

Số: 13 /KH-THTTN

P. Trần Thành Ngọ, ngày 14 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1173/UBND- PGD ngày 24/4/2023 của UBND quận Kiến An v/v tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024; QĐ số 752/QĐ- UBND ngày 12/5/2023 của UBND quận Kiến An v/v phân tuyến địa bàn tuyển sinh năm học 2023-2024; QĐ số 779/QĐ- UBND ngày 19/5/2023 của UBND quận Kiến An v/v giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh năm học 2023-2024; Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 26/5/2023 của Phòng GD&ĐT Kiến An về việc tuyển sinh Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Trần Thành Ngọ xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, đội ngũ trên cơ sở chỉ tiêu số lớp, số học sinh, bố trí tối đa số học sinh học 2 buổi/ngày.

- Tổ chức tuyển sinh trẻ sinh năm 2017 trở về trước (huy động kể cả trẻ khuyết tật) thường trú, tạm trú hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Trần Thành Ngọ đảm bảo đúng tuyến, đúng kế hoạch được giao theo quy định.

- Thực hiện công tác chuyên đổi số, tiến hành hình thức tuyển sinh trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp đối với 100% học sinh lớp 1.

- Đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng. Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Thành phần hội đồng tuyển sinh là các đồng chí trong Ban giám hiệu và một số giáo viên, nhân viên của trường có kinh nghiệm, phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

- Nhà trường không vận động quyên góp, không thu phí tuyển sinh

II. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2023-2024

1. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

- Tổng số: 58 người
- Biên chế: 43 đ/c (CBQL: 3; Số giáo viên: 38 gồm: Văn hóa: 33; Âm nhạc: 01; Mĩ thuật: 01; Tiếng Anh: 02; Tổng phụ trách: 01; Nhân viên: 02)
- Hợp đồng NQ 102: Giáo viên: 3 đ/c (Tiếng Anh: 02; Văn hóa: 01; Tin học 01)
Nhân viên: 10 đ/c (Bảo vệ: 03; Lao công: 02; Nấu ăn: 05)
- Trình độ CM: ĐH: 42; CĐ: 02; Đạt chuẩn: 95,4%

2. Cơ sở vật chất

- Phòng học: 25 phòng, tỉ lệ 0,78 phòng/lớp; Phòng Tin: 01.
- Phòng làm việc khu hiệu bộ: 03; TV- TB: 01; Hội trường: 01
- Bếp ăn bán trú: 01

III. Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm 2023-2024

1. Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1

1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu: Tuyển mới học sinh lớp 1: 210 hs/6lớp.
- Độ tuổi: trẻ sinh năm 2017 trở về trước.
- Địa bàn: Trẻ thường trú, tạm trú đúng quy định tại phường Trần Thành Ngọ. Nếu số học sinh đăng kí học tại trường ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định. Nếu số hồ sơ đăng kí học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND quận xem xét quyết định phương án tuyển sinh bổ sung. (Ưu tiên tuyển hết số học sinh đúng tuyển thường trú, tạm trú trên địa bàn phường)

- Dự kiến số lớp và học sinh năm 2023- 2024

Số lớp/ hs	Tổng số	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Số lớp	29	6	4	6	7	6
Tổng số hs	1061	210	165	211	249	226

1.2. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (Theo mẫu)
- 2 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Thành phần hội đồng tuyển sinh là các đồng chí trong Ban giám hiệu và một số giáo viên, nhân viên của trường có kinh nghiệm, phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

- Số lượng Hội đồng tuyển sinh gồm 12 người, trong đó:

+ Bà: Khương Thanh Mai - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS

+ Bà: Vương Thu Nhung - Phó hiệu trưởng - Phó CTHĐ

+ Bà: Đoàn Thị Thu Phương - Phó hiệu trưởng - Phó CTHĐ

+ Bà: Đào Thị Hà - Tổng phụ trách - Thư kí

+ Các ủy viên là đại diện Hội đồng trường, công đoàn, thanh tra nhân dân tổ trưởng chuyên môn và giáo viên (Có tên trong danh sách kèm theo đính kèm QĐ)

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên HĐTS.

3. Bố trí phòng làm việc của Hội đồng tuyển sinh

- **Phòng Mỹ thuật:** Sắp xếp máy tính để PHHS đăng kí tuyển sinh trên Hệ thống tại trường. (nếu PHHS không có đủ điều kiện về CSVC)

- **Phòng học số 4, 5:** Thu hồ sơ của học sinh sau khi Hội đồng tuyển sinh đã duyệt trên Hệ thống.

4. Công tác tuyên truyền

- Cập nhật Thông báo Tuyển sinh lớp 1 trên bảng tin, trang Webiste của nhà trường.

- Thông báo chỉ tiêu, địa bàn, thời gian tuyển sinh trong các cuộc họp Ban giám hiệu, cấp ủy, hội đồng nhà trường và cuộc họp Cha mẹ học sinh vào cuối năm học.

- Thông báo, hướng dẫn phụ huynh học sinh (PHHS) tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp. Bố trí cơ sở vật chất tạo điều kiện để PHHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến tại trường (nếu PHHS không đủ điều kiện về CSVC và kỹ thuật)

- Thông báo Kế hoạch tuyển sinh năm 2023-2024 trên loa truyền thanh của phường Trần Thành Ngọ. Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin nhà trường bắt đầu từ ngày **15/6/2023**.

VI. Hình thức tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp

1. Hình thức - Thời gian tuyển sinh

1.1. Hình thức tuyển sinh

- Tuyển sinh trực tuyến đối với 100% học sinh có thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành và đã được cấp mã định danh

- Triển khai bằng hình thức trực tiếp đối với học sinh chưa có thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành hoặc chưa có số định danh cá nhân (nếu có)

- Tuyển sinh học sinh lớp 1 vào trường tiểu học trên cơ sở hệ thống dữ liệu toàn ngành giáo dục; đường link truy cập <http://tsdc.haiphong.edu.vn>

(Có hướng dẫn gửi kèm theo)

1.2. Thời gian tuyển sinh

- Triển khai bằng hình thức trực tuyến tuyển sinh thử nghiệm Từ 19/6/2023 đến 26/6/2023

- Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 27/6/2023 đến ngày 30/6/2023

- Triển khai bằng hình thức trực tuyến tuyển sinh chính thức từ ngày 10/7/2023 đến 22/7/2023

- Triển khai bằng hình thức trực tiếp - bổ sung từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023 (*Áp dụng đối với học sinh chưa có thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành hoặc chưa có sổ định danh cá nhân*)

- Tuyển sinh trái tuyến (*nếu còn chỉ tiêu*): Triển khai bằng hình thức trực tiếp (Kết hợp thu hồ sơ) từ ngày 24/7/2023 đến 29/7/2023

+ Thời gian làm việc trong ngày: Từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần:

Sáng: Từ 7h30' đến 11h00' **Chiều:** từ 14h00' đến 17h00'

1.3. Tiếp nhận hồ sơ của học sinh trúng tuyển

- Hết thời gian đăng kí, nhà trường duyệt và gửi kết quả trúng tuyển qua số điện thoại để phụ huynh học sinh đến trường nộp hồ sơ. (Hồ sơ gồm có các danh mục tại Mục 2 thông báo)

- Thời gian nhận hồ sơ của học sinh trúng tuyển trực tuyến: Từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023

2. Công tác báo cáo

- Nộp Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT:

- Nộp Tờ trình kèm danh sách đề xuất Hội đồng tuyển sinh về Phòng GD&ĐT; 02/6/2023

- Nộp Kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT: 19/6/2023

- Báo cáo kết quả tuyển sinh sau 02 ngày tuyển sinh chính thức về Phòng GD&ĐT: 12/7/2023

- Hoàn thành, tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: 31/7/2023

- Chế độ báo cáo hàng ngày: 17h hàng ngày 10/7/2023 đến 29/7/2023 theo đường link trực tuyến

IV. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh

- Phê duyệt Kế hoạch Tuyển sinh, xây dựng phân công nhiệm vụ và triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên nhà trường.
- Tổ chức họp phân công nhiệm vụ cho các thành viên HĐTS, triển khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch.
- Kết hợp với Công an phường Trần Thành Ngọ xác minh học sinh thường trú, tạm trú trên địa bàn.
- Báo cáo với UBND phường Trần Thành Ngọ về Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường để làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, đảm bảo sự thống nhất, công khai, dân chủ.
- Phối kết hợp với trường Mầm non Trần Thành Ngọ, tuyên truyền công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024.
- Biên chế ổn định lớp và công khai với Hội đồng giáo viên và các bậc phụ huynh học sinh. Phân công giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy bộ môn.
- Thông báo lịch tập trung (*Theo chỉ đạo của PGD&ĐT Quận*).
- Bố trí thời gian hợp lý để HS làm quen với nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho các cháu trước khi bước vào năm học mới.

2. Phó hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng phân công
- + Đ/c Vương Thu Nhung: Phụ trách các thông tin tuyển sinh và chế độ báo cáo.
- + Đ/c Đoàn Thị Thu Phương: Phụ trách cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tuyển sinh.
- Các phó Hội đồng tuyển sinh: Tham mưu, đề xuất, giúp việc cho Chủ tịch hội đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh và công khai Kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin, trang Web và kết hợp với phát thanh của phường trên loa truyền thanh về Kế hoạch tuyển sinh bắt đầu từ ngày 15/6/2023.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, đảm bảo sự thống nhất, công khai, dân chủ.
- Đôn đốc các thành viên báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT quận.

3. Thư kí: Tổng hợp số liệu, báo cáo theo chế độ hàng ngày

4. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng, phối hợp giữa các bộ phận để hoàn thành nhiệm vụ: Niêm yết Thông báo tuyển sinh tại trường từ ngày 15/6/2023, thông báo trên hệ thống loa truyền thanh phường; chuẩn bị 5 máy

tính xách tay; hướng dẫn PHHS đăng kí tuyển sinh trên Hệ thống TSĐC; nhận hồ sơ và duyệt hồ sơ Tuyển sinh, sắp xếp hồ sơ, lập danh sách...

5. Cán bộ- giáo viên- nhân viên

- Tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới PHHS, nhân dân.
- GVCN lớp 5 phối hợp với PHHS cập nhật đầy đủ thông tin của hs lớp 5 lên CSDL ngành, cung cấp mã số định danh trên CSDL ngành cho PHHS; tuyên truyền tới PHHS cách thức đăng kí tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

6. Phụ huynh học sinh

- Phối hợp với HĐTS để 100% PHHS đăng kí tuyển sinh trên Hệ thống trực tiếp mang đủ hồ sơ đến nhập học cho con.

Lưu ý: Đối với học sinh có sổ tạm trú theo quy định (căn cứ vào sổ tạm trú và có xác nhận đang sinh sống tại nơi đăng kí sổ tạm trú).

- Với trường hợp học sinh phường khác (nếu còn chỉ tiêu) nhà trường nhận hồ sơ sau khi được PGD & ĐT duyệt Tờ trình.

7. Nhân viên bảo vệ lao công

- Đảm bảo công tác an ninh an toàn trong suốt thời gian tuyển sinh, trông coi phương tiện khi PHHS đến làm thủ tục tuyển sinh. (không thu phí trông xe).
- Làm nhiệm vụ hướng dẫn PHHS giữ vệ sinh trong khuôn viên nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Trần Thành Ngọ, đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường Trần Thành Ngọ;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Khương Thanh Mai