

Số: 39/KH-PGDĐT-MN

Quận Lê Chân, ngày 16 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Trọng tâm tháng GDMN quận Lê Chân năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 2746/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023; Công văn số 2803/SGDĐT-GDMN ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng ban hành kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2022-2023; Kế hoạch số 38/KH-PGDĐT-MN ngày 16/9/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non quận Lê Chân năm học 2022- 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xây dựng Kế hoạch trọng tâm tháng Giáo dục mầm non năm học 2022-2023 như sau:

Tháng/năm	Tuần	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì, phối hợp
8/2022	1+2	- Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.	- Phòng GD&ĐT. - Cốt cán các cơ sở GDMN.
		- Tiếp tục tuyên truyền, huy động trẻ ra trường lớp đăng kí nhập học.	- Các cơ sở GDMN
		- Tổ chức rà soát, đánh giá các tiêu chí về an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT.	- Các cơ sở GDMN
	3+4	- Kiểm tra công tác tuyển sinh, chuẩn bị năm học mới tại các cơ sở giáo dục.	- Phòng GD&ĐT
		- Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL và GVMN năm học 2022-2023. - Truyền thông về Giáo dục mầm non (từ tháng 8/2022 đến tháng 5/2023)..	- Phòng GD&ĐT. - Các cơ sở GDMN
		- Đăng ký tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường (Gửi về PGD trước ngày 06/9/2022).	- Các cơ sở GDMN
- Đề xuất nhu cầu trẻ MN được hưởng hỗ trợ học phí và con công nhân học kỳ 1 năm học 2022-2023. - Công khai thông tin các cơ sở GDMNNCL.		- Các cơ sở GDMN	
9/2022	1+2	- Tổ chức “Ngày hội đến trường” và Lễ hội “Rằm Trung thu” cho trẻ .	- Các cơ sở GDMN
		- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 1+2 (Từ ngày 06/9 đến 16/9/2022).	

9/2022	3+4	- Rà soát, kiểm tra chốt số trẻ đi học đủ điều kiện được hưởng hỗ trợ học phí và con công nhân nộp về PGD vào ngày 25 hàng tháng (<i>Từ tháng 9/2022 đến tháng 5/2023</i>).	- Các cơ sở GDMN
		- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 3+4.	- Các cơ sở GDMN
		- Nhập và gửi dữ liệu theo phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, VN.edu (<i>Định kỳ 3 lần/năm - tháng 9, 12/2022 và tháng 5/2023</i>).	
		- Đánh giá trẻ lần 1 (<i>Từ tháng 9 đến tháng 12</i>).	
		- Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1 (<i>Hoàn thành trước 28/9/2022</i>).	
		- Tổng hợp số liệu thống kê định kỳ đầu năm học. (<i>Gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 28/9/2022</i>).	
		- Kiểm tra sức khỏe và tổng hợp kết quả của trẻ (<i>trong tháng 9 và tháng 10</i>).	
		- Khám sức khỏe CBGVNV.	
- Rà soát, lập danh sách giáo viên phát âm chưa chuẩn L/N (<i>Gửi về PGD trước ngày 30/9/2022</i>).			
10/2022	1+2	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 5+6.	- Các cơ sở GDMN
		- Bồi dưỡng áp dụng phương pháp STEAM.	- Sở GD&ĐT. - Phòng GD&ĐT.
		- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo sửa lỗi phát âm L/N cho giáo viên MN (<i>Gửi về SGD trước ngày 30/10/2022</i>).	- Phòng GD&ĐT.
	3+4	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 7+8.	- Các cơ sở GDMN
		- Kiện toàn Ban chất lượng GDMN quận giai đoạn 2022-2025.	- Phòng GD&ĐT.
	11/2022	1+2+3	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 9+10+11.
- Tổ chức các hoạt động thi đua kỉ niệm 40 năm “Ngày Nhà giáo Việt Nam”.			- Phòng GD&ĐT - Các cơ sở GDMN
4+5		- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 12+13.	- Các cơ sở GDMN
12/2022	1+2	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 14+15.	- Các cơ sở GDMN
		- Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2. Tổng hợp kết quả (<i>Hoàn thành trước ngày 07/12/2022</i>).	
		- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I: + Báo cáo sơ kết, thống kê định kỳ và công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập. (<i>Gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 07/12/2022</i>).	
		- Nộp danh sách chốt học sinh đủ điều kiện hưởng hỗ trợ học phí và con công nhân kỳ 1 năm học 2022-2023 về PGD trước ngày 09/12/2022.	

		- Kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMNTE5T.	- Phòng GD&ĐT - Sở GD&ĐT. - Các cơ sở GDMN
	3+4	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 16+17.	- Các cơ sở GDMN
		- Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ.	
		- Tham gia Hội thảo giới thiệu mô hình điểm chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.	- Sở GD&ĐT. - Phòng GD&ĐT.
01/2023	1+2	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 18+19.	- Các cơ sở GDMN
		- Đánh giá trẻ lần 2 (Từ tháng 01 đến cuối tháng 4/2023).	
		- Hội nghị Sơ kết học kỳ 1.	- Sở GD&ĐT - Phòng GD&ĐT
		- Hướng ứng "Tết trồng cây" tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.	- Các cơ sở GDMN
		- Nghi Tết Nguyên đán.	- Các cơ sở GDMN
02/2023	1+2	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 20 +21.	- Các cơ sở GDMN
		- Kiểm tra an toàn, ổn định nền nếp sau Tết Nguyên đán.	- Phòng GD&ĐT
	3+4	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 22+23.	- Các cơ sở GDMN
3/2023	1+2	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 24+25.	- Các cơ sở GDMN
		- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm “Ngày Quốc tế phụ nữ 8-3”.	
	3+4+5	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 26+27+28.	- Các cơ sở GDMN
- Tham quan kiến tập một số nội dung: + Ứng dụng phương pháp GDMN tiên tiến; + Mô hình trường MN xanh, an toàn, thân thiện; + Quan sát trẻ theo quá trình; + Thực hiện chuyển đổi số trong GDMN.		- Sở GD&ĐT - Phòng GD&ĐT	
4/2023	1+2	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 29+30.	- Các cơ sở GDMN
		- Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về Chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” (Gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 14/4/2023).	
	3+4	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 31+32.	- Các cơ sở GDMN
		- Hội thảo sửa lỗi phát âm L/N cho giáo viên MN.	- Phòng GD&ĐT
5/2023	1+2	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 33+34.	- Các cơ sở GDMN
		- Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3. Tổng hợp kết quả (Hoàn thành trước ngày 06/5/2023).	

		- Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học.	
		- Hoàn thành các báo cáo và gửi về PGD trước ngày 06/5/2023: + Thống kê định kỳ cuối năm học; + Báo cáo tổng kết, báo cáo tiêu chí thi đua; + Báo cáo kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.	- Các cơ sở GDMN
		- Nộp danh sách chốt học sinh đủ điều kiện hưởng hỗ trợ học phí và con công nhân kỳ 2 năm học 2022-2023 về PGD trước ngày 10/5/2023.	
	3+4	- Thực hiện chương trình GDMN Tuần 35. - Thực hiện tuần ôn luyện chuẩn bị cho Liên hoan Bé khỏe ngoan.	- Các cơ sở GDMN
		- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên (<i>Gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2023</i>).	
		- Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan. - Tổ chức Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6.	
		- Tổng kết năm học 2022-2023.	
			- Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2023-2024.
6+7/2023		- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác hè.	- Các cơ sở GDMN
		- Kiểm tra hoạt động chuyên môn hè các CSGD.	- Phòng GD&ĐT
		- Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố (<i>Gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 20/6/2023</i>).	- Phòng GD&ĐT - Ban chất lượng quận

*** Lịch kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch của phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT.**

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2022-2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở GDMN căn cứ kế hoạch chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD;
- Các cơ sở GDMN;
- Lưu: VT, Tổ MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Liên

