chuẩn quy định tại Luật Giáo dục 2019).

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

1. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023- 2024

- Thực hiện Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng, cụ thể:

+ Ngày tựu trường: Sớm nhất vào ngày 28/8/2023. Riêng đối với lớp 1 tựu trường sớm nhất vào ngày 21/8/2023.

+ Ngày khai giảng: 05/9/2023.

+ Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2023 đến trước ngày 15/01/2024 (Học kỳ I có 18 tuần thực học).

+ Học kỳ II: Từ ngày 16/01/2024 đến ngày 25/5/2024 (Học kỳ II có 17 tuần thực học).

+ Ngày kết thúc năm học: 31/5/2023.

+ Xét công nhận hoàn thành Chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2024.

+ Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2024.

+ Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Luật Lao động và theo hướng dẫn của ngành.

*** Dự kiến một số ngày nghỉ hoặc tổ chức hoạt động trải nghiệm trong năm học 2023-2024:**

+ Ngày Quốc khánh: Thứ Hai ngày 4/9/2023.

+ Hội nghị CC, VC: Thứ Bảy, ngày 30/9/2023.

+ Hội diễn văn nghệ về thầy cô và mái trường: Chiều thứ Hai, ngày 20/11/2023.

+ Hoạt động Trải nghiệm: từ ngày 25/5/2024 đến ngày 30/5/2024.

+ Nghỉ Tết Dương lịch: Thứ Hai ngày 01/01/2024.

+ Ngày hội Xuân gắn kết - Tết yêu thương: Chiều thứ Hai, ngày 05/02/2024.

+ Nghỉ Tết Nguyên đán: Dự kiến từ ngày 06/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (= 9 ngày gồm: 1 tuần thực nghỉ + 2 ngày Thứ Bảy+ CN).

- Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (18/4, thứ Năm), Giải phóng Miền nam (30/4, thứ Ba); Quốc tế Lao động (01/5, thứ Tư).

+ Tuyên dương, khen thưởng học sinh tiêu biểu, lễ ra trường cho học sinh lớp 5: Thứ Sáu, ngày 31/5/2024.

2. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

3. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

3.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

3.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính khóa trong ngày, theo nhu cầu người học và thời gian bán trú tại trường (Phụ lục 1.3)

4. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần năm học 2023 - 2024 đối với khối lớp

- Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học phù hợp với điều kiện thực tế.

- Thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 - 2024 tại Trường Tiểu học Trần Quốc Toản cụ thể như sau:

4.1. Đối với lớp 1 (Phụ lục 1.4)

4.2. Đối với lớp 2 (Phụ lục 1.5)

4.3. Đối với lớp 3 (Phụ lục 1.6)

4.4. Đối với lớp 4 (Phụ lục 1.7)

4.5. Đối với lớp 5 (Phụ lục 1.8)

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tu bổ cảnh quan, khuôn viên nhà trường.
- Rà soát, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác dạy và học.

- Đề xuất, đầu tư thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư 37 đối với lớp 1;2;3;4 năm học 2023-2024.

- Huy động mọi nguồn lực, đặc biệt là sự ủng hộ từ phía phụ huynh học sinh để tiếp tục tu bổ cơ sở vật chất cũng như các điều kiện cần thiết khác cho các phòng học, phòng chức năng và công tác chăm nuôi bán trú.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp để đầu tư phòng học mới đảm bảo thực hiện chương trình GDPT 2018 cho lớp 5- năm học 2024- 2025.

2. Thực hiện công tác đội ngũ

- Phân công nhiệm vụ đúng người, đúng việc.
- Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục nhà trường đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp.. Cụ thể:

+ Lập kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023 - 2024 cụ thể, chi tiết, bám sát thực tế nhà trường và chỉ đạo sát sao việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.

+ Thành lập tổ quản lý chất lượng, cốt cán chuyên môn.

Khối	Môn Toán, THXH, HĐTN Khoa học+ Công nghệ+ Thể dục	Môn Tiếng Việt, LS - DL, Thủ công, KT, Đạo đức+ Tin học	Môn Mỹ thuật	Môn Âm nhạc	Môn Tiếng Anh
1	Nguyễn Thu Yến	Tăng Thị Hồng Thu	Nguyễn Mạnh Hùng	Vũ Thị Hồng Điệp	Đỗ Thị Thúy Hà
2	Lã Thị Minh Nguyệt	Phạm Hồng Minh			
3	Nguyễn Thị Hương Giang	Đặng Thị Hạnh			
4	Trần Thị Lành, Trần Thị Thu	Trần Thị Hương Thu, Võ Thị Hoa Dung			
5	Bùi Thị Thu	Trịnh Thị Phương Thúy			

+ Phát huy khả năng, thế mạnh và vai trò của đội ngũ giáo viên giỏi, lực lượng cốt cán trong công tác bồi dưỡng chuyên môn. Phân công những giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng kèm cặp, giúp đỡ giáo viên có trình độ chuyên môn còn yếu và những giáo viên mới vào nghề.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên giỏi và tổ chức phát động thi đua, tổ chức đăng ký thi đua, đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm.

- Đối với 01 giáo viên chưa đáp ứng trình độ chuẩn theo Luật Giáo dục năm 2019, tạo điều kiện được học tập nâng cao trình độ đạt chuẩn.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, rút kinh nghiệm trực tiếp về giờ dạy, giờ lên lớp chuyên đề, thẩm định kết quả chuyên đề và các công tác khác của các giáo viên đăng ký giáo viên giỏi.

- Tham mưu các cấp có thẩm quyền bổ sung đội ngũ cho năm học 2023-2024 và các năm tiếp theo.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn

- Với nội dung trao đổi bài khó: Phân công mỗi giáo viên tập trung chuẩn bị nội dung của một môn học để tìm chỗ khó và dự kiến các phương án giải quyết sau đó đưa ra cùng bàn bạc, thống nhất trong tổ.

- Với việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH: Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT về Hướng dẫn SHCM thực hiện CTGDPT cấp tiểu học. Cụ thể:

+ Với hình thức tổ chức chuyên đề: Lựa chọn các chuyên đề thiết thực, có tác dụng trực tiếp, vận dụng vào thực tế giảng dạy và phù hợp với yêu cầu

cần bồi dưỡng giáo viên. Đối với chuyên đề khối thì cả tổ cùng bàn bạc, xây dựng chuyên đề và có ý kiến tham gia chỉ đạo của Ban giám hiệu. Đối với chuyên đề cấp trường, cấp quận, thành phố, Ban giám hiệu trực tiếp chỉ đạo, xây dựng giờ dạy, hướng dẫn rút kinh nghiệm để từ đó giáo viên dự giờ, trao đổi, rút kinh nghiệm và ghi lại những điều thu hoạch được vào sổ thu hoạch của cá nhân.

+ Với các nội dung tham khảo trong chuyên san, tài liệu nghiệp vụ: Tổ trưởng cần định rõ nội dung tham khảo và giao rõ việc cho từng giáo viên để từ đó cá nhân giáo viên đọc và tự ghi chép lại những gì bổ ích sau đó mới trao đổi trong tổ chuyên môn.

- Trong trong sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn cần:

+ Chủ động trong việc chuẩn bị nội dung trên cơ sở những định hướng của Ban giám hiệu; cần cải tiến nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn để tránh đơn điệu, áp đặt sao cho trong sinh hoạt chuyên môn, mọi thành viên đều được bày tỏ ý kiến, quan điểm của mình và tổ chức sinh hoạt chuyên môn với các nội dung phong phú như: bàn về điều chỉnh nội dung bài dạy; việc sử dụng hiệu quả đồ dùng và các thiết bị dạy học; việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy; hình thức tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh; phương pháp bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và phụ đạo học sinh chưa hoàn thành nội dung các môn học cũng như chưa hoàn thành yêu cầu về năng lực, phẩm chất; trao đổi những sáng kiến hay, những tiết dạy tốt, ...

+ Lựa chọn các chuyên đề phù hợp với nội dung chương trình, với yêu cầu đổi mới phương pháp và thiết thực với yêu cầu thực tế của khối, của nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Phân công, bố trí, sắp xếp đội ngũ và chỉ đạo, tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục và tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Ra các quyết định thành lập Tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo trực tiếp khối 1;2;3;4 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và việc kiểm tra, đánh giá học sinh. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối để kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 10 buổi/tuần (đối với HS khối 1;2;3;4;5). Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường Tiểu học và các văn bản hướng dẫn của các cấp. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học lớp 1; 2; 3; 4 theo Chương trình GDPT 2018 và việc đổi mới phương pháp dạy học ở tất cả các khối lớp.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của Tổ chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định theo hướng hướng dẫn tại công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 26/4/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn SHCM thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học, đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 1; 2; 3; 4 theo CTGDPT 2018.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 7/6/2021 về Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch nhà trường cấp Tiểu học.

- Tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác bám sát kế hoạch của nhà trường.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

4. Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với Phó Hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu - kết thúc).

- Thành lập các Ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên Đội trong năm học 2023- 2024 và đăng ký chuyên đề Đội các cấp.

5. Đối với GVCN, giáo viên buổi 2 và giáo viên bộ môn

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Trần Quốc Toản.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, Liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ và công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

6. Đối với nhân viên Thư viện, Thiết bị

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các Kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách để đảm hiệu quả hoạt động.

7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra chuyên môn: Theo kế hoạch tháng.

- Kiểm tra sự phạm nhà giáo kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào cuối tháng 4 năm 2023.

- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch tháng

- Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Theo kế hoạch tháng.

8. Chế độ báo cáo

- Hàng tháng, bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới.

- Sơ kết từng học kỳ.

- Tổng kết chuyên môn.

- Báo cáo theo yêu cầu của ngành.

- Thực hiện đúng tiến độ và quy định về cập nhật CSDL ngành Giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường của Trường Tiểu học Trần Quốc Toản năm học 2023 - 2024. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh trực tiếp về Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);

- Ban giám hiệu (t/h);

- Các tổ CM, GV (t/h);

- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Phạm Thị Thanh Hải

