

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kế hoạch kiểm tra chuyên môn Giáo dục mầm non quận Hải An

Thực hiện Quyết định số 321/QĐ-SGDĐT ngày 27/3/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra chuyên môn Giáo dục mầm non quận Hải An, Đoàn kiểm tra thông báo kế hoạch kiểm tra như sau:

I. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt thông tin về công tác quản lý chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đối tượng kiểm tra.
- Phát huy nhân tố tích cực; tư vấn, thúc đẩy chuyên môn, giúp đối tượng kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- Phòng ngừa vi phạm; phát hiện hạn chế, bất cập trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền có biện pháp khắc phục, giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

II. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra công tác quản lý chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm năm học của cấp học Giáo dục mầm non theo hướng dẫn tại công văn số 2179/SGDĐT-GDMN ngày 16/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Thực hiện chương trình GDMN và điều kiện đảm bảo chất lượng;
- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn trọng tâm năm học;
- Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số;
- Công tác quản lý tổ chức hoạt động liên kết giáo dục (nếu có).

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Kết hợp kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế. Việc kiểm tra được thực hiện trực tiếp tại cơ sở GDMN.
- Lựa chọn đối tượng kiểm tra theo nguyên tắc: kiểm tra xác xuất, không báo trước.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, từ 7h30 ngày 05 tháng 4 năm 2024
- Địa điểm tập trung đoàn: Phòng GD&ĐT quận Hải An

2. Lịch làm việc:

- 7h30-8h00: Họp đoàn thông báo kế hoạch và phân công nhiệm vụ các tổ công tác (dự kiến 03 tổ công tác).
- 8h00-11h30: Các tổ công tác tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ sở GDMN.
- 14h00-17h00: Họp rút kinh nghiệm, tổng kết đoàn.

3. Công tác chuẩn bị:

- Chuẩn bị báo cáo theo đề cương gửi kèm và tài liệu hồ sơ có liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Phòng GD&ĐT cử cán bộ, chuyên viên tham gia cùng đoàn kiểm tra để nắm bắt tình hình.
- Chuẩn bị phòng họp và mời đại biểu tham gia buổi họp rút kinh nghiệm, tổng kết đoàn.

Sở GD&ĐT đề nghị Phòng GD&ĐT quận Hải An và các cơ sở GDMN trên địa bàn sắp xếp thời gian, chuẩn bị điều kiện để buổi kiểm tra đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng phòng CMNV Sở;
- Phòng GD&ĐT quận Hải An;
- Lưu: VT, P.GDMN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa