

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN AN LÃO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

An Lão, ngày tháng 9 năm 2023

V/v bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo Thông tư 01, 02, 03, 04, 08 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, TH, THCS, TH&THCS.

Căn cứ ý kiến của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lê Khắc Nam về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông được thông báo tại Công văn số 5724/VP- VX, ngày 16/8/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Công văn số 2567/SGDDĐT- TCBC ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo Thông tư số 01, 02, 03, 04 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT và một số nội dung hướng dẫn tại Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan đơn vị liên quan triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS, Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX**

- Phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức đơn vị nội dung các Thông tư: số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT; số 03/2021/TT-BGDĐT; số 04/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT và một số nội dung hướng dẫn tại Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN&GDTX theo Công văn số 2567/SGDDĐT- TCBC ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Lập hồ sơ, đề nghị UBND huyện xem xét, duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo quy định;

- Trước khi trình UBND huyện thẩm định: Công khai phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị đến toàn thể viên chức có liên quan được biết trong thời hạn 3 ngày làm việc; chịu trách nhiệm giải quyết khiếu nại, kiến nghị liên quan đến việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức tại đơn vị theo thẩm quyền. Gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 08/10/2023** để tổng hợp, báo cáo.

\* Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức, gồm:

(1) Văn bản đề nghị kèm theo Phương án;

(2) Biên bản họp Ban lãnh đạo mở rộng (thành phần: cấp trưởng, cấp phó, kế toán, tổ trưởng và tổ phó các tổ chuyên môn) thông qua phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương;

(3) Hồ sơ cá nhân của người đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương gồm (bản phô tô): Quyết định tuyển dụng, các quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; bằng chuyên môn nghiệp vụ; các quyết định nâng lương; bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội.

## **2. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Nghiên cứu các quy định tại các Thông tư: số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT; số 03/2021/TT-BGDĐT; số 04/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT và một số nội dung hướng dẫn tại Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hướng dẫn Trung tâm GDNN&GDTX, các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông theo quy định.

+ Thẩm định phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giáo viên của các đơn vị theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định bổ nhiệm hoặc thông báo kết quả thẩm định để Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc, Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giáo viên theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức xong trước ngày 30/10/2023.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao liên quan đến việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giáo viên.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

*(Gửi kèm Công văn số 2567/SGDDĐT-TCCB của Sở Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Thông tư số 01, 02, 03, 04, 08 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các phương án bổ nhiệm, xếp lương)./.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Mạnh Thắng**