

Số: /SGDDĐT-VP
V/v thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2024

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT quận/ huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp;
- Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX quận/huyện;
- Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Giáo dục kỹ năng sống và Hoạt động ngoài giờ chính khóa, Trung tâm tư vấn du học;
- Trường Quốc tế QSI;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Văn bản số 8650/VP-VX ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Văn phòng UBND thành phố về việc nghỉ Tết Dương lịch 2024 của ngành GD&ĐT (văn bản kèm theo), Sở GD&ĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị giáo dục chỉ đạo thực hiện nghỉ Tết Dương lịch 2024 như sau:

1. Về thời gian nghỉ của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

1.1. Đối với các trường mầm non, tiểu học (công lập và ngoài công lập), do thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy hằng tuần: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghỉ 03 ngày, từ thứ Bảy, ngày 30/12/2023 đến hết thứ Hai, ngày 01/01/2024; tổ chức dạy học bình thường từ thứ Ba, ngày 02/01/2024.

1.2. Đối với các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp học (công lập và ngoài công lập), trung tâm GDNN-GDTX, đơn vị trực thuộc, do không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy hằng tuần: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghỉ 03 ngày, từ thứ Bảy, ngày 30/12/2023 đến hết thứ Hai, ngày 01/01/2024; tổ chức dạy học bình thường từ thứ Ba, ngày 02/01/2024. Các nhà trường chủ động bố trí thời gian dạy và học bù trong khung thời gian năm học 2023-2024 đã được ban hành.

2. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh có ý thức đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản; an toàn giao thông; giữ gìn an ninh, trật tự xã hội... trong dịp nghỉ.

3. Kiểm tra các điều kiện, triển khai nghiêm túc công tác đảm bảo an ninh, an toàn, đặc biệt chú ý phòng, chống, không để xảy ra cháy nổ tại đơn vị trong dịp nghỉ lễ.

Thủ trưởng các đơn vị giáo dục duy trì lịch trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ, chế độ chính sách cho người trực thực hiện theo quy định; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có) về Sở GD&ĐT (qua đồng chí Trần Tiến Chinh – Chánh Văn phòng Sở, điện thoại 0914.463.645) để phối hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu