

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non năm học 2023-2024

| TT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
|-------------|---|---|--------------------------------|
| I | Tổng số phòng | 10 | Số m ² /trẻ em |
| II | Loại phòng học | | - |
| 1 | Phòng học kiên cố | 10 | - |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | | - |
| 3 | Phòng học tạm | | - |
| 4 | Phòng học nhờ | | - |
| III | Số điểm trường | 02 | - |
| IV | Tổng diện tích đất toàn trường (m²) | 916.6 | 3,9 |
| V | Tổng diện tích sân chơi (m²) | 320 | 1,3 |
| VI | Tổng diện tích một số loại phòng | | |
| 1 | Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²) | 410 | 2 |
| 2 | Diện tích phòng ngủ (m ²) | | |
| 3 | Diện tích phòng vệ sinh (m ²) | 80 | 0,4 |
| 4 | Diện tích hiên chơi (m ²) | 170 | 0,8 |
| 5 | Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²) | 50 | |
| 6 | Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²) | 45 | |
| 7 | Diện tích nhà bếp và kho (m ²) | 68 | |
| VII | Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ) | | Số bộ/1 trẻ |
| 1 | Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định | 330 | |
| 2 | Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định | | |
| VIII | Tổng số đồ chơi ngoài trời | 15 | Số bộ/sân chơi (trường) |
| IX | Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...) | 15 máy tính 10 ti vi 1 đàn oocgan | |
| X | Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định) | | Số thiết bị/nhóm (LỚP) |

| | | | |
|---|------------------------|----|--|
| 1 | Máy chiếu | 01 | |
| 2 | Bộ máy camera quan sát | 02 | |
| | Bộ camera trực tuyến | 02 | |

| | | Số lượng (m ²) | |
|----|-------------------------|----------------------------|--------------|
| XI | Nhà vệ sinh | Dùng cho giáo viên | Dùng cho trẻ |
| | | | Chung |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh* | 3 | 10 |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh* | | |

| | | Có | Không |
|-------------|---|----|-------|
| XII | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh | x | |
| XIII | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) | x | |
| XIV | Kết nối internet | x | |
| XV | Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục | x | |
| XVI | Tường rào xây | x | |
| | | | |
| | | | |

Kênh Dương, ngày 01 tháng 09 năm 2023
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Phượng

BIỂU MẪU CÔNG KHAI VỀ TÀI CHÍNH *ig văn số 13/PGDDT*
ngày 24/3/2022 của Phòng GDDT quận Lê Chân)

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LÊ CHÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG MN KÊNH DƯƠNG **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-

Quận Lê Chân, ngày ... tháng ... năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai ... (dự toán/quyết toán) ... ngân sách và các khoản thu năm ...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ...

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017;

Căn cứ.....(Quyết định giao, phân bổ dự toán ... , kế hoạch của ...);

Căn cứ.....;

Theo đề nghị của ...(Kế toán trưởng/Kế toán /bộ phận kế toán).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai số liệu(dự toán/quyết toán) ngân sách và các khoản thu năm ... của ... (tên đơn vị) (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) tổ trưởng Văn phòng, ... (kế toán trưởng/phụ trách kế toán), các ... (phòng/tổ/bộ phận) có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT.

UBND QUẬN LÊ CHÂN
TRƯỜNG ...

DỰ TOÁN THU - CHI NĂM .
(Kèm theo Quyết định số ... /QĐ- ... ngày ... của ...)

Đơn vị tính:

| TT | Nội dung | Dự toán |
|------------|---|---------|
| 1 | 2 | 3 |
| A | TỔNG SÒ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ | |
| I | Số thu phí, lệ phí | |
| 1 | Học phí (nếu có) | |
| 1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | |
| 1.2 | Mức thu | |
| 1.3 | Tổng số thu trong năm | |
| 1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | |
| 1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾ | |
| 1.6 | Số chi trong năm | |
| | Trong đó: - Bổ sung chi lương | |
| | - Chi tăng cường cơ sở vật chất | |
| | - Chi nghiệp vụ chuyên môn | |
| | - Chi khác: ... | |
| 1.7 | Số dư cuối năm | |
| 1.8 | Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với | |
| 2 | Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có) (Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | |
| 2.1 | | |
| 2.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | |
| 2.1.2 | Mức thu ... | |
| 2.1.3 | Tổng số thu trong năm | |
| 2.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | |
| 2.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾ | |
| 2.1.6 | Số chi trong năm | |
| | Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | |
| | - Chi phúc lợi | |
| | - Chi khác: ... | |
| 2.1.7 | Số dư cuối năm | |
| 3 | Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án) | |

¹Đối với đơn vị công lập phải gửi vào kho bạc nhà nước.

| | | |
|------------|---|--|
| 3.1 | ••• | |
| 3.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | |
| 3.1.2 | Tổng số thu trong năm | |
| 3.1.3 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | |
| 3.1.4 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾ | |
| 3.1.5 | Số chi trong năm | |
| | Trong đó: -..... | |
| | - | |
| | - | |
| 3.1.6 | Số dư cuối năm | |
| 4 | Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... (Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | |
| 4.1 | ••• | |
| 4.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | |
| 4.1.2 | Mức thu | |
| 4.1.3 | Tổng số thu trong năm | |
| 4.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | |
| 4.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾ | |
| 4.1.6 | Số chi trong năm | |
| | Trong đó: - Chi cho người tham gia | |
| | - Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | |
| | - Chi phúc lợi | |
| | - Chi khác: | |
| 4.1.7 | Số dư cuối năm | |
| 5 | Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học. (Nếu có: Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | |
| 5.1 | | |
| 5.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | |
| 5.1.2 | Mức thu | |
| 5.1.3 | Tổng số thu trong năm | |
| 5.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | |
| 5.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾ | |
| 5.1.6 | Số chi trong năm | |
| | Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy ... | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | |
| | - Chi phúc lợi | |
| | - Chi khác: ... | |
| 5.1.7 | Số dư cuối năm | |

| | | |
|------------|---|--|
| 6 | Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở,.....(Nếu có: Liệt kê các nội dung được thực hiện tại đơn vị theo số liệu thực tế, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | |
| 6.1 | | |
| 6.1.1 | Số học sinh | |
| 6.1.2 | Mức thu ... | |
| 6.1.3 | Tổng thu | |
| 6.1.4 | Đã chi | |
| 6.1.5 | Dư | |
| II | Chi từ nguồn thu phí được để lại | |
| 1 | Chi sự nghiệp | |
| 1.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | |
| | Chi thanh toán cá nhân | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |
| | Chi tham quan học tập | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | |
| | Chi khác: | |
| 1.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| | Chi thanh toán cá nhân | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |
| | Chi tham quan học tập | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | |
| | Chi khác: | |
| 2 | Chi quản lý hành chính | |
| 2.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | |
| | Chi thanh toán cá nhân | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |
| | Chi tham quan học tập | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | |
| | Chi khác: | |
| 2.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | |
| | Chi thanh toán cá nhân | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |
| | Chi tham quan học tập | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | |
| | Chi khác: ... | |
| III | Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước | |
| 1 | Học phí | |
| 2 | Học nghề | |
| 3 | Học Tiếng Anh | |
| 4 | Học kỹ năng sống | |
| 5 | Trông giữ xe đạp | |
| 6 | | |
| | | |
| B | DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC | |

| | | |
|------------|--|--|
| I | Nguồn ngân sách trong nước | |
| 1 | Chi quản lý hành chính | |
| 1.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | |
| | Chi thanh toán cá nhân | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | |
| | Chi khác: | |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | |
| | Chi thanh toán cá nhân | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | |
| | Chi khác: | |
| 2 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | |
| | Chi thanh toán cá nhân | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | |
| | Chi khác: | |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | |
| | Chi thanh toán cá nhân | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | |
| | Chi khác: | |
| II | Nguồn viện trợ | |
| 1 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | |
| 1.1 | Dự án A | |
| 1.2 | Dự án B | |
| | | |
| III | Nguồn vay nợ nước ngoài | |
| 1 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | |
| 1.1 | Dự án A | |
| 1.2 | Dự án B | |
| | | |
| C | MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG | |
| 1 | Mức thu nhập của CBQL | |
| | Mức cao nhất (đ/người/năm) | |
| | Mức bình quân (đ/người/năm) | |
| | Mức thấp nhất (đ/người/năm) | |
| 2 | Mức thu nhập của giáo viên | |
| | Mức cao nhất (đ/người/năm) | |
| | Mức bình quân (đ/người/năm) | |
| | Mức thấp nhất (đ/người/năm) | |
| D | MỨC CHI CHO HỌC SINH | |
| 1 | Mức chi thường xuyên/học sinh (đ/hs/năm học) | |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Mức chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị (đ/hs/năm học) | |
|---|--|--|

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày, ... tháng ... năm ...
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

Biểu mẫu 6.3

UBND QUẬN LÊ CHÂN
TRƯỜNG ...

THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU - CHI NĂM ... (2)
(Kèm theo Quyết định số ... /QĐ- ... ngày ... của ...)

Đơn vị tính: Triệu đồng

| TT | Nội dung | Dự toán năm | Ước thực hiện ⁽¹⁾ | Ước thực hiện/dự toán năm (tỷ lệ %) | Ước thực hiện ⁽¹⁾ /dự toán năm (tỷ lệ %) |
|------------|--|-------------|------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | TỔNG SỐ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ | | | | |
| I | Số thu phí, lệ phí | | | | |
| 1 | Học phí (nếu có) | | | | |
| 1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 1.2 | Mức thu | | | | |
| 1.3 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |
| 1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | | | | |
| 1.6 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - Bổ sung chi lương | | | | |
| | - Chi tăng cường cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | - Chi khác: ... | | | | |
| 1.7 | Số dư cuối năm | | | | |
| 1.8 | Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT) | | | | |
| 2 | Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có) (Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 2.1.2 | Mức thu ... | | | | |
| 2.1.3 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 2.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |

*Ghi: 6 tháng đầu năm hoặc cả năm

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| 2.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | | | | |
| 2.1.6 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học | | | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | | | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |
| | - Chi khác: ... | | | | |
| 2.1.7 | Số dư cuối năm | | | | |
| | | | | | |
| 3 | Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án) | | | | |
| 3.1 | ... | | | | |
| 3.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 3.1.2 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 3.1.3 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |
| 3.1.4 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | | | | |
| 3.1.5 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - | | | | |
| | - | | | | |
| | - | | | | |
| 3.1.6 | Số dư cuối năm | | | | |
| | | | | | |
| 4 | Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... <i>(Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)</i> | | | | |
| 4.1 | ... | | | | |
| 4.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 4.1.2 | Mức thu | | | | |
| 4.1.3 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 4.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |
| 4.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | | | | |
| 4.1.6 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - Chi cho người tham gia | | | | |
| | - Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước | | | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |
| | - Chi khác: | | | | |
| 4.1.7 | Số dư cuối năm | | | | |
| | | | | | |
| 5 | Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học. <i>(Nếu có: Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi</i> | | | | |

Đối với đơn vị công lập phải gửi vào kho bạc nhà nước

| | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|
| | <i>nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)</i> | | | | |
| 5.1 | | | | | |
| 5.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 5.1.2 | Mức thu | | | | |
| 5.1.3 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 5.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |
| 5.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾ | | | | |
| 5.1.6 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy ... | | | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | | | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |
| | - Chi khác: ... | | | | |
| 5.1.7 | Số dư cuối năm | | | | |
| 6 | Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở;... <i>(Nếu có: Liệt kê các nội dung được thực hiện tại đơn vị theo số liệu thực tế, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)</i> | | | | |
| 6.1 | | | | | |
| 6.1.1 | Số học sinh | | | | |
| 6.1.2 | Mức thu ... | | | | |
| 6.1.3 | Tổng thu | | | | |
| 6.1.4 | Đã chi | | | | |
| 6.1.5 | Dư | | | | |
| II | Chi từ nguồn thu phí được để lại | | | | |
| 1 | Chi sự nghiệp | | | | |
| 1.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi tham quan học tập | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 1.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi tham quan học tập | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 2 | Chi quản lý hành chính | | | | |
| 2.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi tham quan học tập | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 2.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi tham quan học tập | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: ... | | | | |
| III | Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước | | | | |
| 1 | Học phí | | | | |
| 2 | Học nghề | | | | |
| 3 | Học Tiếng Anh | | | | |
| 4 | Học kỹ năng sống | | | | |
| 5 | Trông giữ xe đạp | | | | |
| 6 | | | | | |
| | | | | | |
| B | DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC | | | | |
| I | Nguồn ngân sách trong nước | | | | |
| 1 | Chi quản lý hành chính | | | | |
| 1.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 2 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | | | | |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| II | Nguồn viện trợ | | | | |
| 1 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | | | | |
| 1.1 | Dự án A | | | | |
| 1.2 | Dự án B | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| III | Nguồn vay nợ nước ngoài | | | | |
| 1 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | | | | |
| 1.1 | Dự án A | | | | |
| 1.2 | Dự án B | | | | |

NGƯỜI LẬP , ngày, ... tháng ... năm ...
 (Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
 (Ký tên và đóng dấu)

Biểu mẫu 6.4

UBND QUẬN LÊ CHÂN
TRƯỜNG ...

QUYẾT TOÁN THU - CHI NĂM ...
 (Kèm theo Quyết định số ... /QĐ- ... ngày .../.../... của ...)

Đơn vị tính: Triệu đồng

| TT | Nội dung | Tổng số liệu báo cáo quyết toán | Tổng số liệu quyết toán được duyệt | Chênh lệch | Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có) |
|----------|--|---------------------------------|------------------------------------|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4+3 | 6 |
| A | TỔNG SỐ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ | | | | |
| I | Số thu phí, lệ phí | | | | |
| 1 | Học phí (nếu có) | | | | |
| 1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 1.2 | Mức thu | | | | |
| 1.3 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |
| 1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁴⁾ | | | | |
| 1.6 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - Bỏ sung chi lương | | | | |
| | - Chi tăng cường cơ sở vật chất | | | | |

Đối với đơn vị công lập phải gửi vào kho bạc nhà nước

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| | - Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | - Chi khác: ... | | | | |
| 1.7 | Số dư cuối năm | | | | |
| 1.8 | Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT) | | | | |
| 2 | Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có) (Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 2.1.2 | Mức thu ... | | | | |
| 2.1.3 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 2.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |
| 2.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁴⁾ | | | | |
| 2.1.6 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học | | | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | | | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |
| | - Chi khác: ... | | | | |
| 2.1.7 | Số dư cuối năm | | | | |
| | | | | | |
| 3 | Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án) | | | | |
| 3.1 | ... | | | | |
| 3.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 3.1.2 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 3.1.3 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |
| 3.1.4 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁴⁾ | | | | |
| 3.1.5 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - | | | | |
| | - | | | | |
| | - | | | | |
| 3.1.6 | Số dư cuối năm | | | | |
| | | | | | |
| 4 | Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... <i>(Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)</i> | | | | |
| 4.1 | ... | | | | |
| 4.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 4.1.2 | Mức thu | | | | |
| 4.1.3 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 4.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |
| 4.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁴⁾ | | | | |
| 4.1.6 | Số chi trong năm | | | | |

| | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|
| | Trong đó: - Chi cho người tham gia | | | | |
| | - Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà | | | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |
| | - Chi khác: | | | | |
| 4.1.7 | Số dư cuối năm | | | | |
| | | | | | |
| 5 | Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học. (Nếu có: Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | | | | |
| 5.1 | | | | | |
| 5.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | | | |
| 5.1.2 | Mức thu | | | | |
| 5.1.3 | Tổng số thu trong năm | | | | |
| 5.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | | | |
| 5.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁴⁾ | | | | |
| 5.1.6 | Số chi trong năm | | | | |
| | Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy ... | | | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | | | | |
| | - Chi phúc lợi | | | | |
| | - Chi khác: ... | | | | |
| 5.1.7 | Số dư cuối năm | | | | |
| | | | | | |
| 6 | Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở;... (Nếu có: Liệt kê các nội dung được thực hiện tại đơn vị theo số liệu thực tế, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | | | | |
| 6.1 | | | | | |
| 6.1.1 | Số học sinh | | | | |
| 6.1.2 | Mức thu ... | | | | |
| 6.1.3 | Tổng thu | | | | |
| 6.1.4 | Đã chi | | | | |
| 6.1.5 | Dư | | | | |
| II | Chi từ nguồn thu phí được để lại | | | | |
| 1 | Chi sự nghiệp..... | | | | |
| 1.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi tham quan học tập | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| 1.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi tham quan học tập | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 2 | Chi quản lý hành chính | | | | |
| 2.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi tham quan học tập | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 2.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi tham quan học tập | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: ... | | | | |
| III | Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước | | | | |
| 1 | Học phí | | | | |
| 2 | Học nghề | | | | |
| 3 | Học Tiếng Anh | | | | |
| 4 | Học kỹ năng sống | | | | |
| 5 | Trông giữ xe đạp | | | | |
| 6 | | | | | |
| | | | | | |
| B | DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC | | | | |
| I | Nguồn ngân sách trong nước | | | | |
| 1 | Chi quản lý hành chính | | | | |
| 1.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 2 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | | | | |
| 2.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| 2.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | |
| | Chi thanh toán cá nhân | | | | |
| | Chi nghiệp vụ chuyên môn | | | | |
| | Chi mua sắm sửa chữa | | | | |
| | Chi khác: | | | | |
| II | Nguồn viện trợ | | | | |
| 1 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | | | | |
| 1.1 | Dự án A | | | | |
| 1.2 | Dự án B | | | | |
| | | | | | |
| III | Nguồn vay nợ nước ngoài | | | | |
| 1 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề | | | | |
| 1.1 | Dự án A | | | | |
| 1.2 | Dự án B | | | | |

NGƯỜI LẬP ngày, ... tháng ... năm ...
 (Ký, ghi rõ họ tên) **HIỆU TRƯỞNG**
(Ký tên và đóng dấu)

Biểu mẫu 6.5

UBND QUẬN LÊ CHÂN
TRƯỞNG ...

THÔNG BÁO
Báo cáo quyết toán kinh phí, năm ...

Đơn vị tính: Đồng

| TT | Nội dung | Số tiền | Tỷ lệ |
|----------|---|---------|-------|
| A | CÁC KHOẢN THU, CHI NGOÀI NGÂN SÁCH VÀ KHOẢN THU HỘ, CHI HỘ | | |
| I | Số thu phí, lệ phí | | |
| 1 | Học phí (nếu có) | | |
| 1.2 | Số dư năm trước chuyển sang | | |
| 1.2 | Mức thu | | |
| 1.3 | Tổng số thu trong năm | | |
| 1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | |
| 1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁵⁾ | | |
| 1.6 | Số chi trong năm | | |
| | Trong đó: - Bổ sung chi lương | | |

⁵⁵Đối với đơn vị công lập phải gửi vào kho bạc nhà nước

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | - Chi tăng cường cơ sở vật chất | | |
| | - Chi nghiệp vụ chuyên môn | | |
| | - Chi khác | | |
| 1.7 | Số dư cuối năm | | |
| 1.8 | Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT) | | |
| 2 | Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có) (Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | | |
| 2.1 | | | |
| 2.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | |
| 2.1.2 | Mức thu..... | | |
| 2.1.3 | Tổng số thu trong năm | | |
| 2.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | |
| 2.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾ | | |
| 2.1.6 | Số chi trong năm | | |
| | Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | | |
| | - Chi phúc lợi | | |
| | - Chi khác: | | |
| 2.1.7 | Số dư cuối năm | | |
| 2.2 | | | |
| 3 | Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án) | | |
| 3.1 | | | |
| 3.1.3 | Số dư năm trước chuyển sang | | |
| 3.1.2 | Tổng số thu trong năm | | |
| 3.1.3 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | |
| 3.1.4 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾ | | |
| 3.1.5 | Số chi trong năm | | |
| | Trong đó: - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| 3.1.6 | Số dư cuối năm | | |
| 3.2 | | | |
| 4 | Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... (Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | | |
| 4.1 | | | |
| 4.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | |
| 4.1.2 | Mức thu | | |
| 4.1.3 | Tổng số thu trong năm | | |
| 4.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | |
| 4.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾ | | |
| 4.1.6 | Số chi trong năm | | |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| | Trong đó: - Chi cho người tham gia | | |
| | - Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | |
| | - Chi phúc lợi | | |
| | - Chi khác: | | |
| 4.1.7 | Số dư cuối năm | | |
| 4.2 | | | |
| 5 | Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học. (Nếu có: Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | | |
| 5.1 | | | |
| 5.1.1 | Số dư năm trước chuyển sang | | |
| 5.1.2 | Mức thu | | |
| 5.1.3 | Tổng số thu trong năm | | |
| 5.1.4 | Tổng kinh phí được sử dụng trong năm | | |
| 5.1.5 | Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾ | | |
| 5.1.6 | Số chi trong năm | | |
| | Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy.. | | |
| | - Chi khấu hao cơ sở vật chất | | |
| | - Chi công tác quản lý, chỉ đạo | | |
| | - Chi phúc lợi | | |
| | - Chi khác: | | |
| 5.1.7 | Số dư cuối năm | | |
| 5.2 | | | |
| 6 | Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở, (Nếu có: Liệt kê các nội dung được thực hiện tại đơn vị theo số liệu thực tế, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây) | | |
| 6.1 | | | |
| 6.1.1 | Số học sinh | | |
| 6.1.2 | Mức thu | | |
| 6.1.3 | Tổng thu | | |
| 6.1.4 | Đã chi | | |
| 6.1.5 | Dư | | |
| B | QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH | | |
| 1 | Ngân sách nhà nước | | |
| 1.1 | Ngân sách chi thường xuyên | | |
| | Số dư kinh phí năm trước chuyển sang | | |
| | - Dự toán được giao trong năm | | |
| | Trong đó: + Dự toán giao đầu năm | | |
| | + Dự toán bổ sung trong năm | | |
| | + Kinh phí giảm trong năm | | |
| | - Kinh phí thực nhận trong năm | | |
| | - Kinh phí quyết toán | | |
| | - Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng vào quyết | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | toán, bao gồm: | | |
| | + Kinh phí đã nhận | | |
| | + Dự toán còn dư ở Kho bạc | | |
| 1.2 | Ngân sách chi không thường xuyên | | |
| | Số dư kinh phí năm trước chuyển sang | | |
| | Dự toán được giao trong năm | | |
| | Trong đó: + Dự toán giao đầu năm | | |
| | + Dự toán bổ sung trong năm | | |
| | + Kinh phí giảm trong năm | | |
| | - Kinh phí thực nhận trong năm | | |
| | - Kinh phí quyết toán | | |
| | - Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng vào quyết toán, bao gồm: | | |
| | + Kinh phí đã nhận | | |
| | + Dự toán còn dư ở Kho bạc | | |
| 2 | Tình hình thực hiện kiến nghị của cơ quan Kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính | | |
| | Tổng số kinh phí phải nộp ngân sách | | |
| | Tổng số kinh phí đã nộp ngân sách | | |
| | Tổng số kinh phí còn phải nộp | | |
| C | NỘI DUNG ĐỐI CHIẾU SỐ LIỆU KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG (Nếu có: Chi tiết từng nguồn) | | |
| 1 | Học phí | | |
| | Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm | | |
| | Trong đó: - Trích lập các quỹ | | |
| | + Quỹ “.” | | |
| | + Quỹ... | | |
| | + Quỹ | | |
| | - Kinh phí cải cách tiền lương | | |
| 2 | Học thêm | | |
| | Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm | | |
| | Trong đó: - Trích lập các quỹ | | |
| | + Quỹ “...” | | |
| | + Quỹ. | | |
| | + Quỹ. | | |
| | - Kinh phí cải cách tiền lương | | |
| 3 | | | |
| | Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm | | |
| | Trong đó: - Trích lập các quỹ | | |
| | + Quỹ “.” | | |
| | + Quỹ . | | |
| | + Quỹ . | | |
| | - Kinh phí cải cách tiền lương | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| D | MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG | | |
| 1 | Mức thu nhập của CBQL | | |
| | Mức cao nhất (đ/người/năm) | | |
| | Mức bình quân (đ/người/năm) | | |
| | Mức thấp nhất (đ/người/năm) | | |
| 2 | Mức thu nhập của giáo viên | | |
| | Mức cao nhất (đ/người/năm) | | |
| | Mức bình quân (đ/người/năm) | | |
| | Mức thấp nhất (đ/người/năm) | | |
| E | MỨC CHI CHO HỌC SINH | | |
| 1 | Mức chi thường xuyên/học sinh (đ/hs/năm học) | | |
| 2 | Mức chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị (đ/hs/năm học) | | |

NGƯỜI LẬP , ngày, ... tháng ... năm ...
 (Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
 (Ký tên và đóng dấu)