

**QUY ĐỊNH**  
**về luân chuyển cán bộ**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XIII) về thi hành Điều lệ Đảng; Quy định số 65-QĐ/TW, ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ; Quy định số 80-QĐ/TW, ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 966-QĐ/TU, ngày 06/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về luân chuyển cán bộ; Quy định số 979-QĐ/TU, ngày 19/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ quận khóa IV, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy quy định về luân chuyển cán bộ như sau:

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Quan điểm, nguyên tắc**

1. Công tác luân chuyển cán bộ là một nội dung trong công tác cán bộ đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, trực tiếp là các cấp ủy, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

2. Bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông giữa các cấp, cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; gắn kết chặt chẽ giữa luân chuyển với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung khác trong công tác cán bộ. Cán bộ phải trong quy hoạch, có phẩm chất, năng lực và triển vọng phát triển.

3. Giải quyết hài hòa giữa luân chuyển cán bộ để đào tạo với bố trí, sử dụng nguồn cán bộ tại chỗ; vừa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trước mắt, vừa đào tạo, bồi dưỡng nguồn cán bộ lâu dài.

4. Không tăng thêm chức danh để luân chuyển cán bộ.

5. Có kế hoạch luân chuyển cán bộ và lộ trình thực hiện cụ thể; có cơ chế quản lý, giám sát, đánh giá cán bộ luân chuyển và chính sách, chế độ phù hợp tạo điều kiện cho cán bộ luân chuyển hoàn thành tốt nhiệm vụ.

6. Việc luân chuyển cán bộ các cơ quan ngành dọc thành phố quản lý thực hiện theo quy định của ngành và quy chế phối hợp với Quận ủy về công tác quản lý cán bộ và các quy định khác có liên quan.

### **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Nâng cao hiệu quả thực hiện chủ trương của Đảng về công tác cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ trong quy hoạch có môi trường để rèn luyện, am hiểu thực tiễn, phát triển toàn diện; xây dựng đội ngũ cán bộ ngang tầm nhiệm vụ.

2. Tiếp tục đổi mới công tác luân chuyển cán bộ, đảm bảo chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; không để xảy ra tiêu cực trong công tác cán bộ.

3. Kết hợp luân chuyển với tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu, cục bộ, khép kín; góp phần thúc đẩy thực hiện chủ trương bố trí lãnh đạo chủ chốt cấp phường không là người địa phương và người đứng đầu không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp; thực hiện nghiêm Quy định của Trung ương về kiểm soát quyền lực, chống chạy chức, chạy quyền.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. *Luân chuyển cán bộ* là việc phân công hoặc bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý giữ một chức danh lãnh đạo, quản lý khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc yêu cầu của chức danh được quy hoạch.

2. *Người địa phương* là người có quê quán ở địa phương đó (trừ trường hợp có quê quán ở địa phương đó nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương khác) hoặc là người có quê quán ở địa phương khác nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương đó.

3. *Cán bộ giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp* là người giữ chức vụ cấp trưởng liên tục từ 08 năm trở lên ở cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. *Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đi* là địa phương, cơ quan, đơn vị có cán bộ được luân chuyển (gọi chung là cơ quan nơi đi).

5. *Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đến* là địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ luân chuyển (gọi chung là cơ quan nơi đến).

## **II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 4. Phạm vi, đối tượng, chức danh luân chuyển**

1. Phạm vi: Luân chuyển từ cấp trên xuống cấp dưới, từ cấp dưới lên cấp trên, từ địa phương này sang địa phương khác; giữa các cơ quan, tổ chức cùng cấp trong hệ thống chính trị quận.

## 2. Đối tượng:

2.1. Cán bộ được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp.

2.2. Cán bộ được luân chuyển để thực hiện chủ trương: bố trí cán bộ lãnh đạo chủ chốt cấp phường không là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ cấp trưởng quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một địa phương, cơ quan, đơn vị gồm: Bí thư đảng ủy phường, chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; cán bộ lãnh đạo cấp trưởng thanh tra, tài chính quận (theo quy định của Thành ủy).

2.3. Cán bộ kiểm tra các cấp theo Kết luận số 23-KL/TW ngày 10/12/2021 của Ban Bí thư.

2.4. Cán bộ Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội theo tinh thần Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương.

2.5. Cán bộ trẻ theo tinh thần Kết luận số 09-KL/TU ngày 04/3/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy

2.6. Trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## 3. Nguyên tắc bố trí chức danh khi luân chuyển:

Cơ bản thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm. Trường hợp cần thiết, cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí.

## **Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện**

1. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực công tác và triển vọng phát triển; được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 3 năm gần nhất; đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của chức vụ đảm nhiệm khi luân chuyển.

2. Có đủ sức khỏe và còn ít nhất 10 năm (120 tháng) công tác tính từ thời điểm luân chuyển.

3. Đối với những trường hợp luân chuyển từ phường lên quận và từ viên chức sang công chức, phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn công chức theo quy định.

4. Không luân chuyển cán bộ đang trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét xử lý kỷ luật, bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố cáo, bị điều tra, khởi tố; cán bộ có vấn đề về tiêu chuẩn chính trị chưa được kết luận; cán bộ năng lực yếu, uy tín giảm sút, không có triển vọng phát triển.

5. Cán bộ kiểm tra các cấp khi luân chuyển thực hiện theo quy định tại Thông

báo Kết luận số 312-TB/TW ngày 09/3/2010 và Kết luận số 23-KL/TW ngày 10/12/2021 của Ban Bí thư.

6. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 6. Thẩm quyền, trách nhiệm**

1. Thẩm quyền:

Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Trách nhiệm:

- Cấp có thẩm quyền quyết định luân chuyển cán bộ chịu trách nhiệm lãnh đạo xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ và bố trí, phân công công tác đối với cán bộ sau luân chuyển; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét hằng năm đối với cán bộ luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển cán bộ.

- Cơ quan nơi đi chịu trách nhiệm nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất đi luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển.

- Cơ quan nơi đến phải chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển cán bộ của cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá cán bộ trong thời gian luân chuyển; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng cán bộ sau luân chuyển.

- Cán bộ luân chuyển phải chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của cấp có thẩm quyền, cơ quan nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, phát huy năng lực, sở trường, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chịu sự kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

- Ban Tổ chức Quận ủy chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, giúp Ban Thường vụ Quận ủy xây dựng kế hoạch luân chuyển đối với cán bộ diện quản lý theo phân cấp; tham mưu nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp cán bộ trước và sau khi luân chuyển; tham mưu sơ kết, tổng kết về công tác luân chuyển cán bộ.

- Ủy ban Kiểm tra Quận ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Quận ủy và các cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp nhu cầu cán bộ luân chuyển đi và đến của ngành kiểm tra cấp ủy cấp mình, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm tham gia thẩm định, thẩm tra, rà soát

đối với nhân sự luân chuyển theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp có thẩm quyền; phối hợp với Ban Tổ chức Quận ủy trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp cán bộ sau luân chuyển.

## **Điều 7. Kế hoạch, quy trình, hồ sơ cán bộ luân chuyển**

### **1. Kế hoạch:**

Ban Thường vụ Quận ủy căn cứ quy định hiện hành, danh sách cán bộ trong quy hoạch, yêu cầu nhiệm vụ chính trị và năng lực, sở trường của cán bộ để xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ thuộc phạm vi quản lý. Kế hoạch phải xác định các nội dung cơ bản: số lượng, nhu cầu, vị trí, chức danh, hình thức, địa bàn luân chuyển; chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển; dự kiến phương án bố trí cán bộ sau luân chuyển (nếu có).

Căn cứ kế hoạch luân chuyển, Ban Tổ chức Quận ủy tham mưu, báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy về danh sách cán bộ luân chuyển và kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể đối với từng cán bộ.

### **2. Quy trình:**

Bước 1: Căn cứ quy hoạch và nhu cầu luân chuyển cán bộ, Ban Tổ chức Quận ủy tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ các địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc để xây dựng kế hoạch luân chuyển trình Thường trực Quận ủy xem xét, cho chủ trương.

Bước 2: Căn cứ chủ trương của Thường trực Quận ủy, Ban Tổ chức Quận ủy trao đổi với các địa phương, cơ quan, đơn vị để đề xuất nhân sự luân chuyển.

Bước 3: Ban Tổ chức Quận ủy tổng hợp đề xuất của các địa phương, cơ quan, đơn vị và tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến địa bàn, chức danh, nhân sự luân chuyển; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển.

Bước 4: Ban Tổ chức Quận ủy gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với cơ quan nơi đi, cơ quan nơi đến về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển. Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

Bước 5: Ban Tổ chức Quận ủy trình Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện (công bố quyết định, chỉ đạo bầu cử và các công việc cần thiết khác).

### **3. Hồ sơ luân chuyển gồm:**

(1) Tờ trình của Ban Tổ chức Quận ủy và biên bản làm việc với tập thể lãnh đạo cơ quan nơi đi và cơ quan nơi đến của cán bộ luân chuyển.

(2) Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

(3) Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ về: 1- Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. 2- Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). 3- Uy tín và triển vọng phát triển.

(4) Đánh giá, nhận xét của cấp ủy cơ sở cơ quan nơi công tác.

(5) Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

(6) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

(7) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

(8) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

(9) Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Các tài liệu nêu tại mục (2), (3), (4), (5), (7), (9) không quá 06 tháng tính đến thời điểm xem xét; mục 6 tại thời điểm thực hiện quy trình luân chuyển cán bộ.

### **Điều 8. Thời gian luân chuyển**

Thời gian luân chuyển ít nhất là 03 năm (36 tháng); trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

### **Điều 9. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển**

1. Cơ quan nơi đi có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín, tiêu chuẩn chính trị và các vấn đề khác có liên quan đến cán bộ theo quy định trước khi báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển cán bộ.

2. Cơ quan nơi đến có trách nhiệm nhận xét, đánh giá định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín, tiêu chuẩn chính trị và các vấn đề khác có liên quan đến cán bộ luân chuyển, gửi cơ quan nơi đi và gửi Ban Tổ chức Quận ủy để phối hợp, theo dõi theo quy định.

3. Kết thúc thời gian luân chuyển hoặc khi có nhu cầu điều động, bổ nhiệm, bố trí công tác khác đối với cán bộ luân chuyển, quy trình nhận xét, đánh giá được thực hiện như sau:

- Ban Thường vụ Quận ủy gửi bằng văn bản cho nơi đến thông báo kết thúc thời gian luân chuyển hoặc kế hoạch điều động, bổ nhiệm, bố trí công tác khác đối với cán bộ.

- Cán bộ luân chuyển làm báo cáo tự kiểm điểm về quá trình công tác, tu dưỡng, rèn luyện của bản thân trong thời gian luân chuyển.

- Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan nơi đến nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển trong thời gian công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với cán bộ luân chuyển.

### **Điều 10. Công tác quy hoạch đối với cán bộ luân chuyển**

1. Trong thời gian luân chuyển, công tác quy hoạch cán bộ luân chuyển vào các chức danh lãnh đạo, quản lý tại cơ quan nơi đến được thực hiện theo quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ; tại cơ quan nơi đi được thực hiện theo quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác.

2. Cán bộ được giữ nguyên quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý trong thời gian luân chuyển (nếu có). Trường hợp cơ quan nơi đi sáp nhập, chia tách về tổ chức bộ máy thì tùy thuộc vào năng lực, chuyên môn, lĩnh vực cán bộ phụ trách trước và trong thời gian luân chuyển, cấp có thẩm quyền sẽ xem xét, cho chủ trương để thực hiện điều chỉnh quy hoạch sang chức danh tương đương tại một trong các đơn vị, tổ chức sau sáp nhập, chia tách hoặc tại cơ quan nơi đến cho phù hợp.

### **Điều 11. Nguyên tắc bố trí cán bộ sau luân chuyển**

1. Việc bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ yêu cầu công tác cán bộ của Đảng, nhiệm vụ chính trị, tình hình đội ngũ cán bộ của các địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả công tác, năng lực, sở trường của cán bộ gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và nhận xét, đánh giá cán bộ của cấp có thẩm quyền.

2. Trường hợp sau thời gian luân chuyển, nếu cơ quan nơi đi sáp nhập, chia tách hoặc giải thể tổ chức bộ máy thì căn cứ kế hoạch trước khi luân chuyển, quy hoạch cán bộ đã được phê duyệt và năng lực, sở trường, kết quả rèn luyện, mức độ trưởng thành của cán bộ trong thời gian luân chuyển, cấp có thẩm quyền sắp xếp, bố trí cán bộ tại một trong các đơn vị, tổ chức sau sáp nhập, chia tách hoặc tiếp tục bố trí ổn định công tác tại cơ quan nơi đến hoặc đơn vị khác để cán bộ phát huy năng lực, sở trường công tác.

3. Cán bộ luân chuyển được cấp có thẩm quyền quyết định tiếp tục bố trí ổn định công tác ở địa phương, cơ quan, đơn vị nơi đến thì không còn xem là cán bộ luân chuyển theo quy định.

### **Điều 12. Chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển**

Cơ quan nơi đến thực hiện chế độ, chính sách, hỗ trợ đi lại, sinh hoạt phí (nếu có) đối với cán bộ luân chuyển. Trường hợp cán bộ luân chuyển đảm nhận chức danh có chế độ, phụ cấp chức vụ thấp hơn chức danh đảm nhiệm trước khi luân chuyển thì được bảo lưu theo quy định.

### **Điều 13. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm**

Các cấp ủy, tổ chức đảng lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát công tác luân chuyển cán bộ theo quy định; đề xuất khen thưởng, biểu dương đối với những nơi làm tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý với những tổ chức, cá nhân vi phạm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 14. Điều khoản thi hành**

1. Căn cứ Quy định này, các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cụ thể hóa thành quy định của tổ chức, cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tiễn nhưng không được trái với Quy định này.

2. Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo nghiên cứu rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển để bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong công tác cán bộ.

3. Ban Tổ chức Quận ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Quận ủy hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

4. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy "đề báo cáo",
- Các đồng chí Ủy viên Quận ủy,
- Các cấp ủy trực thuộc Quận ủy; các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị- xã hội quận,
- Lưu Văn phòng Quận ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Nguyễn Văn Tuấn**