

Số: 71/KH-MN

An Thái, ngày 24 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH **Xây dựng và truyền thông trên trang thông tin điện tử (Website)**

Thực hiện kế hoạch số 333/KH-PGDĐT ngày 15/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về việc thực hiện giải pháp “Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường Mầm non” - năm học 2023 - 2024.

Thực hiện kế hoạch số 36/KH-MN ngày 20/09/2023 của trường mầm non An Thái về việc thực hiện giải pháp “Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường Mầm non” - năm học 2023 - 2024.

Ban chỉ đạo chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025 định hướng đến năm 2030 xây dựng trang thông tin điện tử (Website: <https://mnanthai.haiphong.edu.vn>) của trường nhằm mục đích để CB, GV, NV trong toàn trường, phụ huynh học sinh có thể cập nhật, trao đổi, khai thác thông tin trong nội bộ trường, đồng thời tạo nên một diễn đàn để giáo viên-phụ huynh giao lưu, trao đổi thông tin, góp ý nhằm mục đích quảng bá thông tin về trường lớp, tuyên truyền cho mọi người nắm bắt được các chủ trương, đường lối của Đảng về công tác giáo dục và góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục. Nhà trường chủ trương xây dựng trang Website của trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU:

- Nhằm đảm bảo tính đồng bộ thống nhất và nâng cao nhận thức và các kỹ năng cần thiết trong việc triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin trong nhà trường trên Internet trong giai đoạn hiện nay.

- Xác định được mục tiêu ứng dụng phần mềm quản lý nhà trường trên Internet, để từ đó nhà trường thấy được mối quan hệ thuận lợi trong việc trao đổi thông tin nhanh nhất giữa các cấp với nhà trường, giữa nhà trường với phụ huynh học sinh...Mở rộng mối quan hệ giữa nhà trường và cộng đồng.

- Tăng cường công tác quán triệt, triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo khác của ngành có liên quan đến công tác Công nghệ thông tin.

- Ứng dụng các chương trình Công nghệ thông tin vào công tác quản lý, hoạt động giảng dạy, tạo chuyển biến tích cực về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong toàn trường; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý,

giáo viên, nhân viên. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng có hiệu quả CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục nhằm góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và đổi mới phương pháp dạy học.

II. NỘI DUNG - KẾ HOẠCH

1. Nội dung

Hàng tháng Ban biên tập viết bài, cập nhật thông tin lên Website trường.

2. Kế hoạch

2.1. Thành lập Ban biên tập.

Thành lập Ban biên tập và đội ngũ cộng tác viên để xây dựng Website gồm các ông, bà có tên sau:

| STT | Họ và tên | Chức danh | Chức vụ | Nhiệm vụ |
|-----|------------------|-----------------|------------|----------------------------------|
| 1 | Vũ Thị Ёn | Hiệu trưởng | Trưởng ban | Phụ trách chung |
| 2 | Ngô Thị Thuý | Phó Hiệu trưởng | Phó ban | Duyệt tin bài |
| 3 | Bùi Thị Thu | Nhân viên | Thành viên | Phụ trách kỹ thuật, viết tin bài |
| 4 | Nguyễn Thị Quyên | Giáo viên | Thành viên | Viết tin bài |

Ban biên tập có trách nhiệm tổ chức xây dựng quản lý Website, thu thập, cập nhật thông tin và duyệt nội dung các bài từ đội ngũ cộng tác viên để đưa lên Website.

Phân công thực hiện các nội dung trên Website:

| Chuyên mục | Nội dung cần xây dựng | Phụ trách |
|---------------------------|---|-----------|
| 1. Giới thiệu | - Chi bộ - Thông tin về nhà trường - Cơ cấu tổ chức | Đ/c Thu |
| 2. Tin tức sự kiện | - Thông tin các hoạt động của chi bộ, nhà trường. | Đ/c Quyên |
| 3. Thông báo | - Các thông báo của nhà trường | Đ/c Thu |
| 4. Văn bản | - Các quyết định, kế hoạch của nhà trường. | Đ/c Thu |
| 5. Hồ sơ công khai | - Hồ sơ công khai của nhà trường. | Đ/c Thu |

| Chuyên mục | Nội dung cần xây dựng | Phụ trách |
|------------------------|--|------------------|
| 6. Thư viện ảnh | - Ảnh về nhà trường, các ngày hội, ngày lễ | Đ/c Thu |
| 7. Liên hệ | - Thông tin liên hệ | Đ/c Thu |

2.2. Đội ngũ cộng tác viên.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh đều tham gia đội ngũ cộng tác viên, bài viết gửi về ban biên tập để duyệt và thống nhất cho đăng.

3. Quy trình quản lý, xuất bản thông tin trên Cổng thông tin điện tử

- Nguồn thông tin được lấy từ các bộ phận, tổ chuyên môn, phụ huynh học sinh; các tin bài do cộng tác viên, bạn đọc gửi; thông tin khai thác từ các nguồn tin chính thống khác.

- Thẩm quyền xuất bản: Theo trách nhiệm và thẩm quyền được trưởng ban biên tập phân công.

- Quy trình xuất bản: Các tin bài gửi về ban biên tập, thành viên Ban biên tập phê duyệt đăng lên trang thông tin điện tử.

*** Thời gian cung cấp và cập nhật thông tin:**

- Đối với các tin tức, hoạt động sự kiện: trong thời hạn **03 ngày** sau khi sự kiện hoạt động kết thúc thì thông tin phải được cung cấp đăng tải.

- Đối với các văn bản, kế hoạch, lịch hoạt động.. sau khi được ký duyệt, ban hành 02 ngày phải được cập nhật đăng tải.

- Đối với thông tin về công trình nghiên cứu, SKKN, đề tài, giáo án, đề kiểm tra.. không quá 02 tuần sau khi được nghiệm thu, phê duyệt phải được đăng tải.

*** Thời gian thực hiện:**

| Thời gian | Nội dung | Ghi chú |
|------------------|---|----------------|
| Tháng 9/2023 | - Đ/c Thu kiểm tra, rà soát, hoàn thiện các chuyên mục cơ bản website. | |
| Tháng 10/2023 | - Ban biên tập triển khai viết bài giới thiệu, nội dung kế hoạch và đưa lên website. - Bổ sung đầy đủ các chuyên mục văn bản, tài nguyên | |
| Tháng 11/ 2023 | - Hoàn thiện các nội dung thông tin còn lại trên website. - Thông báo cho HS, phụ huynh đăng | |

| Thời gian | Nội dung | Ghi chú |
|--------------------------|--|---------|
| | nhập, sử dụng website | |
| Từ tháng 12/ 2023 trở đi | - Cuối tháng BGH kiểm tra, xếp loại cập nhật nội dung. - Các thành viên tiếp tục đưa bài lên website. | |

*** Thống nhất quy trình thực hiện và phối hợp:**

Thống nhất mọi người đều dùng Font chữ: *Times New Roman, cỡ chữ 14* để xây dựng, thiết kế và viết các nội dung của trang web. Mọi bài viết được viết dưới các mã và font chữ khác đều phải thay đổi trước khi đưa vào trang Web của trường.

Trên cơ sở phân công ở trên, các thành viên trong Ban biên tập chủ động xây dựng nội dung cần chọn lựa hình thức trình bày và tham khảo ý kiến của những người khác như thế nào cho khoa học, đẹp mắt.

Phản viết tin tức, các tổ luận phiên viết bài theo chủ đề hoạt động chung của nhà trường.

4. Tổ chức thực hiện:

- Tổ chức quán triệt tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên website....

- Phân công đ/c Thu phụ trách lĩnh vực kỹ thuật hoàn thiện cấu trúc website (trang thông tin) theo nội dung ở trên trong tháng 9/2023.

- Các TCM, bộ phận đã phân công chủ động hoàn thành nội dung, kịp thời đăng tải lên website đảm bảo thời gian quy định.

- Sử dụng tốt có hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường <http://mnanthai.haiphong.edu.vn>

Trên đây là kế hoạch xây dựng và sử dụng trang thông tin điện tử của trường mầm non an thái. Đề nghị các đồng chí hãy chung sức thực hiện để Website của trường ngày một hoàn thiện và đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện An Lão (để báo cáo);
- CBGVNV toàn trường;
- Đăng tải trên trang Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

