

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

Từ 22/1/2024 đến 26/1/2024

Thứ ngày	Sáng	Chiều
Thứ hai 22/1/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục BGH : đ/c HT</li> <li>- Giám sát TP ; Bích</li> <li>- 8h40 Họp giao ban BGH</li> <li>- GV tổ chức nghiêm túc các hoạt động công tác phòng chống rét đậm cho trẻ, tránh gió lùa</li> <li>- Bộ phận bếp quan tâm chất lượng bữa ăn đảm nước uống ấm cho trẻ, chế độ thực đơn đảm bảo dưỡng chất( tránh để nguội thức ăn)</li> <li>- 9h00; CM chỉ đạo GV hướng dẫn cách gói bánh Chưng ngày Tết chuẩn bị cho Tết xuân.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đoàn TN đ/c Vân Anh, Sâm tập VN tham gia ngày Hội đón xuân, biểu diễn phường mừng Đảng, Mừng Xuân năm 2024.</li> <li>- 16h00 tổng VS đầu tuần ( Các lớp các bộ phận VS các khu vực đã được phân công)</li> <li>- Các khối chuẩn bị chuỗi hoạt động đón xuân theo phân công nhà trường</li> </ul>
Thứ ba 23/1/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục BGH : đ/c HT</li> <li>- Giám sát TP; Phụ huynh lớp C2</li> <li>- 8h30; theo KH PGD hỗ trợ thực hiện chuyên đề “ ứng dụng Steam vào chương trình GDMN tại MNQT, triệu tập 03 đ/c (Khánh Phương, Ngoan, Phương PHT) thời gian 1 ngày</li> <li>- Đ/c Thùy quản lý lớp A3,( khi các đ/c Sâm, Vân Anh tập văn nghệ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận HC Đ/c Trang, Hải Yên chuẩn bị giấy mời đại biểu dự chương trình đón xuân, ngày Hội gói bánh Chưng (theo KH nhà trường)</li> <li>- GV tổ chức các HĐ chiều đảm bảo đúng giờ, quan tâm công tác VS phòng chống rét.</li> </ul>
Thứ tư 24/1/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục BGH : Đ/c Phương</li> <li>- Giám sát TP: Đ/c Sâm.</li> <li>- Bộ phận CM Đ/c Phương thông báo lịch, giờ tổ chức xem phim các khối vào ngày 26/1/2024 ( triển khai TT cụ thể tới PH nội dung phim, các HĐ cho trẻ được xem trên trang TB) trang nhà trường, các lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khối 5 tuổi chuẩn bị khu vực cho trẻ được xem , trang trí không gian phòng chiếu phim</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục BGH : Đ/c Phương PHT.</li> <li>- Giám sát TP: Đ/c Dung .</li> <li>- 7h30 Đ/c Bích tham gia tập huấn CNTT “Sử dụng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp quan tâm các hoạt động trẻ trong tuần rét đậm, đảm bảo sức khỏe cho trẻ. phối kết hợp cùng GD chăm</li> </ul>

<b>Thứ năm</b> <b>25/1/2024</b>	phân mềm Articulate Storyline 3 thiết kế bài giảng eLearning, thiết bị dạy học số” tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng (2 ngày)	sóc trẻ.
<b>Thứ sáu</b> <b>26/1/2024</b>	- Trục BGH : Đ/c Phụng PHT - Giám sát TP : Đ/c Hoàng Yên 8h00: Dự tổ chức Chuyên đề “Ứng dụng Steam vào thực hiện chương trình giáo dục mầm non” tại MN Quán Toan” các đ/c dự BGH, Đ/c Vương, Hoàng Yên	- Bộ phận bếp chuẩn bị đồ ăn ( Bông ngô, nước uống cho trẻ, phối kết hợp khối 5 tuổi)

**Thông báo :**

- 8h30 thứ 2 ngày 29/1/2024 khối 5 tuổi sắp xếp theo lịch chuẩn bị mọi điều kiện cho trẻ tham gia xem phim Tết đón xuân. Đ/c Phụng phân công GV hỗ trợ cùng phòng chiêu đãi điều kiện trẻ tham gia xem.
- 8h30 Thứ 3 ngày 30/01/2024 tổng duyệt chương trình. Ngày hội gói bánh chưng. Các lớp, các bộ phận chuẩn bị.ạ
- Mọi thắc mắc xin mời gặp đ/c Hiệu trưởng để giải đáp. Lịch có thể thay đổi theo lịch của Phòng giáo dục và các ban ngành.