UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:131 /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày 01*tháng* 11 *năm 2022*

KẾ HOẠCH
Tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên trên hệ thống LMS

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-BGDĐT ngày 20/3/2019 của Bộ GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-BGDĐT ngày 02/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực triển khai thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Đề án "Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030" năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-SGDĐT ngày 10/01/2022 của Sở GD&ĐT về thực hiện Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Sở GD&ĐT ban hành Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) thành phố Hải Phòng trên hệ thống trực tuyến (LMS) với những nội dung cụ thể:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1.1. Mục tiêu

Bồi dưỡng đại trà cho CBQL, GV tại các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên (bao gồm Trung tâm (TT) Giáo dục thường xuyên (GDTX) Hải Phòng, TT Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) quận/huyện) (gọi chung là các cơ sở giáo dục) thành phố về các văn bản chỉ đạo, nội dung hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

2018 (CT GDPT 2018) và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT khi triển khai áp dụng chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 đối với từng cấp học.

1.2. Yêu cầu

- 100% CBQL, GV các cơ sở giáo dục được bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về việc triển khai CT GDPT 2018 và đạt kết quả hoàn thành bồi dưỡng.

- CBQL, GV các cơ sở giáo dục tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn.

- Đội ngũ CBQL phổ thông cốt cán, GV phổ thông cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN

2.1. Đối tượng bồi dưỡng

- CBQL, GV đại trà các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Cán bộ quản lý và chuyên viên phụ trách bậc học, môn học của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT quận/huyện.

Số lượng dự kiến bồi dưỡng như sau:

TT	Đơn vị	Tiểu học		Trung học cơ sở		Trung học phổ thông		Giáo dục thường xuyên		Tổng số giáo viên	Tổng số cán bộ quản lý	Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên
		CB QL	GV	CB QL	GV	CB QL	GV	CB QL	GV			
	TỔNG SỐ	**507**	**6.924**	**387**	**5.555**	**178**	**3.032**	**47**	**227**	**15.738**	**1.119**	**16.857**
1	Khối các GDTX							47	227	227	47	274
2	Khối trường THPT					178	3.032			3.032	178	3.210
3	Phòng GD&ĐT Quận Hồng Bàng	26	471	19	328					799	45	844
4	Phòng GD&ĐT Quận Ngô Quyền	44	676	18	416					1.092	62	1.154
5	Phòng GD&ĐT Quận Lê Chân	39	647	29	611					1.258	68	1.326
6	Phòng GD&ĐT Quận Hải An	20	395	14	304					699	34	733
7	Phòng GD&ĐT Quận Kiến An	16	229	15	287					516	31	547

8	Phòng GD&ĐT Quận Đồ Sơn	12	188	9	128					316	21	337
9	Phòng GD&ĐT Quận Dương Kinh	15	200	11	142					342	26	368
10	Phòng GD&ĐT Huyện Thủy Nguyên	88	1.102	71	954					2.056	159	2.215
11	Phòng GD&ĐT Huyện Tiên Lãng	50	529	41	406					935	91	1.026
12	Phòng GD&ĐT Huyện An Lão	39	527	32	389					916	71	987
13	Phòng GD&ĐT Huyện Vĩnh Bảo	56	617	42	475					1.092	98	1.190
14	Phòng GD&ĐT Huyện An Dương	44	687	36	558					1.245	80	1.325
15	Phòng GD&ĐT Huyện Cát Hải	20	162	15	152					314	35	349
16	Phòng GD&ĐT Huyện Kiến Thụy	37	490	35	405					895	72	967
17	Huyện Bạch Long Vỹ	1	4							4	1	5

2.2. Nội dung bồi dưỡng

Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT và bồi dưỡng hướng dẫn dạy học môn học, kiến thức nghiệp vụ sư phạm.

2.3. Hình thức, thời gian bồi dưỡng

Hình thức: Thực hiện bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến trên hệ thống LMS tại địa chỉ https://taphuan.csdl.edu.vn với sự hỗ trợ đồng nghiệp của CBQL, GV phổ thông cốt cán đã tham gia các chương trình bồi dưỡng của ETEP;

Thời gian thực hiện: Từ tháng 11/2022–11/2023 (theo các nhiệm vụ cụ thể).

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

3.1. Công tác truyền thông

- **Nội dung:** Thực hiện tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bồi dưỡng đại trà CT GDPT 2018 cho CBQL, GV giảng dạy CT GDPT 2018 trên hệ thống LMS và tạo sự đồng thuận xã hội, đội ngũ nhà giáo về công tác triển khai;

- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2022;

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Công đoàn ngành GD&ĐT;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan báo chí, truyền hình; các phòng trực thuộc Sở; các cơ sở giáo dục, phòng GD&ĐT quận/huyện.

3.2. Hoàn thiện cung cấp tài khoản trên hệ thống LMS

- Nội dung: Rà soát, bổ sung, cập nhật vai trò, cấp mới tài khoản CBQL, GV trên hệ thống LMS tại địa chỉ https://taphuan.csdl.edu.vn thực tế tại các cơ sở giáo dục. Xác nhận số lượng tài khoản thực tế được cấp tại cơ sở giáo dục phục vụ thanh/quyết toán với đơn vị cung cấp giải pháp LMS.

- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2022;

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học (P. GDTX&ĐH);

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng GD&ĐT quận/huyện, các cơ sở giáo dục, đối tác cung cấp dịch vụ LMS.

3.3. Thành lập Ban Tổ chức công tác bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tập huấn triển khai tại các đơn vị

- Nội dung: Thành lập Ban tổ chức công tác bồi dưỡng đại trà CT GDPT 2018 tại các đơn vị với sự tham gia của lãnh đạo đơn vị. Thành lập nhóm hỗ trợ trực tuyến công tác bồi dưỡng đại trà CT GDPT 2018 với sự tham gia của cán bộ phụ trách công tác bồi dưỡng các phòng chuyên môn Sở GD&ĐT, các phòng GD&ĐT quận/huyện, các cơ sở giáo dục, đối tác cung cấp dịch vụ LMS;

- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2022;

- Đơn vị chủ trì: P. GDTX&ĐH;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: phòng Giáo dục Tiểu học (P. GDTH), phòng Giáo dục Trung học (P. GDTrH), phòng GD&ĐT quận/huyện, các cơ sở giáo dục, đối tác cung cấp giải pháp LMS.

3.4. Tổ chức tập huấn sử dụng hệ thống LMS

- Nội dung: tập huấn sử dụng hệ thống LMS cho cán bộ chuyên môn Sở GD&ĐT, các phòng GD&ĐT quận/huyện và đội ngũ CBQL, GV các cơ sở giáo dục theo kế hoạch;

- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2022;

- Đơn vị chủ trì: P. GDTX&ĐH;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: phòng Giáo dục Tiểu học (P. GDTH), phòng Giáo dục Trung học (P. GDTrH), phòng GD&ĐT quận/huyện, các cơ sở giáo

dục, đối tác cung cấp giải pháp LMS.

3.5. Phân công CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp

- Nội dung: Rà soát đội ngũ CBQL, GV phổ thông cốt cán; thực hiện phân công và đôn đốc CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong suốt quá trình bồi dưỡng đại trà CT GDPT 2018;

- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2022;

- Đơn vị chủ trì: P. GDTrH, P. GDTH;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: P. GDTX&ĐH, Phòng GD&ĐT quận/huyện, các cơ sở giáo dục, đối tác cung cấp giải pháp LMS.

3.6. Bồi dưỡng mô đun CBQL, GV phổ thông, GDTX trên hệ thống LMS

- Nội dung: Tổ chức bồi dưỡng mô đun cho CBQL, GV phổ thông và GDTX các nội dung bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp để triển khai thực hiện CT GDPT 2018 trên hệ thống LMS (theo lịch riêng đối với từng mô-đun);

- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2022 – 11/2023;

- Đơn vị chủ trì: P. GDTX&ĐH, P. GDTH, P. GDTrH;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng GD&ĐT quận/huyện, các cơ sở giáo dục, đối tác cung cấp giải pháp LMS.

IV. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

Sở GD&ĐT chi trả kinh phí bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được giao tại Quyết định số 3668/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố. Các đơn vị quản lý trực tiếp CBQL, GV chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học

Là phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đại trà CT GDPT 2018 trên hệ thống LMS với các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Tổng hợp danh sách CBQL, GV đại trà để cấp tài khoản bồi dưỡng trực tuyến đối với đối tác cung cấp hệ thống LMS;

- Phối hợp cùng đối tác cung cấp giải pháp LMS thực hiện tập huấn hướng dẫn quản trị, sử dụng hệ thống LMS cho cán bộ Sở GD&ĐT, cán bộ Phòng GD&ĐT quận/huyện và CBQL, GV các cơ sở giáo dục;

- Xây dựng lịch bồi dưỡng chi tiết các mô-đun theo chương trình bồi

dưỡng CT GDPT 2018 của Bộ GD&ĐT ban hành;

- Chỉ đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát, triển khai thực hiện các đợt bồi dưỡng đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ.

5.2. Văn Phòng Sở, Công đoàn ngành Giáo dục:

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL, GV giảng dạy CT GDPT 2018 trên hệ thống LMS và tạo sự đồng thuận xã hội, đội ngũ nhà giáo về công tác triển khai.

5.3. Phòng Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học:

- Rà soát CBQL, GV cốt cán thực hiện tham gia hỗ trợ đồng nghiệp theo thực tế tại thời điểm triển khai công tác bồi dưỡng, tập huấn.

- Phân công CBQL, GV phổ thông cốt cán phụ trách việc hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng theo nhóm lớp phù hợp theo môn/hoạt động giáo dục CT GDPT 2018 và theo địa bàn quận/huyện;

- Cử cán bộ tham gia sử dụng hệ thống LMS, phối hợp quản lý, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến cấp học và lĩnh vực phụ trách đảm bảo các nội dung đào tạo, bồi dưỡng thiết thực, chất lượng, hiệu quả.

5.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động đảm bảo kinh phí kịp thời, đúng qui định để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo đúng kế hoạch.

- Thực hiện các thủ tục tài chính thuê/khoán phần mềm học tập trực tuyến LMS đảm bảo chất lượng, phù hợp với điều kiện địa phương và đúng qui định hiện hành.

5.5. Phòng GD&ĐT quận/huyện:

- Căn cứ kế hoạch của Sở GD&ĐT, báo cáo UBND quận/huyện, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn cử 100% CBQL, GV đại trà tham gia bồi dưỡng đầy đủ, đúng tiến độ, đạt kết quả tốt;

- Cử 02 cán bộ đầu mối của Phòng GD&ĐT tham gia phụ trách, quản lý các lớp bồi dưỡng *(01 cán bộ phụ trách các lớp bồi dưỡng bậc Tiểu học, 01 cán bộ phụ trách các lớp bồi dưỡng bậc Trung học cơ sở).*

- Cử cán bộ đầu mối tham gia tập huấn quản lý các lớp bồi dưỡng khi có công văn triệu tập của sở GD&ĐT;

- Chỉ đạo, phân công đội ngũ CBQL, GV cốt cán trên địa bàn tích cực

hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng theo phân công nhiệm vụ.

5.6. Các cơ sở giáo dục

- Cử 01 cán bộ quản lý, 01 cán bộ phụ trách tin học tham gia tập huấn hỗ trợ đồng nghiệp sử dụng hệ thống LMS trong quá trình bồi dưỡng .

- Căn cứ kế hoạch của Sở GD&ĐT, chỉ đạo 100% CBQL, GV đại trà tham gia bồi dưỡng đầy đủ, đúng tiến độ, đạt kết quả tốt;

- Đôn đốc đội ngũ CBQL, GV cốt cán theo phân cấp quản lý thực hiện các kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp theo phân công;

- Thực hiện các nội dung phục vụ công tác thanh, quyết toán khi được yêu cầu.

(Một số nhiệm vụ chi tiết được đính kèm tại phụ lục của Kế hoạch này).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà CT GDPT 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Giám đốc Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT (để b/c);
- Phòng GD&ĐT các quận/huyện;
- Các trường Phổ thông trực thuộc, TT GDTX HP, TT GDNN-GDTX quận/huyện;
- Công đoàn ngành GD;
- Các phòng: Văn phòng, KHTC, GDTH, GDTrH;
- Lưu: VT, P.GDTX&ĐH.

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Bùi Văn Kiệm

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC I
NHIỆM VỤ CHI TIẾT VÀ MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG ĐẠI TRÀ CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018 TRÊN HỆ THỐNG LMS CHO CBQL&GV

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày / /2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Công tác truyền thông	Thực hiện các nội dung tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL, GV giảng dạy CT GDPT trên hệ thống LMS và tạo sự đồng thuận xã hội, đội ngũ nhà giáo về công tác triển khai.	Văn phòng; Công đoàn ngành GD; Các cơ sở giáo dục	11/2022 – 11/2023	
2	Rà soát tài khoản CBQL, GV trên hệ thống LMS	Truy cập tài khoản quản trị của đơn vị (*địa chỉ hệ thống LMS: https://taphuan.csdl.edu.vn, tài khoản chính là tài khoản của đơn vị, cá nhân trên hệ thông Temis đã được cấp*) rà soát danh sách được cấp tài khoản với số lượng CBQL, GV thực tế của đơn vị, thực hiện đề nghị cấp mới (hoặc xoá) tài khoản trên hệ thống LMS đúng theo số lượng thực tế hiện có của đơn vị *(hướng dẫn chi tiết của nhiệm vụ này tại phụ lục II kèm theo Kế hoạch).*	Các cơ sở giáo dục	01 - 05/11/2023	

3	Đăng ký cán bộ đầu mối phụ trách LMS tại đơn vị	- Các đơn vị (P. GDTH, P. GDTrH, P. GDTX&ĐH, các Phòng GD&ĐT quận/huyện, các cơ sở giáo dục) đăng ký cán bộ đầu mối quản lý hệ thống LMS *(các đơn vị đề cử 01 CBQL, 01 GV thông thạo tin học, giao nhiệm vụ quản lý tài khoản quản trị của đơn vị).* Cán bộ đầu mối truy cập nhóm zalo hỗ trợ LMS trực tuyến theo mã QR được gửi kèm tại mục ghi chú đối với từng cấp học. - Nhiệm vụ của cán bộ đầu mối: (1). Kịp thời cập nhật các thông báo, hướng dẫn về việc triển khai hệ thống LMS, tham mưu lãnh đạo cơ sở giáo dục triển khai tập huấn và sử dụng hệ thống LMS tại đơn vị. (2). Hỗ trợ CBQL, GV gặp khó khăn trong việc sử dụng hệ thống LMS tại đơn vị; thông tin với bộ phận quản trị LMS của đối tác cung cấp để yêu cầu hỗ trợ với các nội dung vượt quá chuyên môn.	P. GDTH; P.GDTrH; P. GD&ĐT quận/huyện; Các cơ sở giáo dục	01-05/11/2022	Cấp Tiểu học Cấp THCS Cấp THPT và GDTX
4	Cập nhật trạng thái học LMS năm học 2021	Phòng GDTX&ĐH phối hợp cùng đối tác cung cấp LMS, cục CNTT thực hiện rà soát, xuất dữ liệu những CBQL, GV đã tham gia bồi dưỡng module 1 + 2 trên hệ thống LMS của cục CNTT, cập nhật trạng thái sang hệ thống LMS mới.	P. GDTX&ĐH; Đối tác cung cấp giải pháp LMS	Theo kế hoạch riêng của Sở GD&ĐT	

5	Tập huấn cán bộ đầu mối sử dụng LMS	Tập huấn 100% cán bộ đầu mối (đã đăng ký danh sách) sử dụng và quản lý hệ thống LMS	Đối tác cung cấp giải pháp LMS; P. GDTX&ĐH	Theo hướng dẫn riêng	
6	Tập huấn sử dụng hệ thống LMS tại đơn vị	Tổ chức tập huấn 100% CBQL, GV đơn vị sử dụng hệ thống LMS phục vụ công tác tập huấn	Đối tác cung cấp giải pháp LMS; Các cơ sở giáo dục.	Theo hướng dẫn riêng	
7	Rà soát, Phân bổ CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp	Các phòng GDTH, GDTrH thực hiện rà soát đội ngũ CBQL, GV cốt cán theo thực tế; Phân bổ CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trên hệ thống LMS theo từng giai đoạn bồi dưỡng trên hệ thống LMS	P. GDTH; GDTrH;	01-10/11/2022	
8	Thực hiện bồi dưỡng những trường hợp chưa tham dự năm 2021	Tổ chức bồi dưỡng module 1+2 đối với những CBQL, GV chưa tham gia bồi dưỡng module 1+2 trong năm 2021.	P. GDTX&ĐH; P. GDTH; GDTrH; P. GD&ĐT quận/huyện; Các cơ sở giáo dục	Tháng 12/2022	
9	Bồi dưỡng đại trà chương trình GDPT 2018 cho CBQL, GV	Tổ chức các chương trình bồi dưỡng CBQL, GV đại trà các module theo chương trình của Bộ GD&ĐT theo lộ trình	P. GDTX&ĐH; P. GDTH; GDTrH; P. GD&ĐT quận/huyện; Các cơ sở giáo dục	Theo kế hoạch riêng của Sở GD&ĐT	

10	Tổng kết công tác Bồi dưỡng đại trà chương trình GDPT 2018 cho CBQL&GV	Tổ chức tổng kết hoạt động Bồi dưỡng đại trà chương trình GDPT 2018 cho CBQL&GV năm 2022 - 2023, đánh giá và xây dựng kế hoạch thực hiện cho năm học tiếp theo.	P. GDTX&ĐH; P. KHTC	Theo kế hoạch riêng của Sở GD&ĐT	

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC II
HƯỚNG DẪN CHI TIẾT TRIỂN KHAI NỘI DUNG RÀ SOÁT, CẬP NHẬT TÀI KHOẢN TRÊN HỆ THỐNG LMS

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày / /2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Bước 1: Cán bộ quản lý hệ thống cấp trường truy cập tài khoản quản trị của đơn vị (*địa chỉ hệ thống LMS: https://taphuan.csdl.edu.vn, tài khoản chính là tài khoản của đơn vị (mã đơn vị), cá nhân (mail cá nhân) trên hệ thông Temis đã được cấp, mật khẩu mặc định là Haiphong@123*) rà soát danh sách được cấp tài khoản với số lượng CBQL, GV thực tế của đơn vị, thực hiện cập nhật tài khoản trên hệ thống LMS theo thực tế, cụ thể:

- Với CBQL, GV chưa được cấp tài khoản: Đề nghị cấp mới tài khoản *(lập danh sách theo biểu mẫu 01 kèm theo phụ lục này).*

- Với tài khoản không còn sử dụng *(do bị trùng tài khoản, giáo viên không còn công tác trong ngành…):* Đề nghị xóa bỏ tài khoản *(lập danh sách theo biểu mẫu 02 kèm theo phụ lục này) (lưu ý nếu CBQL, GV cốt cán có thêm 1 tài khoản dành cho CBQL, GV đại trà thì thực hiện xóa bỏ tài khoản đại trà).*

- Với CBQL, GV chuyển trường: CBQL, GV truy cập vào tài khoản cá nhân *(bằng cách truy cập vào địa chỉ hệ thống LMS: https://taphuan.csdl.edu.vn tài khoản chính là tài khoản của cá nhân trên hệ thông Temis đã được cấp trước đó),* lựa chọn thông tin cá nhân, đổi đơn vị công tác về đơn vị mới.

- Với CBQL, GV không đúng mật khẩu: Cán bộ quản lý hệ thống cấp trường truy cập tài khoản đơn vị, chọn tài khoản cá nhân và đặt lại mật khẩu.

Bước 2:

Cán bộ phụ trách công tác bồi dưỡng trên hệ thống LMS truy cập địa chỉ www.dangky.store cập nhật danh sách CBQL, GV cần thêm (hoặc xoá) đồng thời gửi email bản Scan (có đóng dấu) về địa chỉ email: Danghoanganh@haiphong.edu.vn để tổng hợp

BIỂU MẪU 01

ĐƠN VỊ
……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ CẤP MỚI TÀI KHOẢN GV, CBQL TRÊN HỆ THỐNG LMS

Stt	Họ và tên	Giới tính (Nam/nữ)	Địa chỉ Email	Mã định danh cá nhân	Đơn vị công tác	Mã định danh đơn vị	Chức vụ
1							
2							
3							
4							

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)

Lưu ý: Danh sách tổng hợp và gửi theo quy trình

- Tên file được ghi theo nội dung **"Tên đơn vị _ Biểu mẫu 01**", tiêu đề email được đặt tên "**Tên đơn vị - Cập nhật danh sách hệ thống LMS"** và gửi về địa chỉ email Danghoanganh@haiphong.edu.vn trước 17h00 ngày 05/11/2022.
- Danh sách này được thực hiện đồng thời với việc cập nhật thông tin trên hệ thống trực tuyến www.dangky.store trước 17h00 ngày 05/11/2022.

BIỂU MẪU 02

ĐƠN VỊ
……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ XÓA TÀI KHOẢN GV, CBQL TRÊN HỆ THỐNG TEMIS

Stt	Họ và tên	Giới tính (Nam/nữ)	Địa chỉ Email	Mã định danh cá nhân	Đơn vị công tác	Mã định danh đơn vị	Lý do đề nghị xóa
1							
2							
3							
4							

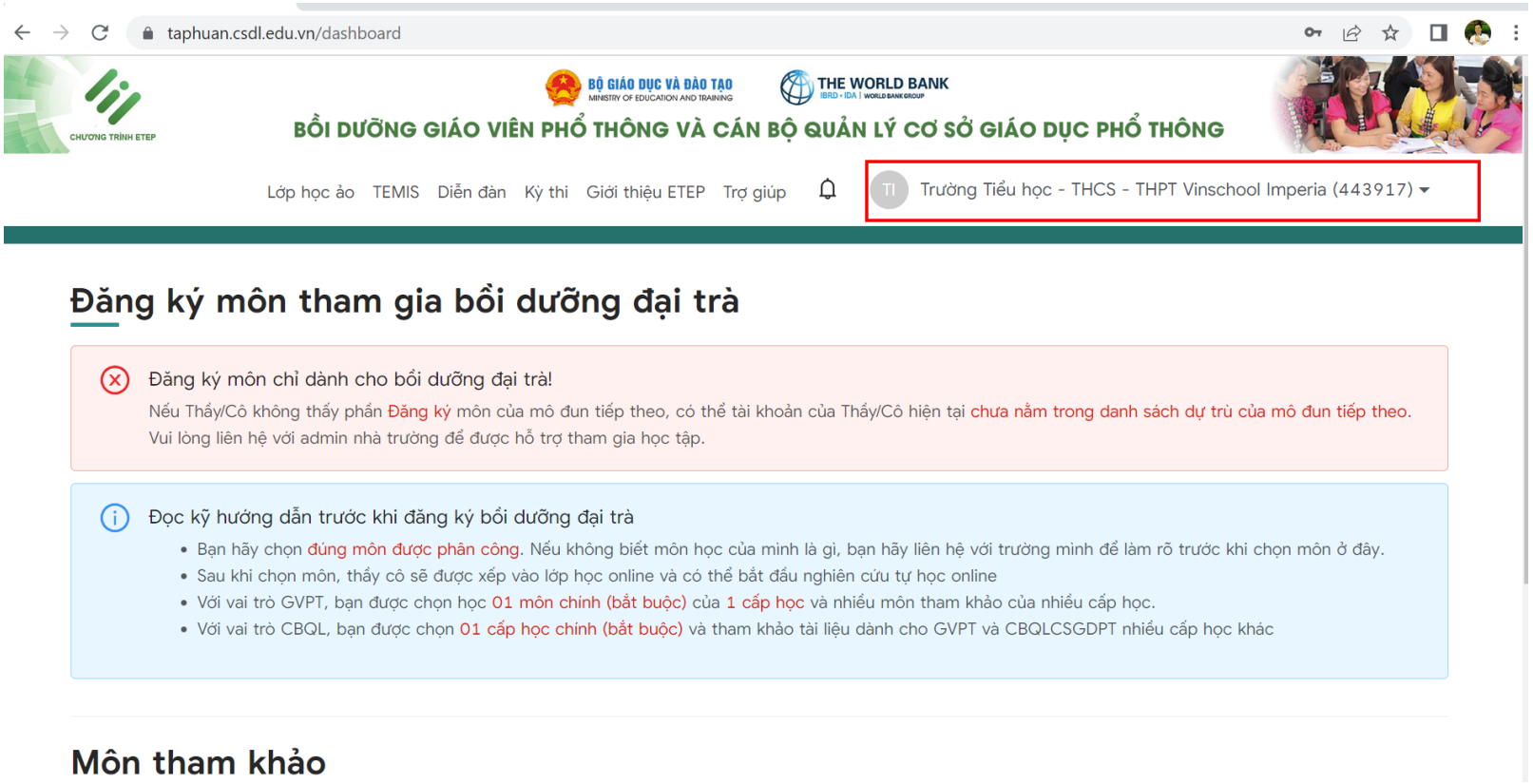
LÃNH ĐẠO
ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)

Lưu ý: Danh sách tổng hợp và gửi theo quy trình

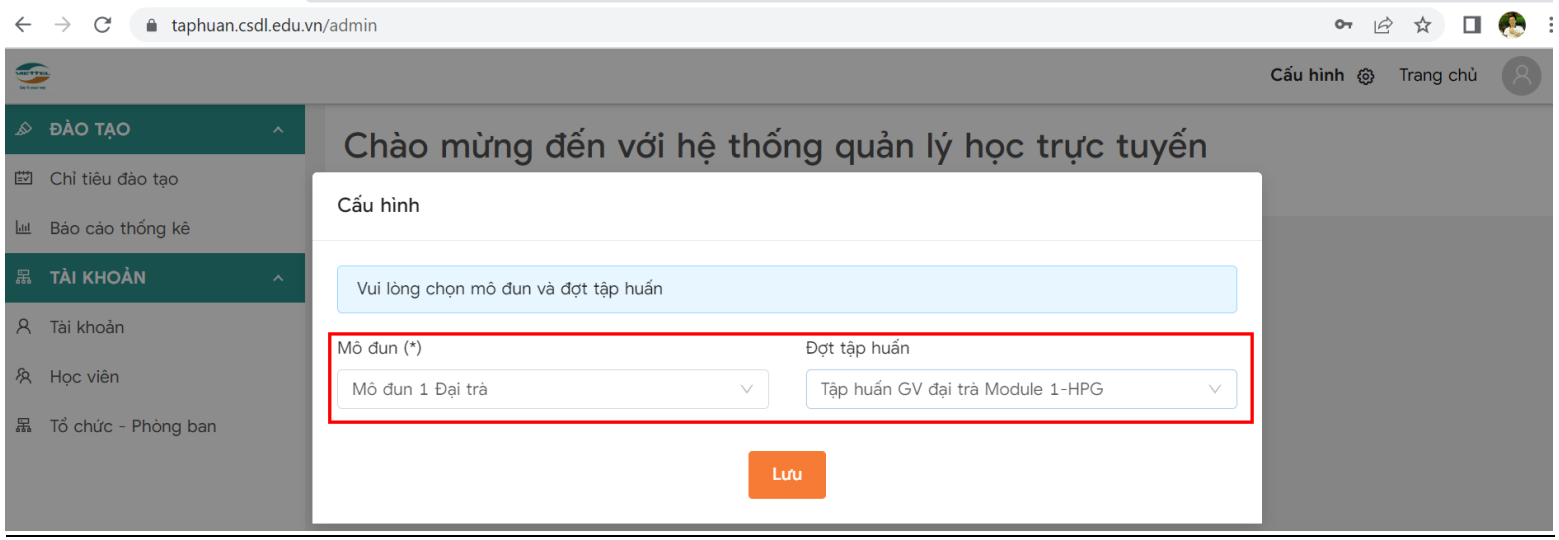
- Tên file được ghi theo nội dung **"Tên đơn vị _ Biểu mẫu 01**", tiêu đề email được đặt tên "**Tên đơn vị - Cập nhật danh sách hệ thống LMS"** và gửi về địa chỉ email Danghoanganh@haiphong.edu.vn trước 17h00 ngày 05/11/2022.
- Danh sách này được thực hiện đồng thời với việc cập nhật thông tin trên hệ thống trực tuyến www.dangky.store trước 17h00 ngày 05/11/2022.

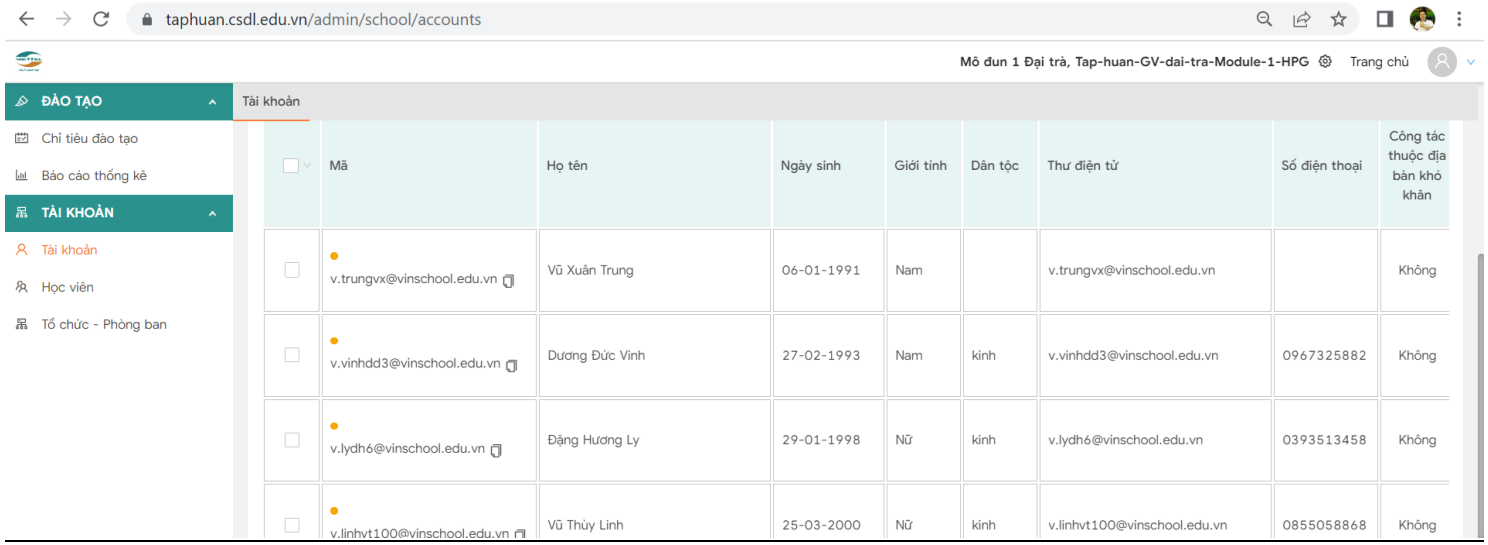
HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT TÀI KHOẢN ĐƠN VỊ

1. Thực hiện đăng nhập link: taphuan.csdl.edu.vn bằng tài khoản trường (ví dụ mã trường: 31000888) mật khẩu mặc định: Haiphong@123:



2. Bấm vào tên trường để thiện ra các thanh công cụ => chọn *Quản trị hệ thống* => *chọn modul như hình*



3. Chọn tài khoản => tìm kiếm để xem danh sách tài khoản của đơn vị:

   Tiến hành rà soát danh sách Giáo viên và CBQL , cập nhật vào form theo quy định