

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - VP

Kiến An, ngày tháng 4 năm 2023

V/v thời gian nghỉ, treo cờ, trực và báo cáo tình hình dịp nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và ngày lễ 30/4 - 01/5/2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân các phường.

Thực hiện Bộ luật lao động năm 2019, UBND quận thông báo về thời gian nghỉ, treo cờ, trực và báo cáo tình hình ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và ngày nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2023, cụ thể như sau:

I. VỀ LỊCH NGHỈ

Đối với Cán bộ, công chức, viên chức có chế độ nghỉ hàng tuần 02 ngày (thứ Bảy, Chủ Nhật) thì lịch nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và dịp lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế lao động (01/5) năm 2023, được nghỉ 05 ngày (**từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 03/5/2023**), cụ thể như sau:

* **Nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương:** được nghỉ 01 ngày **29/4/2023** (tức ngày 10/3 Âm lịch) vào thứ Bảy nên công chức, viên chức **nghỉ bù** vào thứ Ba (**ngày 03/5/2023**).

* **Nghỉ dịp lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế lao động (01/5):**

Nghỉ 01 ngày 30/4/2023 (Chủ nhật): ngày Chiến thắng.

Nghỉ 01 ngày 01/5/2023 (thứ Hai): Ngày Quốc tế lao động.

Nghỉ 01 ngày 02/5/2023 (thứ Ba): nghỉ bù (cho ngày 30/4 vào Chủ nhật).

II. VỀ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ

- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học, UBND các phường triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

Trang trí, treo cờ Tổ quốc,...tại trụ sở làm việc; UBND các phường vận động, đôn đốc nhân dân trên địa bàn phường treo cờ Tổ quốc và tuyên truyền cổ động trực quan trên các trục đường thuộc phường theo Kế hoạch của UBND quận. Đảm bảo công tác thông tin tuyên truyền; giữ vững an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, đảm bảo mỹ quan đô thị, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Giao các phòng: Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đô thị và UBND các phường tăng cường công tác quản lý đất đai, xây dựng; kịp thời xử lý các vi phạm xảy ra.

- Giao các phòng, đơn vị: Công an quận, Văn hóa và Thông tin, Y tế, Quản lý đô thị căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các

cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện, báo cáo kết quả về UBND quận.

III. VỀ LỊCH TRỰC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Về lịch trực

Trong các ngày nghỉ lễ, các phòng, ban, ngành, đơn vị và UBND các phường phân công cán bộ trực hợp lý; gửi danh sách lãnh đạo trực về UBND quận (qua Văn phòng HĐND và UBND quận) **trước ngày 27/4/2022**.

2. Chế độ báo cáo

Giao Công an quận, Ban Chỉ huy quân sự quận, các phòng: Quản lý đô thị, Y tế, Kinh tế, Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Tài nguyên và Môi trường, Trung tâm Văn hóa - thông tin và Thể thao; UBND các phường và các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ báo cáo tình hình từng ngày, gửi **trước 9h00' (từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 03/5/2023)**; gửi báo cáo chung dịp nghỉ lễ **trước 8h00' ngày 04/5/2023**.

Báo cáo yêu cầu ngắn gọn, đúng trọng tâm, số liệu rõ ràng và gửi về UBND quận (qua Văn phòng HĐND và UBND quận), đồng thời qua hộp thư điện tử: kienan.vanphong@haiphong.gov.vn).

Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND quận về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND quận, Văn phòng HĐND và UBND quận thông báo để các phòng, đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Quận ủy, HĐND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lã Quý Nghĩa