

Số: 150 /KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 28 tháng 09 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Chỉ đạo các hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 311/KH-GDĐT, ngày 11/09/2023 của Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Đồ Sơn về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024; Kế hoạch số 148/KH-MNNX, ngày 28/9/2023 của trường Mầm non Ngọc Xuyên về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, Trường mầm non Ngọc Xuyên xây dựng kế hoạch chỉ đạo các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

#### I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2022-2023

##### 1. Ưu điểm

- 100% giáo viên thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non, lên kế hoạch soạn giảng phù hợp khả năng của trẻ, điều kiện trường, lớp.

- Chất lượng giáo dục trẻ được đánh giá qua 05 lĩnh vực phát triển đối với các cháu 3T, 4T, 5T; 4 lĩnh vực phát triển đối với độ tuổi nhà trẻ. Qua kết quả đánh giá kiểm tra các cháu đều có sự tiến bộ rõ nét qua từng giai đoạn cháu đạt 82%; cháu cần cố gắng: 18%; cháu chưa đạt: 0%. Trẻ mạnh dạn tự tin khi tham gia các hoạt động tạo được uy tín niềm tin với các bậc phụ huynh.

- Kết quả kiểm tra nề nếp đầu năm: tổng số 11 lớp; xếp loại tốt: 6 lớp; khá: 5 lớp

- Năm học 2022-2023, nhà trường tổ chức tốt các ngày lễ hội dành cho trẻ như: Ngày hội đến trường của bé, Vui Tết Trung Thu, Sân chơi Bé vui khỏe, Hội chợ Tết chào xuân, Chương trình Tôi yêu Việt Nam với chủ đề Bé với An toàn giao thông, Lễ ra trường cho các bé 5 tuổi khuyến khích 100% trẻ tham gia vào hoạt động đã tạo được ấn tượng tốt đối với trẻ và thu hút sự quan tâm của các bậc phụ huynh học sinh.

- Thực hiện tốt Chuyên đề Nâng cao chất lượng tổ các hoạt động thực hành trải nghiệm cho trẻ trong trường Mầm non.

- Giáo viên được công nhận là chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 02 đ/c, 1 giáo viên đề nghị Bằng khen của Bộ GD-ĐT và lao động giỏi sáng tạo năm 2023

- Giáo viên được công nhận là lao động tiên tiến: 15 đ/c

- Kết quả kiểm tra nội bộ giáo viên tổng số giờ: 13 đ/c (Xếp loại Tốt: 6; Khá: 7)

##### 2. Hạn chế

- Một số giáo viên khả năng vận dụng giáo dục Steam vào tổ chức các hoạt

động cũng như kỹ năng áp dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế.

- Nhiều lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập nên giáo viên khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Một số thiết bị hiện đại như: máy tính, tivi đã cũ, kết nối mạng kém nên khó khăn cho việc ứng dụng công nghệ số trong việc tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ.

## II. KẾ HOẠCH QUẢN LÝ CHỈ ĐẠO HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024

### 1. Nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm trong năm học 2023 - 2024

1. Thực hiện có hiệu quả chương trình Giáo dục mầm non theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 “Về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của chương trình GDMN” ban hành kèm theo Thông tư 17/2009/TT-BGDĐT, ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, trường, lớp.

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn (2021-2025) năm thứ 3 lồng ghép thực hiện chủ đề năm học “**Trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em**”; Thực hiện tốt đề án “chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng”

3. Phối hợp thực hiện có hiệu quả giải pháp sáng tạo “**Thay đổi vì một môi trường hạnh phúc**”; Tổ chức sáng tạo hoạt động thực hành trải nghiệm cho trẻ mầm non.

4. Tích cực ứng dụng giáo dục Steam vào tổ chức một số hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

5. Tích cực truyền thông, phối kết hợp với các bậc cha mẹ học sinh về nội dung chăm sóc giáo dục trẻ bằng các hình thức phong phú. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số vào công tác quản lý và chăm sóc giáo dục.

6. Duy trì nề nếp kỷ cương trường học, phát triển văn hóa ứng xử, giao tiếp cho Cán bộ giáo viên. Tổ chức tốt các ngày lễ hội, tổ chức tốt các phong trào thi đua khen thưởng động viên kịp thời.

## III. CÁC CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

### 1. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non

-100% giáo viên các lớp nắm vững chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi bổ sung theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT-GDMN ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT. Thực hiện đúng chương trình, chế độ sinh hoạt theo quy định, đảm bảo thời gian ra vào lớp. Chú trọng giáo dục hình thành và phát triển kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi của trẻ, hình thành ở trẻ các phẩm chất mạnh dạn, tự tin, thân thiện với mọi người xung quanh, lễ phép trong giao tiếp, ứng xử.

- 100% GV biết cách lập kế hoạch và thực hiện soạn giảng kế hoạch giáo dục phù hợp với độ tuổi, khả năng của trẻ, điều kiện thực tế của lớp và nhà trường theo chủ đề chủ điểm đã lựa chọn. Nộp báo bài đúng thời gian quy định, lựa chọn các hoạt động phù hợp với nội dung và mục tiêu của độ tuổi, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- 100% trẻ các độ tuổi được tham gia các hoạt động giáo dục và được đánh giá sự phát triển theo các chủ đề, các lĩnh vực phát triển (thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, TCKNXH, thẩm mỹ)

Lĩnh vực phát triển	Đạt	Cần cố gắng	Chưa đạt
Mẫu giáo	80-82%	18-20%	0%
Nhà trẻ	75-77%	23-25%	0%

- 100% các lớp có đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ, 100% trẻ có ý thức, nề nếp trong học tập và sinh hoạt. (Giáo dục trẻ biết chào khách, chào cô khi đến lớp, đến trường, giáo dục trẻ mạnh dạn, hồn nhiên, biết chia sẻ, tự tin và biết bày tỏ cảm xúc của mình, tích cực trong các hoạt động vui chơi, học tập)

- 100% các lớp tạo được môi trường giáo dục trong và ngoài lớp thân thiện phù hợp với trẻ và điều kiện thực tế của trường, lớp.

- 50% trẻ 4- 5 tuổi được làm quen tiếng Anh

#### \* Biện pháp

- Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chương trình GDMN phù hợp với bối cảnh của địa phương, điều kiện thực tế của trường lớp, khả năng, nhu cầu của trẻ.

- Duy trì phát huy tốt nề nếp kỷ cương ra vào lớp của giáo viên, thực hiện đúng nội quy quy chế chuyên môn, xây dựng bộ tiêu chí thi đua chuyên môn đánh giá xếp loại hàng tháng.

- Sáng tạo trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tạo cơ hội cho trẻ chủ động, tích cực tham gia vào quá trình học tập, đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng lịch tổ chức các hoạt động ngoài trời cho trẻ linh hoạt mềm dẻo luân phiên các lớp trong việc cho trẻ quát sát môi trường thiên nhiên, môi trường xã hội, đảm bảo 100% trẻ được tham gia hoạt động ngoài trời.

- Đổi mới, phương pháp hình thức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn để phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, khả năng diễn đạt, rèn sự tự tin thể hiện hiểu biết của giáo viên.

- Phát huy những ý tưởng mới, sáng tạo của CBGVNV trong việc tổ chức chuyên đề xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2 phù hợp với đặc điểm điều kiện của nhà trường, địa phương.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng lập kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kỹ năng đánh giá trẻ hàng ngày, kỹ năng ứng dụng CNTT vào công tác soạn giảng cho đội ngũ giáo viên còn yếu.



- Thường xuyên dự giờ thăm lớp, tăng cường hình thức kiểm tra đột xuất, giám sát các hoạt động chăm sóc giáo dục góp ý cụ thể, rút kinh nghiệm tư vấn cho giáo viên cách làm tốt hơn đặc biệt là giáo viên trẻ mới vào nghề.

- Tham mưu các cấp quan tâm, đầu tư, cải tạo môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học. Chỉ đạo các khối lớp bố trí sắp xếp môi trường lớp học gần gũi, thân thiện, khoa học theo hướng mở khuyến khích, thu hút trẻ tích cực chủ động trong việc tìm tòi, khám phá trải nghiệm.

## **2. Thực hiện chuyên đề**

### **\* Chỉ tiêu**

- 100% giáo viên thực hiện tốt chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 với chủ đề “Trường Mầm non hạnh phúc- Tôn trọng quyền trẻ em”; thực hiện có hiệu quả giải pháp sáng tạo “Thay đổi vì một môi trường hạnh phúc”;

- 100% các lớp thực hiện tốt việc “Chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1”, “Quan sát trẻ theo quá trình” và thực hiện tốt đề án Đề án chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời.

- 50% các lớp ứng dụng giáo dục Steam trong việc thiết kế một số hoạt động giáo dục trẻ;

- 100% giáo viên tích cực tham gia vào các hội thi Giáo viên dạy giỏi các cấp, tiết dạy chuyên đề do nhà trường phát động. (Đánh giá xếp loại tốt: 60 %; xếp loại khá: 40% không có GV đạt yêu cầu)

### **\* Biện pháp**

- Xây dựng kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2023-2024; tiếp tục thực hiện tốt việc “Chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1”.

- Thực hiện kế hoạch giải pháp sáng tạo: Thay đổi vì một môi trường hạnh phúc

+ Xây dựng lớp học hạnh phúc

+ Mời giảng viên nói chuyện, chia sẻ về nội dung chuyên đề

+ Tạo bầu không khí vui vẻ thân thiện

+ Tăng cường các ngày hội ngày lễ, tăng cường công tác tuyên truyền

+ Nhân rộng điển hình cá nhân tiên tiến

- Chỉ đạo giáo viên khối 4, 5 tuổi xây dựng kế hoạch tổ chức giáo dục an toàn giao thông với chủ đề “Tôi yêu Việt Nam”;

- Triển khai kế hoạch thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025”.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên về ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý nhóm lớp.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc “Chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1”. Phân công chỉ đạo 2 lớp 5T thực hiện tốt việc tuyên truyền phối hợp PHHS 5T chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho trẻ vào lớp 1.

- Chỉ đạo, xây dựng giáo viên mũi nhọn thực hiện chuyên đề: Nguyễn Thị Thái Ngọc, Lê Thị Thùy Dung, Hoàng Thị Hoa, Trần Thị Thanh Hoa, Trần Thị Dư, Lê Thị Nhân, Vũ Thị Nguyệt.

- Chỉ đạo các lớp tạo giao diện màn hình trẻ trên máy tính cho trẻ được thao tác các trò chơi trên máy tính phù hợp với độ tuổi.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng giờ những giờ hoạt động mẫu khó, mới, lên tiết dạy cho chị em trong tổ, giáo viên nhà trường đến dự học tập chia sẻ rút kinh nghiệm để làm tốt hơn.

- Xây dựng các giờ học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc, lớp học ứng dụng giáo dục Steam

+ Lớp 4TA1, Lớp 5TA1: Lớp học ứng dụng giáo dục Steam vào tổ chức một số hoạt động cho trẻ

+ Lớp 5TA2, Lớp 4TA2, Lớp 3TA1, Lớp NTA1: Lớp học hạnh phúc

+ Tổ chức giờ học hạnh phúc ở 100% các lớp

- Tăng cường các hoạt động sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm để phát huy sáng tạo của giáo viên

- Dự giờ góp ý cho giáo viên được học hỏi cách làm tốt, hay và ý tưởng sáng tạo về chuyên đề.

- Nhà trường tiếp tục tăng cường đầu tư trang thiết bị xây dựng môi trường

hoạt động giáo dục thể chất, đổi mới phương pháp, đa dạng hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển vận động cho trẻ; Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất còn thiếu ở các nhóm lớp, góc chơi sân trường để phục vụ hoạt động ngoài trời (đồ chơi ngoài trời)

- Tập huấn trao đổi kiến thức về chuyên đề qua buổi sinh hoạt chuyên môn nhà trường, tổ, nhóm để phát huy những ý tưởng sáng tạo nhân rộng toàn trường, chia sẻ những kinh nghiệm cho các đồng chí tổ trưởng chuyên môn biết cách tổ chức sinh hoạt chuyên môn đạt hiệu quả.

- Áp dụng bộ tiêu chí đánh giá “Trường mầm non hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em” vào việc xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức hoạt động giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá thực hiện chuyên môn, chuyên đề. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện chuyên đề theo kế hoạch.

- Tôn vinh, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích thực hiện tốt chuyên đề.

### **3. Tổ chức tốt các hội thi ngày hội ngày lễ**

#### **\*Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên tham gia các hoạt động ngày hội ngày lễ do nhà trường tổ chức.

Q.Đ  
U.Đ  
M.Đ  
C.XU  
\*

- 100% các lớp mẫu giáo có học sinh tham gia trong hội thi Bé khéo tay cấp trường năm học 2023-2024, trong đó có 20% cháu tham gia thi đạt giải.

- 100% các cháu trong toàn trường được tham gia vào các ngày hội ngày lễ của nhà trường.

**\*Biện pháp:**

- Xây dựng tốt kế hoạch chi đạo, tổ chức thực hiện các ngày hội ngày lễ trong năm phù hợp với thời gian, điều kiện thực tế đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức sáng tạo các ngày hội, ngày lễ, các hội thi cho các cháu trong toàn trường, tạo khí thế vui tươi phấn khởi, tâm thế tốt cho trẻ mỗi ngày đến trường động viên khích lệ các cháu được tham gia 100%.

- Lựa chọn các giáo viên có khả năng về tổ chức chương trình bồi dưỡng cách tổ chức.

- Lựa chọn các tiết mục văn nghệ có sự định hướng các thể loại để tránh chông chéo nội dung, duyệt tổng thể chương trình trước ngày tổ chức.

- Phân công nhiệm vụ giáo viên phụ trách từng phần việc.

- Xin ý kiến chỉ đạo của BGH đồng thời phối kết hợp các tổ chức trong nhà trường như Công đoàn, Đoàn thanh niên, hội PHHS cùng tham gia hỗ trợ về vật chất và tinh thần phục vụ cho nhà trường tổ chức tốt các ngày hội.

- Ban giám hiệu nhà trường kiểm tra đôn đốc, khuyến khích giáo viên trong quá trình thực hiện từng mảng công việc đồng thời họp rút kinh nghiệm kịp thời sau mỗi lần tổ chức.

- Đánh giá giáo viên qua các đợt thực hiện để xếp loại thi đua. Động viên khen thưởng kịp thời.

**4. Xây dựng và phát triển đội ngũ giáo viên**

**\*Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên thực hiện không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% giáo viên thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua do nhà trường phát động.

- 100% giáo viên được đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non (Xuất sắc: 30% Khá: 70%).

- 100% giáo viên phấn đấu học tập, bồi dưỡng thường xuyên có xây dựng kế hoạch, ghi chép đầy đủ các nội dung bồi dưỡng theo quy định, nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề.

- 100% giáo viên biết sử dụng máy tính và soạn giảng trên máy và ứng dụng có hiệu quả vào công tác giảng dạy.

- 100% giáo viên tham gia đầy đủ các buổi học tập chuyên đề, hội thi.
- 20% giáo viên tham gia viết sáng kiến nghiệm và chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- 70% giáo viên, phấn đấu đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

#### \* Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giáo viên sát với tình hình thực tế nhà trường, rà soát trình độ tay nghề giáo viên, phân công giáo viên đứng lớp hợp lý, tạo điều kiện để giáo viên được học tập chia sẻ kinh nghiệm, tư vấn hỗ trợ chuyên môn cho nhau.

- Lựa chọn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn dưới nhiều hình thức khác nhau cho phù hợp với nhu cầu của giáo viên như: Chuyên đề, hội thảo, hội thi, tham quan học tập.

- Chỉ đạo chuyên môn ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, hồ sơ cấp phát thiết bị đồ dùng, các văn bản chỉ đạo của nhà trường đến tác tổ chuyên môn trong trường đảm bảo tinh gọn hiệu quả; sử dụng các phần mềm để hỗ trợ công tác quản lý và nâng cao chất lượng tổ chức giáo dục trẻ như bút chì thông minh, kistmaths; tham gia bổ sung tài liệu vào kho học liệu hướng dẫn phụ huynh chăm sóc con tại nhà khi nghỉ dịch.

- Tạo điều kiện về thời gian, sắp xếp nhân lực để giáo viên tham gia các lớp học về chuyên môn, chính trị, tin học, ngoại ngữ để nâng cao trình độ tay nghề chuyên môn nghiệp vụ bằng hình thức học tập từ xa, tập trung...

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, đầu tư tài liệu tập san kết nối mạng tới các nhóm lớp để giáo viên có điều kiện học hỏi, trau dồi khai thác các kiến thức chăm sóc, giáo dục trẻ áp dụng có hiệu quả vào công tác giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng quy trình.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên đoàn kết, gắn bó, chia sẻ giúp đỡ nhau hoàn thành nhiệm vụ.

### **5. Tăng cường cơ sở vật chất, đầu tư thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi**

#### \* Chỉ tiêu

- 100% các lớp có đầy đủ đồ dùng đồ chơi trang thiết bị theo quy định. Biết sử dụng bảo quản trang thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học hiệu quả.

- 100% các lớp được trang bị đầy đủ bàn ghế, trang thiết bị, đồ dùng bán trú.

- 100% giáo viên các lớp làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác dạy học tăng cường sử dụng các nguyên vật liệu tự nhiên, có yếu tố địa phương làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ.

- 100% giáo viên biết sử dụng tiết kiệm điện nước, biết xử lý tình huống phòng chống cháy nổ trong nhà trường.

- 100% các khối lớp có đầy đủ hồ sơ theo dõi tài sản theo quy định, hồ sơ cập nhật thường xuyên, có hiệu quả.

- 100% các khối lớp được kết nối internet phục vụ công tác giảng dạy.

#### **\* Biện pháp**

- Đầu năm học các lớp rà soát cơ sở vật chất, kiểm kê tài sản lớp, đề xuất bổ sung mua sắm kịp thời.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất cụ thể ưu tiên đồ dùng cấp thiết cho các lớp.

- Tuyên truyền, phối kết hợp phụ huynh học sinh làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học.

### **6. Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá**

#### **\*Chỉ tiêu:**

- 100% các lớp được kiểm tra đánh giá các hoạt động theo kế hoạch hàng tháng thường kỳ và đột xuất.

- Giáo viên được kiểm tra toàn diện: 50%-60% xếp tốt, 40%-50% xếp khá.

- 9/9 lớp được kiểm tra nề nếp đầu năm: Xếp loại tốt 60%, xếp loại khá 40 %

#### **\*Biện pháp:**

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục năm học 2023-2024

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đưa vào kế hoạch trọng tâm tháng, thường xuyên đổi mới công tác kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn .

- Theo dõi các hoạt động CSGD trẻ các lớp, đánh giá nhận xét xếp loại theo tháng.

- Quản lý chặt chẽ các hoạt động chuyên môn bằng cách thường xuyên kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, dự giờ các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, theo dõi trên camera của trường, kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm, kiểm tra kế hoạch TTCM.

- Chỉ đạo nghiêm túc các buổi sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn các đợt chuyên đề.

- Theo dõi việc đánh giá thực hiện chủ đề và đánh giá sự phát triển của trẻ theo chủ đề ở các lớp.

- Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Đánh giá theo dõi các nội dung chuyên môn chấm điểm theo tiêu chí.



- Kiểm tra, dự giờ có báo trước, dự giờ đột xuất. Đánh giá, xếp loại, khen thưởng động viên giáo viên và lớp trong các đợt kiểm tra.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào Kế hoạch chỉ đạo các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 các tổ chuyên môn, lớp xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ, lớp cụ thể và tổ chức thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2023-2024 Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về BGH để được giải đáp.

**Nơi nhận:**

- Trường MNNX (để b/c);
- Tổ chuyên môn, lớp (để t/h);
- Lưu HSCM./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
NGỌC XUYÊN  
Đinh Thị Thu Trang

A.T.P. HAI P.

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ THÁNG NĂM HỌC 2023 -2024

Tháng	Nội dung chính
<b>Tháng 8/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo giáo viên tăng cường công tác tuyển sinh.</li> <li>- Rà soát trẻ đi học trên địa bàn phường.</li> <li>- Các lớp nhận trẻ mới vào lớp ổn định trẻ đến trường, rèn nề nếp cho học sinh.</li> <li>- Trang trí lớp, thiết kế môi trường chuẩn bị năm học mới.</li> <li>- Bố trí 100% giáo viên tham gia học tập chuyên môn do phòng tổ chức</li> <li>- Chuẩn bị nội dung, tiết mục văn nghệ cho Ngày hội đến trường của bé, Tết Trung thu.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch chăm sóc giáo dục năm học các khối lớp của nhà trường.</li> <li>- Các lớp rà soát đồ dùng, đồ chơi đăng ký nhu cầu mua sắm bổ sung.</li> </ul>
<b>Tháng 9/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chuyên môn phân công nhiệm vụ, học tập nội quy quy chế chuyên môn năm học, triển khai công tác tháng 9/2023.</li> <li>- Duyệt kế hoạch soạn giảng giáo viên.</li> <li>- Tổ chức tốt “Ngày hội bé đến trường của bé”, Tết Trung thu 2023</li> <li>- Triển khai các lớp soạn giảng đúng thời gian phân bổ chương trình bắt đầu từ ngày 6/9/2023.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2023-2024</li> <li>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nề nếp đầu năm học.</li> <li>- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên và sự phát triển của trẻ về chủ đề Trường Mầm non.</li> </ul>
<b>Tháng 10/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 10/2023.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp đầu năm các khối lớp.</li> <li>- Bồi dưỡng tại chỗ giáo viên sử dụng Google classroom và bồi dưỡng quản lý kế hoạch chăm sóc giáo dục trên Google Drive.</li> <li>- Triển khai kế hoạch giải pháp sáng tạo trong công tác quản lý chăm sóc, giáo dục trẻ.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2023 - 2024.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp sinh hoạt chuyên môn.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp trường.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, giải pháp sáng tạo, đề án chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng.</li> <li>- Duyệt kế hoạch soạn giảng giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục các lớp.</li> <li>- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên và sự phát triển của trẻ về chủ đề Bản thân.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ 2 đồng chí giáo viên.</li> <li>- Thiết kế tạo môi trường góc hoạt động ngoài trời cho trẻ.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử.</li> </ul>
<p><b>Tháng 11/2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 11/2023.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên lên tiết giỏi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.</li> <li>- Dự hoạt động chăm sóc giáo dục các lớp.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ 02 GV.</li> <li>- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên và sự phát triển của trẻ về chủ đề.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch cho trẻ làm quen tiếng Anh.</li> <li>- Duyệt kế hoạch soạn giảng giáo viên.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch Hội thi Bé khéo tay cấp trường năm học 2023-2024.</li> <li>- Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ về một số ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác của giáo viên.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử</li> <li>- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ mẫu giáo.</li> <li>- Phân công các tổ làm nhạc thể dục các chủ đề.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 12/2023.</li> <li>- Kiểm tra 02 giáo viên; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường; Kiểm tra chuyên đề giáo viên.</li> </ul>

<p><b>Tháng 12/2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên về chủ đề.</li> <li>- Dự giờ lớp điểm về giờ học hạnh phúc.</li> <li>- Tổ chức sân chơi tập thể với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ: sân chơi tập thể với chủ đề “Những chiến sĩ tí hon” chào mừng ngày 22/12; Tổ chức trẻ 5 tuổi tham quan Trung đoàn 50 tại Đồ Sơn, bến tàu không số.</li> <li>- Duyệt kế hoạch soạn giảng giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra việc học tập BDTX của giáo viên.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử.</li> <li>- Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường.</li> </ul>
<p><b>Tháng 01/2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp triển khai công tác tháng.</li> <li>- Tham gia hội thi giáo viên giỏi cơ sở.</li> <li>- Duyệt kế hoạch soạn giảng giáo viên.</li> <li>- Báo cáo sơ kết công tác chuyên môn học kỳ I.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 02 GV; Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt chuyên môn tổ 4 tuổi.</li> <li>- Lên tiết tổ chức giờ hoạt động giáo dục Steam tại lớp điểm 4 tuổi A1, 5 tuổi A1.</li> <li>- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên về chủ đề.</li> <li>- Dự giờ giáo viên.</li> <li>- Xây dựng biểu điểm thẩm định sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm đón Xuân tại nhóm lớp.</li> <li>- Bồi dưỡng tại chỗ giáo viên.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử.</li> </ul>
<p><b>Tháng 2/2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ giáo viên.</li> <li>- Họp triển khai công tác tháng 2/2024.</li> <li>- Duyệt kế hoạch soạn giảng.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức giải pháp sáng tạo thay đổi vì môi trường hạnh phúc.</li> <li>- Đánh giá xây dựng kế hoạch chủ đề và đánh giá sự phát triển của trẻ về chủ đề.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra nề nếp các lớp trước, sau nghỉ tết.</li> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định SKNN về PGD quận.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử.</li> </ul>
<b>Tháng 3/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chuyên môn.</li> <li>- Dự giờ hoạt động một số nhóm lớp.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề giải pháp sáng tạo “Thay đổi vì môi trường hành phúc”.</li> <li>- Chỉ đạo các lớp tổ chức hoạt động chào mừng ngày 8/3.</li> <li>- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên về chủ đề.</li> <li>- Tổ chức thi “Bé khéo tay cấp trường” năm học 2023-2024.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên; Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các tổ.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử.</li> </ul>
<b>Tháng 4/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn triển khai công tác tháng.</li> <li>- Tổng hợp đánh giá chất lượng trẻ cả năm nộp về Phòng GD trước 30/4/2024.</li> <li>- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên về chủ đề.</li> <li>- Dự giờ hoạt động một số nhóm lớp.</li> <li>- Chuẩn bị các nội dung cho: “Liên hoan bé khỏe ngoan” và lễ ra trường cho bé 5T.</li> <li>- Bồi dưỡng giáo viên các kiến thức tuyên truyền phổ biến các nội dung chuẩn bị cho trẻ 5T vào lớp 1.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ 5T tham quan trải nghiệm trường Tiểu học Ngọc Xuyên.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử.</li> </ul>
<b>Tháng 5/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp chuyên môn triển khai công tác tháng 5/2024.</li> <li>- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên về chủ đề.</li> <li>- Tổng kết công tác chuyên môn năm học 2023-2024.</li> <li>- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ, tập văn nghệ chuẩn bị Lễ ra trường các lớp.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên nộ PGD trước 30/5/2024.</li> <li>- Báo cáo tổng kết chuyên đề, báo cáo tổng kết năm học về PGD nộ trước ngày 5/5/2024.</li> <li>- Tổ chức bình xét thi đua năm học 2023-2024.</li> <li>- Tổ chức Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi, Vui Tết thiếu nhi 1.6. Tổ chức tiệc buffet tổng kết năm học, chào hè 2024.</li> <li>- Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2023-2024.</li> <li>- Nộ báo cáo kế hoạch trồng trẻ ngày hè, nhu cầu bồi dưỡng đội ngũ về PGD.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử.</li> </ul>
<p><b>Tháng 6,7/2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho trẻ vui chơi trong dịp hè căn cứ nhu cầu gửi con của cha mẹ trẻ.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè cho giáo viên, KH cải tiến chất lượng và các nhiệm vụ bồi dưỡng chuyên môn nhà trường.</li> <li>- Kiểm tra một số nhóm lớp về công tác hè.</li> <li>- Đón đoàn PGD và ĐT quận kiểm tra công tác hè.</li> <li>- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè do PGD, SGD tổ chức.</li> </ul>