

Số: /TCKH

Hải Phòng, ngày tháng 03 năm 2024

V/v lịch hỗ trợ lập báo cáo quyết toán,  
báo cáo tài chính năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc quận;
- UBND các phường;
- Các trường học thuộc quận.

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài Chính về Quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm; Quyết định số 544/QĐ-BTC ngày 20/4/2018 của Bộ Tài chính về việc bổ sung sửa đổi Thông tư số 137/2017/TT-BTC.

Để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2023, đồng thời số liệu báo cáo được chính xác và đúng thời gian quy định. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Công ty Cổ phần MISA triển khai lịch tập huấn, hỗ trợ các đơn vị trực thuộc quận lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2023 với các nội dung như sau:

### **1. Nội dung tập huấn**

- Hướng dẫn, hỗ trợ hoàn thiện báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2023.

- Hướng dẫn cập nhật, khai thác dữ liệu tài sản công trên phần mềm quản lý tài sản công phục vụ việc lập báo cáo; cách xem số liệu giữa các biểu mẫu báo cáo.

- Hỗ trợ những vướng mắc khác của đơn vị (nếu có).

### **2. Thời gian, thành phần và hình thức tập huấn**

- Thời gian: 03 ngày, ngày 25/03/2024 và ngày 27/03/2024 (*buổi sáng bắt đầu từ 8h15, buổi chiều từ 13h30 phút*).

- Địa điểm: Phòng 209 Trung tâm Chính trị-hành chính quận Ngô Quyền

- Thành phần: Kế toán đơn vị.

+ Ngày 25/3-26/3: kế toán khối phòng, ban, đơn vị, trường học

+ Ngày 27/3: kế toán khối phường.

- Đơn vị hướng dẫn: Công ty Cổ phần MISA (đơn vị cung cấp phần mềm) sẽ cung cấp địa chỉ đăng nhập trên nhóm kế toán các đơn vị trực thuộc để các đơn vị cập nhật tham gia lớp tập huấn.

### 3. Yêu cầu

a) Đối với đơn vị trực thuộc Quận:

- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo bộ phận Kế toán tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, thời gian quy định; trước khi tập huấn, hỗ trợ lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2023, đơn vị cập nhật đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trên hệ thống phần mềm kế toán, bao gồm cả phát sinh tài sản cố định trên phần mềm quản lý tài sản MISA; rà soát số liệu thu-chi phát sinh trong năm, đối chiếu dự toán ngân sách và tiền gửi với Kho bạc nhà nước nơi giao dịch (*trong quá trình tập huấn sẽ không hỗ trợ đối với đơn vị chưa hoàn thành việc cập nhật dữ liệu năm 2023 trên hệ thống phần mềm*).

- Kết thúc thời gian tập huấn các đơn vị phải hoàn thành báo cáo với số liệu chính xác gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp.

b) Đối với Công ty Cổ phần MISA: Cử cán bộ, nhân viên hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị theo đúng nội dung, thời gian đã nêu tại mục 1,2.

Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị thủ trưởng các đơn vị tạo điều kiện để các đồng chí kế toán tham gia tập huấn để đảm bảo chất lượng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Công ty Cổ phần MISA (p/h);
- Lưu: VT, TCKH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đào Thị Phúc**