

Số //KH-THCSHV

P. Hùng Vương, ngày 09 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện đánh giá chuẩn, ngành nghiệp, giáo viên, CBQL năm học 2023-2024

Thực hiện Thông tư 14/2018/TT-BGD; Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT;

Thực hiện Công văn số 743/SGDDT-GDTX&ĐH ngày 14/3/2024 của Sở GD&ĐT; Kế hoạch số 179/GDDT ngày 01/4/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL các trường mầm non, phổ thông năm học 2023-2024;

Trường THCS Hùng Vương xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Làm căn cứ để hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên trong trường tự đánh giá phẩm chất năng lực, xây dựng và thực hiện kế hoạch thực hiện rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, lãnh đạo nhà trường năng lực chuyên môn nghiệp vụ, giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Làm căn cứ để các cơ quan chủ quan đánh giá phẩm chất năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên trong trường; xây dựng và thực hiện chế độ chính sách phát triển đội ngũ cán bộ quản lý là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên trong trường.

- Làm căn cứ để bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý, giáo dục phát triển chương trình và tổ chức đào tạo bồi dưỡng phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường, năng lực chuyên môn nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ CBQL và GV trong trường.

2. Yêu cầu:

-100% CB, GV, NV nhà trường tổ chức triển khai đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL.

- Công tác đánh giá phải thực hiện đúng qui trình, nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ bám sát các tiêu chuẩn tiêu chí qui định, không nê nang cáo bằng. Đồng thời không để xảy ra các sai sót khiếu kiện làm mất đoàn kết nội bộ.

- Công tác đánh giá phải dựa trên các phẩm chất năng lực và quá trình làm việc CBQL, giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Công tác thu thập các chuẩn bị các hồ sơ minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ tài liệu minh chứng còn thiếu

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG

- Thực hiện từ ngày 10/5/2024 đến 17h00 ngày 25/6/2024.
- Đối tượng: Giáo viên, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đánh giá theo qui định tại các Điều 4,5,6,7,8 Thông tư 14/2018 của Bộ GD&ĐT.

2. Giáo viên theo qui định tại các Điều 4,5,6,7,8 Thông tư 20/2018 của Bộ GD&ĐT.

3. Chu kì đánh giá

- Tự đánh giá: 01 lần/năm
- Hiệu trưởng đánh giá giáo viên 02 lần/năm
- Phòng GD&ĐT đánh giá Hiệu trưởng: 02 lần/năm

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BGH xây dựng Kế hoạch triển khai văn bản, hướng dẫn thực hiện, tổ chức đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, thông báo kết quả đánh giá chuẩn giáo viên.

2. Các tổ chuyên môn.

- Hướng dẫn tìm minh chứng và tổ chức đánh giá giáo viên tại tổ, giáo viên tự nghiên cứu các tiêu chuẩn, tiêu chí, tìm minh chứng và tự đánh giá.

- Tổ chức đánh giá chuẩn giáo viên lẫn nhau, góp ý kiến về các tiêu chí, tiêu chuẩn đạt các mức theo qui định.

- GV nghiên cứu văn bản, tìm và lưu minh chứng, tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp. Tham gia góp ý đồng nghiệp, đánh giá đồng nghiệp đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo qui định. Thực hiện trước ngày 31/5/2024 để báo cáo Phòng GD&ĐT.

- Phân công cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai	Đ.c My	Ngày 09/4/2024
2	Phụ trách triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp đến toàn thể GV, CBQL trên hệ thống Temis.	Đ.c Thuý Mai	Trước ngày 25/6/2024
3	Rà soát, xoá bỏ GV, CBQL không còn trong ngành.		
4	Đôn đốc GV, CBQL thực hiện việc đánh giá chuẩn và cập nhật đầy đủ minh chứng trên hệ thống Temis.		
5	Thực hiện đăng nhập hệ thống Temis bằng tài khoản đã có trên hệ thống Temis đã có trên hệ thống	100% GV, CBQL	Trước ngày 25/6/2024

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Thời gian hoàn thành
	LMS, thực hiện việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên hệ thống.		
6	Thực hiện việc lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn, tổng hợp kết quả theo biểu mẫu tại phụ lục 03 kèm theo Công văn.	02 đ.c Tổ chuyên môn, TTCM	Trước ngày 25/6/2024
7	Đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua minh chứng xác thực, phù hợp.	Đ.c Hiệu trưởng	Ngày 30/6/2024

Trên đây là Kế hoạch thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, CBQL của trường THCS Hùng Vương năm học 2023-2024. Yêu cầu các bộ phận thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc yêu cầu báo cáo về Ban giám hiệu để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Hồng Bàng;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Kim Oanh