

Hải Phòng, ngày 06 tháng 10 năm 2023

## BIÊN BẢN

### Công tác thu, sử dụng các khoản thu năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 1617/QĐ-SGDĐT ngày 28/9/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc kiểm tra đầu năm học 2023-2024 về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; triển khai thu và sử dụng các khoản thu năm học 2023-2024. Từ ngày 04/10/2023 đến ngày 06/10/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc triển khai thu, sử dụng các khoản thu năm học 2023-2024 tại Trường Mầm non 1/6, quận Lê Chân và ghi nhận như sau:

#### **Đại diện Đoàn kiểm tra:**

1. Ông Ngô Văn Nhậm - Phó Chánh Thanh tra Sở;
2. Bà Bùi Kim Hương - Thanh tra viên Sở.

#### **Đại diện đơn vị được kiểm tra:**

1. Bà Phạm Huyền Trang - Hiệu trưởng.

### **A. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

#### **I. Lưu giữ và ban hành văn bản để thực hiện**

##### **1. Văn bản của cấp có thẩm quyền**

Nhà trường lưu giữ đầy đủ các văn bản của các cấp trong đó có:

- Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024.

- Công văn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/8/2023 của liên sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính về việc thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024.

- Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024.

- Công văn số 136/PGD&ĐT ngày 08/9/2023 của Phòng GDĐT về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024.

## 2. Văn bản ban hành của đơn vị

Nhà trường đã ban hành, lưu giữ các văn bản:

- Văn bản số 24/KH-MN1.6 ngày 15//2023 về Kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024.

- Biên bản họp phụ huynh đầu năm triển khai công tác phối kết hợp ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường năm học 2023-2024 (số 11/BBPH-MN1.6 ngày 29/8/2023).

- Văn bản số 10/BC-MN1.6 ngày 02/10/2023 báo cáo về việc triển khai thực hiện thu, sử dụng các khoản thu năm học 2023-2024.

- Tập biên bản họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024 (15 lớp, 3 nhóm lớp nhà trẻ, 12 nhóm lớp mẫu giáo) vào các ngày 11,12,13/9/2023.

- Sổ họp hội đồng sư phạm tháng 8/2023 (ngày 31/8/2023).

## II. Các khoản đã thu của học sinh

1. Đồ dùng thiết bị bán trú (học sinh mới 86: 360.000đ/năm, học sinh cũ 304: 200.000 đồng/năm) đã thu 91.760.000 đồng.

2. Chăm sóc bán trú đã thu: 387 học sinh x 150.000đ/tháng = 58.050.000 đồng

3. Ngoài giờ đã thu: 387 học sinh x 330.000đ/tháng = 127.710.000 đồng.

4. Tiền ăn đã thu 397 học sinh: 185.679.000 đồng

5. Nhiên liệu chất đốt đã thu : 388 học sinh x 60.000 đồng/tháng = 22.280.000 đồng

**III. Khoản tài trợ, vận động tài trợ :** Theo báo cáo Nhà trường không thực hiện vận động tài trợ.

## IV. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Tại biên bản các cuộc họp: Đầu năm triển khai công tác phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường năm học 2023-2024 ngày 29/8/2023, họp phụ huynh đầu năm học ngày vào các ngày 11,12,13/9/2023 đều thống nhất ý kiến không trích kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp về kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và không thu quỹ tại mỗi lớp.

## V. Phân kỳ các khoản thu, chế độ miễn, giảm

Thực hiện phân kỳ các khoản thu và miễn giảm cho học sinh có hoàn cảnh theo quy định.

## B. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ KIẾN NGHỊ

### I. Nhận xét:



1. Việc lưu trữ, cập nhật các văn bản của các cấp về công tác thu, sử dụng các khoản thu đủ, đảm bảo.

2. Việc triển khai thực hiện của Nhà trường cơ bản đảm bảo theo văn bản hướng dẫn của các cấp. Cụ thể:

- Trên cơ sở các văn bản nhà trường đã xây dựng kế hoạch thu, chi, hỗ trợ giáo dục theo Nghị Quyết số 02/2022/NQ-HĐND. Các khoản thu theo đúng mức quy định, có phân công nhiệm vụ mỗi bộ phận thực hiện.

- Trường đã tổ chức họp Phụ huynh học sinh vào các ngày 11,12,13/9/2023 có thông báo về những khoản thu năm học 2023-2024 và thống nhất không huy động kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường cũng như không thu quỹ tại các lớp.

3. Tại thời điểm kiểm tra các khoản thu, chi: Đồ dùng, chăm bán trú, tiền ăn, chất đốt, ngoài giờ được cập nhật, quản lý theo đúng quy định.

## II. Kiến nghị

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, thu, sử dụng các khoản thu theo đúng văn bản quy định.

Biên bản kết thúc vào hồi 17 giờ 00 ngày 06/10/2023.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ  
ĐƯỢC KIỂM TRA

ĐẠI DIỆN  
ĐOÀN KIỂM TRA

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN



Phạm Huyền Trang

Ngô Văn Nhậm

Bùi Kim Hương

