

Số:/BC-MN

Đông Hải 1, ngày 21 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 12. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024
NĂM HỌC 2023 - 2024

A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

I. Số lượng học sinh, CBGV-NV:

1. Số học sinh:

TT	Nội dung	Tổng số	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	14	3	5	5	1
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	425	99	143	150	33
	Tăng giảm so với tháng trước	+2	0	-2	+2	+2

2. Cán bộ giáo viên nhân viên

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng, giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3		
2	Giáo viên	27	27		
3	Cô nuôi	8	8		
4	Nhân viên	2	2		
5	Lao công bảo vệ	3	3		
	Cộng	43	43		

II. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường cân đối thực đơn đảm bảo các chất dinh dưỡng, phù hợp với trẻ theo độ tuổi.
- Cân đối đảm bảo định lượng khẩu phần ăn của trẻ theo mức tiền ăn cha mẹ trẻ đóng góp.

- Chế biến thức ăn đảm bảo theo quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo vệ sinh ATTP, không có trường hợp học sinh bị ngộ độc thực phẩm.

- Đội ngũ cô nuôi chế biến đều tay, thành phẩm thơm ngon hấp dẫn trẻ.

*** Tồn tại:**

- Một số lớp một số ngày vẫn chưa ký định lượng chia ăn: 3A2, 4A3, 4A4, 5A2, 5A5.

2. Công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền tới CBGV-NV công tác phòng, chống các dịch bệnh theo mùa, phòng chống rét cho trẻ.

- Làm tốt công tác phòng chống phòng chống tai nạn thương tích.

- Đảm bảo công tác an toàn thực phẩm và chế độ dinh dưỡng cho học sinh.

3. Tổ chức cân đo đợt II.

- Các lớp thực hiện cân đo theo đúng kế hoạch. Tổng số trẻ được cân đo đợt II: 426 cháu. Kết quả (Cân nặng/chiều cao):

+ Bình thường: $394/426 = 92,5\%$

+ SDDMĐ1: $2/426 = 0,5\%$

+ SDDMĐ2: $1/426 = 0,2\%$

+ Thừa cân: $18/426 = 4,2\%$

+ Béo phì: $11/426 = 2,6\%$

4. Kiểm tra nề nếp ăn ngủ, vệ sinh, sắp xếp nội vụ (5 lớp: 3A2, 3A3, 4A4, 5A4, 5A5)

***Ưu điểm:**

- Nề nếp trẻ:

+ Trẻ có nề nếp tốt trong các hoạt động: 3A3, 4A4, 5A4, 5A5

+ Giáo viên đã quan tâm rèn nề nếp trẻ trong các hoạt động ăn, ngủ vệ sinh.

+ Trẻ đã biết nhận đồ dùng cá nhân, đồ dùng vệ sinh, ăn, ngủ (khăn, ca, gối, túi đồ dùng cá nhân) theo đúng ký hiệu.

- Vệ sinh môi trường, sắp xếp nội vụ lớp học:

+ Các lớp vệ sinh môi trường lớp học, các cửa sổ, cửa ra vào, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo sạch sẽ.

+ Giáo viên bố trí đồ dùng ăn, ngủ phù hợp với phòng nhóm, có ký hiệu rõ ràng (05/05 lớp).

+ Giáo viên sắp xếp nội vụ ngăn nắp, gọn gàng, tủ giá đồ dùng Thông tư 02 có ký hiệu theo từng chủng loại, sắp đặt trên giá riêng biệt.

- Tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ:

- GV các lớp chuẩn bị đầy đủ đồ dùng giờ ăn, ngủ cho trẻ. Tổ chức đúng quy trình, trẻ ăn hết khẩu phần ăn của trẻ.

- Trẻ có kỹ năng tự phục vụ tốt, tự cất lấy đồ dùng

***Tồn tại:**

- Khu vực hành lang để giá treo cây lau nhà còn để nhiều đồ: 4A4.
- Lưu ý sắp xếp dép của học sinh ở khu vực nhà vệ sinh: 3A2.

*** Kết quả:**

- Xếp loại tốt: 5/5 lớp, đạt 100%. (3A2, 3A3, 4A4, 5A4, 5A5)
- Xếp loại khá: 0/05 lớp, đạt 0%

III. Công tác giáo dục

1. Thực hiện quy chế chuyên môn

*** Ưu điểm:**

- Các lớp xây dựng kế hoạch bài soạn, nộp bài soạn đúng thời gian quy định.
- GV thực hiện chương trình nghiêm túc các hoạt động theo độ tuổi.
- Xây dựng môi trường trong lớp phù hợp chủ đề đang thực hiện.
- Các lớp đã rèn kỹ năng cho trẻ trong các hoạt động,
- Trẻ có nề nếp kỹ năng khi tham gia hoạt động cùng cô.

*** Tồn:**

- Dạy PTTCKNXH-TM đưa mục đích yêu cầu và lựa chọn hoạt động chưa có PTTCKNXH (NT).

- Hoạt động dạy PTNN (dạy thơ), khi củng cố GV ôn bài hát khác không phù hợp nội dung bài dạy (3A3).

- Tên bài dạy chưa khớp kế hoạch tuần (4A2, 4A4, 4A3, 5A2, 5A4), dạy toán tên đề dùng chưa thống nhất với hoạt động bài dạy (5A2). Dạy PTNT GV không đưa ra yêu cầu về kỹ năng cho trẻ (4A2 ngày 4/12). Dạy toán hoạt động ôn luyện chưa có nội dung ôn phía trước - phía sau, phía trên - phía dưới (4A4).

- Mục đích yêu cầu dạy toán tiết lập số GV còn nhầm với yêu cầu của dạy toán tiết so sánh hơn kém nhau (5A3). Bài soạn đưa ra mục đích yêu cầu, tổ chức hoạt động còn giống nhau (5A2 và 5A4).

2. Nộp video bài dạy về kho học liệu của Phòng GD&ĐT

- Nhà trường lựa chọn được 05 Video bài dạy đăng lên cổng thông tin nhà trường theo đúng thời gian quy định.

- Các khối đã khối xây dựng 02 bài dạy/01 tháng nộp về đ/c nhà trường đúng quy định, đảm bảo thời gian.

- Hình ảnh video rõ nét, âm thanh đảm bảo yêu cầu, nội dung đa dạng các lĩnh vực phát triển.

3. Công tác báo cáo sơ kết học kỳ I

- Nhà trường thực hiện các báo cáo nộp về PGD đảm bảo đúng thời gian và số liệu nộp theo quy định:

- + Báo cáo thống kê định kỳ.
- + Báo cáo quản lý mầm non ngoài công lập.
- + Báo cáo sơ kết HKI năm học 2023-2024.

4. Tham dự hội thảo «Tạo động lực cho cán bộ, giáo viên mầm non trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn»

- Nhà trường tham gia đúng thành phần theo giấy mời, đảm bảo đúng thời gian quy định.

5. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 22/12

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/2023.

- Làm tờ trình trình UBND Quận, Phòng GD quận cho trẻ đi thăm quan thực tế Doanh trại quân đội:

+ Địa điểm: Đại đội 173 - Trung Đoàn 240 - Pháo Phòng Không - Sư đoàn 363 - Quân chủng - Phòng Không Không Quân.

+ Thời gian: 8h00 ngày 19/12/2023 (thứ 3)

*** Kết quả:**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ thăm quan Đại đội 173 - Trung Đoàn 240 - Pháo Phòng Không - Sư đoàn 363 - Quân chủng - Phòng Không Không Quân.

- Tổ chức cho trẻ đi thăm quan thực tế: Đại đội 173 - Trung Đoàn 240 - Pháo Phòng Không - Sư đoàn 363 - Quân chủng - Phòng Không Không Quân.

- Kết hợp với đơn vị Bộ đội tổ chức thành công các hoạt động cho trẻ tham gia, tạo được không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn khi thăm quan Doanh trại quân đội.

6. Tổ chức hoạt động "Thiết kế môi trường cho trẻ 4 tuổi hoạt động góc theo quan điểm lấy trẻ làm TT".

*** Ưu điểm:**

- GV đã xây dựng môi trường cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, trang trí góc chơi đảm bảo thẩm mỹ, thuận tiện cho trẻ sử dụng,

- Một số lớp bảng biểu màu sắc hài hòa, tên góc chơi đơn giản, gần gũi với trẻ. Đồ dùng nguyên học liệu ở dạng mở, có ký hiệu rõ ràng, trẻ dễ thao tác.

***Tồn:**

- Bảng chơi chưa có mẫu gợi ý chơi của GV, biểu tượng góc chơi chưa đảm bảo thẩm mỹ, góc tạo hình, góc xây dựng sắp xếp chưa gọn gàng (4A1). Thiết kế bảng chơi chưa phù hợp với góc chơi (4A2).

- Góc nghệ thuật mẫu gợi ý chơi chưa phù hợp, sản phẩm của trẻ chưa phong phú làm đồ chơi và nặn, góc sách rối to trẻ sử dụng không thuận tiện (4A3). Trò chơi tự duy góc học tập còn hạn chế (4A4, 4A5).

*** Kết quả:** Xếp loại tốt 5/5 lớp.

7. Đánh giá thiết kế môi trường giáo dục trong lớp (lần 2)

*** Ưu điểm:**

- Các lớp đã khắc phục tồn tại của đánh giá môi trường lần 1.

- Các lớp xây dựng góc chơi phù hợp với chủ đề và độ tuổi (14/14 lớp). Các góc chơi bố trí đảm bảo động tĩnh, các lớp đã tạo được ranh giới rõ ràng, nội dung góc chơi bám sát chủ đề đang thực hiện. Các bảng biểu màu sắc phù hợp với trẻ, đảm bảo an toàn, thẩm mỹ, có gợi ý mẫu chơi đầy đủ theo nội dung của trò chơi

- Đồ dùng đồ chơi mang tính gợi mở, an toàn, thẩm mỹ khi trẻ sử dụng (14/14 lớp).

***Tôn:**

- Sản phẩm của trẻ chưa đang dạng nguyên liệu (14/14 lớp).

- **Khối 3T:** Sân khấu rối chưa chắc chắn, rối to so với trẻ, mẫu nặn của cô chưa có (NT). Góc tạo hình chưa có mẫu nặn, (3A1). Bảng chơi góc toán chưa phù hợp, mẫu góc xây dựng còn lộn xộn, bảng góc tuyên truyền chữa bong tróc (3A2). Góc học tập cần bổ sung các trò chơi tư duy (3A3).

- **Khối 4T:** Bảng chơi chưa có mẫu gợi ý chơi của GV, biểu tượng góc chơi chưa đảm bảo thẩm mỹ, góc tạo hình, góc xây dựng sắp xếp chưa gọn gàng (4A1). Thiết kế bảng chơi chưa phù hợp với góc chơi (4A2). Góc nghệ thuật mẫu gợi ý chơi chưa phù hợp, sản phẩm của trẻ chưa phong phú làm đồ chơi và nặn, góc sách rối to trẻ sử dụng không thuận tiện (4A3). Trò chơi tư duy góc học tập còn hạn chế (4A4, 4A5).

- **Khối 5T:** Góc nghệ thuật sản phẩm của trẻ ít, mẫu chưa phong phú, chưa chú ý đến mảng đồ chơi gấp và mảng NHL thiên nhiên, góc âm nhạc bổ sung thêm các trang phục biểu diễn cho trẻ (5A1). Góc học tập bảng chơi chưa hợp lý, kích thước bảng chơi to, góc truyện sắp xếp lộn xộn, vệ sinh chưa sạch sẽ (5A2). Góc nghệ thuật tranh mẫu của cô chưa đa dạng, chưa thể hiện được chủ đề nhánh, một số kỹ năng chưa phù hợp với trẻ 5 tuổi, sản phẩm của trẻ còn hạn chế (5A3). Mẫu góc chơi xây dựng bị che khuất, sản phẩm của trẻ chưa đa dạng, NVL ít, chưa chú trọng đến nội dung làm ĐDDC (5A4). Sản phẩm của trẻ chưa phong phú, chưa chú trọng đến mảng cho trẻ làm màu nước (5A5).

* **Kết quả:** Xếp loại tốt 14/14 lớp.

IV. Công tác văn phòng - CNTT

1. Văn thư

- Cập nhật các thông tin lên trang Web mới thường xuyên, đảm bảo số lượng, chất lượng tin bài, nội dung trang Web phong phú.

2. Nộp tin bài về Phòng giáo dục

- Nhà trường đã nộp đúng, đủ tin bài theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Đảm bảo số lượng và chất lượng tin bài đưa lên cổng thông tin của nhà trường và Phòng GD theo quy định.

- Nội dung tin bài phản ánh đa dạng các hoạt động của nhà trường.

- Tổng số: 05 video học liệu.

3. Công tác kế toán

- Chế độ chính sách giáo viên: Thực hiện chế độ cho CBGV-NV theo quy định

+ Tăng lương thường xuyên: 01 GV (Đ/c Phạm Thị Chang).

+ Quyết toán và rút hồ trợ học phí theo NQ 54/UBND thành phố HKI năm học 2023-2024.

- Làm hồ sơ chi trả tiền chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Truy lĩnh lương 6 tháng cuối năm 2023 theo Nghị định 24/NĐ-CP.
- Công khai, quyết toán tài chính theo quy định.

VI. Lao công - Bảo vệ

1. Bảo vệ

- Thực hiện nghiêm túc ca trực theo quy định.
- Đảm bảo công tác an toàn tài sản trong nhà trường.

2. Lao công

- Thực hiện dọn vệ sinh cảnh quan môi trường nhà trường hàng ngày đảm bảo sạch sẽ.

- Chăm sóc tưới cây trong khu vực nhà trường đảm bảo xanh, sạch đẹp.

VII. Công tác Công đoàn

- Quyết toán kinh phí công đoàn 6 tháng cuối năm 2023.
- Kết hợp với chuyên môn chỉ đạo các hoạt động chào mừng ngày hội quốc phòng 22/12/2023.

- Rà soát, lập danh sách đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để trợ cấp tết Nguyên đán năm 2024.

- Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ công tác học kỳ II năm học 2023-2024.
- Lập dự toán tài chính công đoàn năm 2024.

VIII. Công tác kiểm tra nội bộ

- Nhà trường thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng.

1. Kiểm tra toàn diện 05 đồng chí giáo viên.

***Ưu điểm:**

- Giáo viên chuẩn bị đồ dùng đầy đủ cho cô và trẻ hoạt động (5/5 đ/c).
- GV có tác phong tự tin, hướng dẫn các hoạt động rõ ràng, bao quát trẻ tốt (Đ/c: Hằng, Yên).

- GV xây dựng môi trường giáo dục phù hợp với chủ đề, độ tuổi, nội dung bám sát vào kế hoạch đã xây dựng (5/5 đ/c). GV sử dụng đồ dùng sáng tạo thu hút trẻ (Đ/c Thanh, Chang)

- Các lớp cập nhật đầy đủ HSSS, sắp xếp khoa học, tiện cho việc theo dõi và kiểm tra (5/5 đ/c).

*** Tồn:**

- Giáo viên cần quan tâm đến cá nhân trẻ nhiều hơn (Đ/c Thanh). HĐG thỏa thuận chơi cần chú ý gợi mở ý tưởng chơi cho trẻ (Đ/c Yên).

- Mẫu gợi ý góc chơi nghệ thuật chưa đa dạng (Đ/c Chiên). Sản phẩm của trẻ góc nghệ thuật chưa đa dạng nguyên vật liệu (Đ/c Hằng).

- Sản phẩm góc tạo hình còn ít, chưa có sự luân chuyển đồ dùng các góc chơi (Đ/c Chang).

*** Kết quả:**

- Xếp loại Tốt: 5/5 đ/c.

2. Kiểm tra việc thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

***Ưu điểm:**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, đề ra các mục tiêu, yêu cầu phù hợp với tình hình thực tế tại nhà trường.
- Chỉ đạo các khối lớp lựa chọn các nội dung của Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” đưa vào nội dung lồng ghép dạy trẻ, phù hợp với độ tuổi.
- Nhà trường đã đầu tư các mô hình xa bàn nhỏ cho các lớp để cho trẻ học một số luật lệ giao thông đơn giản trên xa hình.

*** Tồn:**

- Nhà trường chưa có mô hình lớn ngã tư đường phố để cho trẻ được thực hành.

***Kết quả:** Xếp loại tốt.

3. Kiểm tra quy trình chế biến bếp ăn. Kiểm tra 02 nhân viên nấu ăn

3.1. Kiểm tra quy trình chế biến bếp ăn

***Ưu điểm:**

- Có đầy đủ HSSS bếp ăn phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, cập nhật đầy đủ nội dung, đảm bảo thời gian.
- Bảng biểu đã cập nhật hàng ngày, nội dung phù hợp công tác chăm sóc nuôi dưỡng.
- Xây dựng thực đơn phù hợp với trẻ theo mùa, kết hợp thực phẩm đa dạng, đảm bảo các dinh dưỡng cho trẻ, đã tăng cường rau xanh, món xào, luộc và tráng miệng cho trẻ.
- Giao nhân thực phẩm đúng giờ, đủ định lượng theo thực đơn dự kiến, thực phẩm tươi ngon,
- Thực hiện theo đúng dây chuyền bếp một chiều.
- Bếp ăn thực hiện lưu mẫu thức ăn đầy đủ, cập nhật hồ sơ kiểm thực ba bước đúng quy định.
- Thành phẩm đúng giờ, ngon, mùi vị hấp dẫn. Trẻ ăn hết khẩu phần của trẻ.

***Tồn tại:**

- Khu vực cửa ra vào chưa có thảm lau chân, khu vực sơ chế sống chưa lau chùi nước kịp thời.

3.2 Kiểm tra 02 nhân viên nấu ăn

*** Ưu điểm:**

- 2/2 đồng chí thực hiện các thao tác chế biến thuần thục, thực hiện theo đúng quy trình chế biến.
- Vệ sinh đồ dùng, khu vực nấu gọn gàng, sạch sẽ.
- Thành phẩm thơm ngon, hấp dẫn trẻ.
- Trẻ ăn hết xuất, ăn ngon miệng..

*** Tồn tại:**

- Ruốc thịt lợn cần xào săn hơn.
- Đồng chí lưu Hoa thao tác cần nhanh hơn.

4. Kiểm tra điều kiện phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

*** Ưu điểm:**

- Công tác phòng chống rét cho trẻ

+ Các lớp thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống rét cho trẻ, chuẩn bị đầy đủ nước ấm, nước uống, nước muối cho trẻ uống và làm vệ sinh,

+ Giáo viên chải thảm nền, đảm bảo ấm áp cho trẻ tham gia các hoạt động.

+ Các lớp chuẩn bị đầy đủ chăn, chiếu, gối ấm cho trẻ ngủ.

- Công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông cho trẻ

+ Các lớp :

Giáo viên tuyên truyền kịp thời công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông, cho trẻ tới các bậc phụ huynh, ngăn chặn dịch bệnh kịp thời, không ảnh hưởng đến trẻ.

Các lớp vệ sinh đồ dùng đồ chơi, môi trường lớp học sạch sẽ.

Giáo viên thực hiện nghiêm túc vệ sinh đồ dùng ăn, ngủ (chăn, chiếu, gối, khăn ca, cốc, thảm...) đảm bảo sạch sẽ, thông thoáng không có mùi hôi, các cửa sổ, cửa ra vào vệ sinh thường xuyên.

Môi trường nhà trường thông thoáng, đảm bảo sạch sẽ, không lây truyền dịch bệnh cho trẻ.

+ Bếp ăn:

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh: dụng cụ, thiết bị, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp đảm bảo sạch sẽ, đảm bảo trong công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông.

- Chuẩn bị đầy đủ nước ấm , nước muối cho trẻ uống và vệ sinh súc miệng.

***Tôn:**

- Nội dung tuyên truyền dịch bệnh các lớp chưa phong phú.

***Kết quả:** Xếp loại Tốt.

5. Kiểm tra tư vấn chuyên môn cho các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập (NT: Vàng Anh, Tâm Phúc, Ươm Mầm Xanh).

*** Ưu điểm:**

- Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

+ Các cơ sở thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, xây dựng thực đơn đảm bảo theo mùa và độ tuổi. Bếp ăn đảm bảo vệ sinh, lưu mẫu thức ăn đầy đủ theo quy định. Cân đối các dưỡng chất tương đối đảm bảo theo quy định của độ tuổi.

+ Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Công tác giáo dục:

+ Các cơ sở đã xây dựng KH giáo dục đầy đủ, phù hợp với độ tuổi và chủ đề.

+ Tổ chức các hoạt động đảm bảo theo chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ.

+ GV tổ chức các hoạt động đúng theo kế hoạch chủ đề và nội dung kế hoạch ngày.

***Tồn:**

- Cơ sở còn thực hiện lớp ghép 2 độ tuổi (3/3 cơ sở). Cân đối lượng Kcalo một số ngày độ tuổi NT, MG còn thấp dưới mức tối thiểu theo quy định (tháng 11/2023 - Vàng Anh). Ô điện thấp trong tầm với của trẻ, không an toàn (Ươm Mầm Xanh).

- Nội dung tuyên truyền dịch bệnh mùa đông cho trẻ còn thiếu (3/3 nhóm trẻ), tủ ca cốc chưa vệ sinh sạch, bổ sung nước ấm cho trẻ rửa tay, bóng đèn cầu thang, thay cửa ra vào lớp nhà trẻ (Tâm Phúc).

- Kỹ năng tổ chức các hoạt động của GV còn hạn chế, xử lý tình huống chưa chưa linh hoạt, chuẩn bị đồ dùng chưa chu đáo (3/3 cơ sở).

- Xây dựng kế hoạch một số chủ đề nhánh còn trùng nhau, tổ chức trò chơi chưa đúng yêu cầu của trò chơi, lựa chọn bài hát nghe để dạy trẻ không phù hợp, biểu tượng góc chơi còn cao, nội dung tuyên truyền còn thấp (Vàng Anh). Môi trường chưa tạo được ranh giới góc chơi, gợi ý chơi còn thiếu, nội dung chơi chưa phong phú (Ươm Mầm Xanh). Nội dung chơi lớp MG còn ít, chưa có góc âm nhạc, bác sĩ, nội dung chơi nghèo nàn, chưa có gợi ý chơi trong góc (Tâm Phúc).

B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2024

1. Họp hội đồng sư phạm tháng 01/2023.
2. Kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch các hoạt động trong tháng.
3. Kiểm tra công tác tuyên truyền chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.
4. Sinh hoạt chuyên môn tại trường MN Thành Tô, MN Trảng Cát.
5. Hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm CSDL ngành.
6. Đưa 05 sản phẩm video học liệu và 02 tin bài lên Website nhà trường.
7. Sơ kết Học kỳ I năm học 2023-2024.
8. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tài chính, quy chế dân chủ, PCTN năm 2024, công tác phổ cập giáo dục năm 2024.
9. Đón đoàn kiểm tra của Sở GD.
10. Đón đoàn kiểm tra công tác PCGDXMC năm 2023.

*** LỊCH CỤ THỂ**

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện
Tuần I (từ 02/01 đến 5/01/2024)		
2/1	- Họp giao ban HT	Đ/c Hoãn
2/1-30/1	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của SGD.	
3/1	- Xây dựng tiêu chí và đánh giá thi đua giáo viên tháng 01/2024.	HPCM
	- Kiểm tra kết quả công tác phổ cập GD- XMC năm 2023	BGH

04/01	- Sinh hoạt chi bộ tháng 01/2024 - Họp hội đồng sư phạm tháng 01/2024	100% ĐVCB CBGVNV
5/01	- Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024	Đ/c HT, KT
Tuần II (từ 8/01 đến 12/01/2024)		
8/1-10/1	- Nhập dữ liệu cuối học kỳ 1 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.	Đ/c Hiền Trang
9-10/1	- Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, 2 nhân viên nấu ăn.	BKTNB
10-13/1	- Đưa 05 sản phẩm video học liệu, 02 tin bài lên cổng thông tin của nhà trường.	HPCM
11/1	- Họp giao ban Hiệu phó (Tại MN Đặng Hải khu B)	HP
12/1	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục (BB2)	BKTNB
Tuần III (từ 15/01 đến 19/01/2024)		
15/1	- Chấm sản phẩm dự thi thiết kế học liệu số GD ATGT cho trẻ mẫu giáo cấp trường.	BGH+ KT
	- Tổ chức Sơ kết Học kỳ I - Đón đoàn kiểm tra của PGD về tổ chức hoạt động liên kết tiếng anh.	CBGV-NV Đ/c Nga, GV, Tâm
16/1	- Tham gia sinh hoạt chuyên môn tại trường MN Thành Tô "Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động thực hành trải nghiệm cho trẻ".	BGH-KT
17/1	- Tham dự hội nghị sơ kết học kỳ I ngày 17/01/2024 (tại trường THCS Lê Lợi)	BGH
18/1	- Nộp sản phẩm dự thi là những sản phẩm CNTT có nội dung giáo dục ATGT cho trẻ mẫu giáo (sách điện tử ebook, trò chơi điện tử, trò chơi trắc nghiệm ATGT trên phần mềm Quizzi,...) về PGD.	Đ/c Hiền
	- Báo cáo kết quả số lượng người tham gia thi cấp trường về phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Thao nhận)	Đ/c Hiền
19/1	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh ăn ngủ, vệ sinh môi trường các lớp.	BKTNB
Tuần IV (từ 22/1 đến 26/01/2024)		
22-26/1	- PGD chấm sản phẩm dự thi là những sản phẩm CNTT có nội dung giáo dục ATGT cho trẻ mẫu giáo (sách điện tử ebook, trò chơi điện tử, trò chơi trắc nghiệm ATGT trên phần mềm Quizzi,...).	HP

24/1	- Hội thảo sinh hoạt chuyên môn cấp quận tại trường MN Tràng Cát với đề tài "Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong trường mầm non"	BGH-KT
25/1	- Kiểm tra công tác pháp chế, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân.	BKTNB
26/1	- Kiểm tra công tác tuyên truyền và chuẩn bị cho trẻ 5T vào lớp 1.	BGH+KT
Tuần IV (từ 29/1 đến 31/01/2024)		
29/1	- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trước Tết nguyên đán 2024.	BKTNB
30-31/1	- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tài chính, quy chế dân chủ, PCTN năm 2024, công tác phổ cập giáo dục năm 2024.	Đ/c Hoãn, Nga, Tâm

KẾ HOẠCH BỔ SUNG

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Thị Hoãn