

Tân Dân, ngày 15 tháng 7 năm 2023

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TUYỂN SINH NĂM HỌC 2023-2024

(Theo Quyết định số 199/QĐ- PGDDT huyện ngày 14/6/2023 v/v thành lập Hội đồng tuyển sinh và các lớp Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện An Lão)

1. Bà Hoàng Thị Luyện: Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐ tuyển sinh

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2009 của Bộ GD&ĐT;
- Xây dựng trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường;
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội;
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định;
- Phân công, kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công;
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. Ký đóng dấu xác nhận trong hồ sơ tuyển sinh của học sinh.

2. Bà Nguyễn Thị Diệu: PHT – Phó chủ tịch – HĐ tuyển sinh

- Trực tiếp chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo đúng kế hoạch;
- Giải quyết công việc khi được chủ tịch hội đồng tuyển sinh ủy quyền;
- Phối hợp với UBND xã Tân Dân trong việc điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn;
- Chuẩn bị cho cơ sở vật chất công tác tuyển sinh;
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;
- Ký đóng dấu xác nhận trong hồ sơ tuyển sinh của học sinh (khi được ủy quyền)

Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp;

- Theo dõi tổng hợp hồ sơ khối 5 tuổi.

3. Bà Lê Thị Xuyên: PHT, Thư ký

- Quản trị về hệ thống mạng – Trực tiếp chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo đúng kế hoạch;
- Ký xác nhận hồ sơ học sinh đủ điều kiện tuyển sinh;
- Báo cáo kịp thời vấn đề đột xuất và kết quả tuyển sinh với chủ tịch hội đồng tuyển sinh khi kết thúc mỗi buổi;
- Giải quyết công việc khi được chủ tịch hội đồng tuyển sinh ủy quyền;

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Trực tiếp chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo đúng kế hoạch. Ký xác nhận hồ sơ học sinh đủ điều kiện tuyển sinh;

- Ký đóng dấu xác nhận trong hồ sơ tuyển sinh của học sinh (Khi được ủy quyền);

- Theo dõi tổng hợp nhận hồ sơ khối 4 tuổi.

4. Bà Lê Thị Nga – CTCD, ủy viên

- Chuẩn bị mẫu hồ sơ biên bản – Hỗ trợ chủ tịch hội đồng làm các báo cáo, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh

- Theo dõi tổng hợp nhận hồ sơ khối 3 tuổi.

5. Bà Trần Thị Oanh- GV, ủy viên

- Chuẩn bị mẫu hồ sơ biên bản – Hỗ trợ chủ tịch hội đồng làm các báo cáo, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh

- Theo dõi tổng hợp nhận hồ sơ khối 2 tuổi.

6. Bà Đồng Thị Dung – GV, ủy viên

- Chuẩn bị mẫu hồ sơ biên bản – Hỗ trợ chủ tịch hội đồng làm các báo cáo, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh

- Theo dõi tổng hợp nhận hồ sơ khối 2 tuổi.

7. Bà Phạm Thị Duyên; 8. Bà Lê Thị Thùy Dung – GV, ủy viên

- Quản trị hệ thống mạng – Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh

- Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách trẻ, biên chế trẻ các độ tuổi vào lớp.

9. Bà Đỗ Thị Lệ - Kế toán, ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh

- Theo dõi tổng hợp nhận hồ sơ các độ tuổi.

10. Ông Đặng Hồng Ngọc – Bảo vệ, ủy viên

- Thực hiện tốt nghĩa vụ của người công dân; đảm bảo an toàn tài sản nhà trường. Bao quát người ra vào trường, hướng dẫn phụ huynh vào phòng tuyển sinh. Thực hiện tốt các nội dung đã ký kết trong hợp đồng; Tuyệt đối không cho xe ô tô vào trong sân trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi HT, PHT phân công.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Luyện