

Số: 04 / KH-MNKN

Khởi Nghĩa, ngày 01 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính 2024

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-GDDĐT ngày 31/1/2024 Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024. Trường mầm non Khởi Nghĩa xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Tập trung đẩy mạnh triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 11/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước huyện Tiên Lãng giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 18/2/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về chuyển đổi số huyện Tiên Lãng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

1.2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính nhà nước, tiếp tục đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức.

1.3. Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại đơn vị. Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2024 của đơn vị làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch năm 2024;

1.4. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

2. Yêu cầu

2.1. Nâng cao xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của phụ huynh, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS). Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của phụ huynh,



2
tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

2.2. Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện.

2.3. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC; Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2024 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2024;

2.4. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số gắn liền với việc duy trì áp dụng có hiệu lực, hiệu quả hệ thống Quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong CCHC;

2.5. Các bộ phận chuyên môn và chuyên viên phụ trách công tác CCHC chủ động nghiên cứu, sáng tạo áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của đơn vị .

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện, Kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan.

3. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) do cơ quan tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn đạt 100%; mức độ hài lòng của phụ huynh về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên. Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt từ 90% trở lên.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ 3 trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, PGD huyện giao. Đề cao trách nhiệm cá

nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành theo chương trình công tác quý, năm đầy đủ, đúng hạn, đạt tỷ lệ 100%.

- Đảm bảo 100% các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) ban hành đúng quy định, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thể thức (nếu có).

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, nâng cao chất lượng và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trong ngành giáo dục.

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy, nhân sự tại đơn vị, gắn với nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, những người làm công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại đơn vị. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại và tạo thuận lợi cho cá nhân và tổ chức.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100% trong từng lĩnh vực. Không có hồ sơ TTHC quá hạn.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quyết định công bố TTHC của ngành được công khai kịp thời.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù)

- Mức độ hài lòng của phụ huynh học sinh, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 100%;

- 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình theo chức năng nhiệm vụ được giao.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Sở GDĐT, UBND huyện; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; ưu tiên tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tham mưu xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với cá nhân tắc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc có kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy định thủ tục hành chính không phù hợp.

- Chủ động cập nhật, phối hợp cung cấp thông tin cho Văn phòng HĐND và UBND huyện để niêm yết tại Bộ phận một cửa khi có quyết định công bố của UBND thành phố.

- Thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với những trường hợp hồ sơ trễ hạn do lỗi của cơ quan.

- Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ như: việc chỉ đạo triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị của người đứng đầu theo quy định; kiểm soát, cải cách TTHC; đánh giá việc giải quyết TTHC; đánh giá tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn; công tác tuyên truyền, nâng cao hiệu quả về chế độ họp, chế độ báo cáo theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Ban Thường vụ Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố, Huyện ủy, UBND, PGD huyện về việc thực hiện các nhiệm vụ năm 2024.

a) Chỉ tiêu

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị, phần đầu được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan đạt tối thiểu 98%.

- 100% Nhiệm vụ được giao được thực hiện trước và đúng hạn.

b) Nhiệm vụ

- Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm vụ của từng cá nhân, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ; đồng thời phát huy vai trò phối hợp giữa các bộ phận trong việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của đơn vị trên môi trường số, hướng tới mục tiêu “Làm việc không giấy tờ; hội họp không tập trung”; thực hiện thường xuyên việc đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của đơn vị đối với cá nhân, tổ chức.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc phù hợp với hoạt động của đơn vị. - Đẩy mạnh rà soát, tham mưu đánh giá, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ, đảm bảo đội ngũ cán bộ phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của huyện.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện Văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu. Đảm bảo 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được giải quyết đúng quy định.

b) Nhiệm vụ

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước.
- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. - Đảm bảo kinh phí thực hiện các giải pháp CCHC và trang bị cơ sở vật chất, thiết bị; bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và triển khai áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020.

- 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

- 100% TTHC thực hiện đúng quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử. - 100% CBCC thực hiện phần mềm dùng chung để xử lý công việc.

- 100% CBCC thực hiện tài khoản thư điện tử công vụ thường xuyên sử dụng trên tổng số tài khoản đã được cấp. b) Nhiệm vụ - Thực hiện các giải pháp ứng dụng CNTT một cách đồng bộ, thống nhất theo kiến trúc Chính quyền điện tử và Chương trình chuyển đổi số của huyện.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý công việc trên môi trường mạng trong hoạt động của đơn vị; triển khai các ứng dụng họp trực tuyến.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, tổ chức.

8. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- 100% các kế hoạch về công tác CCHC được xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả, báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

- 100% đơn thư thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của Sở GDĐT và UBND huyện PGD đảm bảo cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong đơn vị của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong đơn vị mình quản lý.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế. - Phân công, quy định nhiệm vụ cho công chức, viên chức phụ trách công tác CCHC, tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn về công tác CCHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 theo nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện và Phòng GD&ĐT.

- Triển khai thực hiện tại đơn vị các nội dung cải cách hành chính; tổ chức
niêm yết và thực hiện đúng các quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải
quyết của đơn vị.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác cải cách hành chính
của đơn vị để phục vụ báo cáo trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính định kỳ,
đốt xuất của các cấp có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường
Mầm non Khởi Nghĩa năm 2024. Đề nghị các cá nhân, các tổ chức đoàn thể trong
nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD & ĐT (Đề bc);
- CBGVNV(Đề t/h);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Kim Luyên