

Số /QĐ-PGDĐT

An Dương, ngày tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chất lượng giáo dục mầm non

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN AN DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 2405/2017/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 của Ủy ban nhân dân huyện An Dương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-PGDĐT, ngày 30/10/2023 của Phòng GD&ĐT huyện An Dương về việc kiện toàn Ban chất lượng Giáo dục mầm non giai đoạn 2023-2025,

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chất lượng Giáo dục mầm non thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định đã ban hành của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương về Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chất lượng Giáo dục mầm non huyện.

Điều 3. Các bộ phận liên quan của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Hiệu trưởng các trường mầm non trên địa bàn huyện và thành viên của Ban chất lượng giáo dục mầm non chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC MẦM NON HUYỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 140/QĐ-PGDĐT ngày 30/10/2023
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Ban chất lượng giáo dục mầm non thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng đối với những người là thành viên của Ban chất lượng giáo dục mầm non, các bộ phận liên quan của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương.

Điều 3. Mục đích hoạt động của Ban chất lượng GDMN

1. Góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trên địa bàn huyện;
2. Tham gia các hoạt động chuyên môn của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
3. Triển khai và hướng dẫn giáo viên thực hiện đổi mới chương trình giáo dục, phương pháp tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ và đổi mới kiểm tra đánh giá.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC MẦM NON

Điều 4. Chức năng của Ban chất lượng giáo dục mầm non

Ban chất lượng giáo dục mầm non là một tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có chức năng tư vấn về chuyên môn, đóng góp ý kiến, đề xuất và kiến nghị về các vấn đề có liên quan đến nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục, phương pháp tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, kiểm tra đánh giá thuộc lĩnh vực giáo dục mầm non.

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban chất lượng giáo dục mầm non

Ban chất lượng có nhiệm vụ:

1. Tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác chỉ đạo chuyên môn trong các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện;
2. Hỗ trợ các cơ sở GDMN xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục, sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ và kiểm tra đánh giá. Hỗ trợ, tư vấn cho đồng nghiệp trong trường và các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo chuẩn nghề

nghiệp giáo viên, phù hợp với điều kiện các cơ sở GDMN, địa phương;

3. Hỗ trợ, tư vấn cho đồng nghiệp trong trường và các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện các vấn đề liên quan đến đảm bảo và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ;

4. Tham gia, tổ chức, thực hiện và làm báo cáo viên trong các lớp tập huấn chuyên môn, hội nghị, hội thảo về chuyên môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

5. Thành viên Ban giám khảo trong các Hội thi; các cuộc thi do Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT tổ chức;

6. Cộng tác viên trong các đợt kiểm tra, tư vấn chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

7. Tham gia các hoạt động bồi dưỡng và tập huấn giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ; tổ chức biên soạn các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên (biên soạn, thẩm định tài liệu chuyên đề, tài liệu học liệu điện tử GDMN huyện An Dương,...)

8. Tham gia hội đồng nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm,...; Tham mưu, tư vấn cho cấp quản lý trực tiếp về công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương nhằm bảo đảm mục tiêu, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên;

9. Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ khác của Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu;

10. Tư vấn, góp ý cho Phòng Giáo dục và Đào tạo những cơ sở lý luận, phương hướng và giải pháp nhằm giải quyết một số vấn đề về chuyên môn còn vướng mắc, cần tháo gỡ trong thực tiễn các cơ sở GDMN; các vấn đề đổi mới, ứng dụng phương pháp giáo dục mầm non tiên tiến; ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; trả lời trước công luận một số vấn đề quan trọng về lĩnh vực chuyên môn khi dư luận xã hội quan tâm; tổ chức các hoạt động giao lưu, trao đổi kinh nghiệm trong và ngoài huyện.

Điều 6. Quyền hạn của Ban chất lượng GDMN

1. Được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết cho hoạt động của Ban chất lượng.

2. Được tham dự các hội nghị, hội thảo về nội dung và phương pháp đổi mới hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

3. Được tham gia các hoạt động tư vấn chuyên môn, kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên.

4. Được tạo điều kiện thuận lợi để tham gia các hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ theo các quy định hiện hành và các hoạt động của Ban chất lượng theo chương trình công tác.

Chương III

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHẤT LƯỢNG

Điều 7. Cơ cấu Ban chất lượng GDMN

Ban chất lượng GDMN bao gồm: Trưởng Ban là Trưởng phòng Giáo Dục và Đào tạo huyện, Phó Trưởng Ban là Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thư ký là Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các thành viên của Tiểu Ban chính sách, Tiểu Ban chương trình .

Thành viên của Ban chất lượng là Cán bộ quản lý hoặc giáo viên có năng lực về chuyên môn, số lượng có thể được thay đổi bổ sung theo từng năm học nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 8. Tiêu chuẩn của thành viên Ban chất lượng GDMN

Thành viên của Ban chất lượng GDMN phải đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Trình độ đào tạo từ đại học trở lên;
2. Là giáo viên có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy trực tiếp cho tới thời điểm bắt đầu tham gia Ban chất lượng; có năng lực, kinh nghiệm chuyên môn, tư cách đạo đức tốt và có uy tín cao về chuyên môn;
3. Có khả năng thiết kế, triển khai các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng đổi mới, tổ chức các tọa đàm, hội thảo, bồi dưỡng về phương pháp, nội dung đổi mới liên quan đến hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng cho đồng nghiệp trong trường hoặc các cơ sở GDMN trên địa bàn tham khảo và học tập;
4. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác sử dụng thiết bị công nghệ trong chăm sóc, giáo dục trẻ, xây dựng và phát triển học liệu số, bồi dưỡng giáo viên;
5. Nắm vững quy chế, quy định nghiệp vụ về chuyên môn; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện điều động;
6. Có tinh thần vượt khó khăn và đủ sức khỏe để tham gia các hoạt động của Ban chất lượng.

Điều 9. Hoạt động của Ban chất lượng GDMN

1. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chất lượng

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chất lượng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên Ban chất lượng; chỉ đạo chuẩn bị chương trình và nội dung các phiên họp của Ban chất lượng.

2. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban chất lượng

Phó Trưởng Ban chất lượng chịu trách nhiệm về phần công việc do Trưởng Ban chất lượng phân công, thay mặt Trưởng Ban điều hành và giải quyết công việc của Ban chất lượng khi Trưởng Ban vắng mặt.

Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm của từng năm học xây dựng lập kế hoạch

và tổ chức hoạt động của Ban chất lượng; yêu cầu thư ký báo cáo hoạt động của Ban chất lượng và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban chất lượng.

3. Thành viên Ban chất lượng

Thực hiện các nhiệm vụ của Ban chất lượng và các công việc cụ thể khác trong kế hoạch hoạt động Ban chất lượng GDMN theo năm học.

Điều 10. Cơ chế hoạt động của Ban chất lượng GDMN

Các thành viên Ban chất lượng GDMN được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề xuất phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, tích cực tham gia các hoạt động của hội đồng. Thành viên Ban chất lượng vì lí do đặc biệt không thể tham gia họp trực tiếp, phải xin ý kiến Lãnh đạo Ban chất lượng trước khi tổ chức họp.

Điều 11. Nhiệm kì của Ban chất lượng GDMN

Thời gian một nhiệm kì của Ban chất lượng là 02 năm kể từ ngày ký quyết định thành lập Ban chất lượng. Trong nhiệm kì của Ban chất lượng, các thành viên khuyết được bổ sung theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao, các thành viên không hoàn thành nhiệm vụ sẽ bị miễn nhiệm và thông báo về đơn vị, các thành viên có nhiều đóng góp cho hoạt động của Ban chất lượng sẽ được đề nghị khen thưởng theo quy định.

Điều 12. Định kì hoạt động của Ban chất lượng GDMN

1. Mỗi năm học Ban chất lượng họp 02 lần theo định kỳ năm học để kiểm điểm công tác đã thực hiện và xây dựng chương trình công tác hàng năm.

2. Ngoài ra, Ban chất lượng có thể triệu tập các cuộc họp không định kỳ khi có việc đột xuất hoặc có ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban chất lượng GDMN.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Hướng dẫn các trường mầm non và giới thiệu nhân sự tham gia vào Ban chất lượng giáo dục GDMN huyện.

Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các thành viên trong Ban chất lượng phát huy năng lực và hoàn thành nhiệm vụ.

Xây dựng và bổ sung Quy chế hoạt động của Ban chất lượng.

Căn cứ theo tiêu chuẩn, ý kiến của Phó Trưởng phòng phụ trách lựa chọn các thành viên tham gia Ban chất lượng.

2. Các trường mầm non trên địa bàn huyện

Giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên theo đúng tiêu chuẩn quy định để tham gia Ban chất lượng.

Thực hiện đầy đủ quy định về các chế độ chính sách đối với các thành viên

của Ban chất lượng.

Tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên trong Ban chất lượng hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 14. Khen thưởng

Các đơn vị và cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động của Ban chất lượng được khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 15. Kỷ luật

Cá nhân vi phạm nguyên tắc, quy định, lạm dụng quyền hạn, không đảm bảo chương trình công tác gây ảnh hưởng đến hoạt động của ngành, tùy theo mức độ sai phạm Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xem xét phê bình, kỷ luật theo quy định hiện hành./.