

Số: 211 /KH-THVS

Hải Sơn, ngày 25 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường. Năm học 2022- 2023

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 606/SGDĐT-VP ngày 10/03/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Kế hoạch số 128/KH-SGDĐT ngày 12/10/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023. Kế hoạch số 388/KH-GD&ĐT ngày 12/10/2023 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn quận năm học 2022-2023.

Trường Tiểu học Vạn Sơn xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2022- 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thúc đẩy thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường. Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

- Đảm bảo kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong nhà trường. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong ngành giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

- Nhà trường tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.

- Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2022-2023



- Lập tờ trình đề nghị đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số năm học 2022-2023.

- Tạo chuyên mục "Chuyển đổi số" trên trang Thông tin điện tử nhà trường.
- Công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số trên trang thông tin điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Lập Kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2022- 2023

- Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

- Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về Phòng GD&ĐT.

- Nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/10/2023:

+ Kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2022-2023.

+ Biên bản tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2022-2023)

+ Bản tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học (đánh giá, chấm điểm mức độ CDS theo các tiêu chí của Bộ chỉ số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT

+ Thông tin, minh chứng việc đánh giá mức độ chuyển đổi số (kèm theo danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số)

+ Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của Hiệu trưởng.

+ Báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2022-2023.

+ Tờ trình đề nghị đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số.

- Theo dõi đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, phân công giáo viên tham gia tập huấn, hội nghị về CNTT, CDS do PGD và SGD&ĐT tổ chức.

2. Các thành viên trong ban CNTT của nhà trường:

- Thực hiện theo kế hoạch đề ra

- Giao nhiệm vụ cho các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT của nhà trường Tạo chuyên mục "Chuyển đổi số" trên trang Thông tin điện tử nhà trường hoàn thành trước ngày 25/10/2023.

- Cập nhật kết quả tự đánh giá lên trang thông tin điện tử của nhà trường và phương tiện thông tin đại chúng trước ngày 15/11/2023

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội nghị do PGD và SGD&ĐT tổ chức.

Trên đây là kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2022- 2023. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gặp vướng mắc các đ/c báo cáo về lãnh đạo nhà trường kịp thời để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu :VT.

