

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

# CHỨC NĂNG ĐÁNH GIÁ CHUẨN NGHỀ NGHIỆP DÀNH CHO GVPT



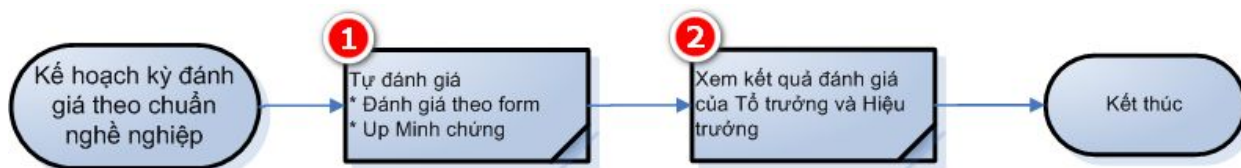
<b>MỤC ĐÍCH</b>	<b>3</b>
<b>HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG</b>	<b>3</b>
Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên hệ thống TEMIS	3
Danh mục các từ viết tắt	3
Hướng dẫn thao tác trên hệ thống	3
3.1. Đăng nhập vào hệ thống	3
3.2. Xem nhiệm vụ đánh giá chuẩn nghề nghiệp.	5
3.3. Hướng dẫn tự đánh giá	6
3.3.1. Tự đánh giá	6
3.3.2. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống	9
3.4. Hướng dẫn xem kết quả đánh giá	13
3.4.1. Xem kết quả đánh giá của đồng nghiệp	13
3.4.2. Xem kết quả đánh giá của thủ trưởng (hiệu trưởng)	14

## I. MỤC ĐÍCH

- Tài liệu này là một phần của tài liệu hướng dẫn sử dụng cho toàn bộ giáo viên và CBQL, mô tả quy trình và hướng dẫn cách thức thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

## II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### 1. Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên hệ thống TEMIS



### 2. Danh mục các từ viết tắt

STT	Ký Hiệu	Nguyên nghĩa
1	TTQL	Thông tin quản lý
2	GVPT	Giáo viên phổ thông
3	CBQL	Cán bộ quản lý
4	GV CSGDPT	Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông
5	GV, NV	Giáo viên, nhân viên

### 3. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống

**\*Lưu ý:** Giáo viên cần phải thường xuyên cập nhật kết quả đánh giá của cấp trên để có những điều chỉnh phù hợp

#### 3.1. Đăng nhập vào hệ thống

- **Cách 1:** Đăng nhập vào hệ thống bồi dưỡng giáo dục thường xuyên theo hình minh họa dưới đây:

taphuan.csd.edu.vn/user/login

ấn và hỗ trợ 08000      Nhánh 2 (miễn phí)      Các câu hỏi thường gặp      Email taphuan.csd.edu.vn

## ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG BỒ DƯỠNG GVPT VÀ CBQLCSGDPT

Tài khoản 1

Mật khẩu 2

Hướng dẫn      Bạn đã quên mật khẩu?

**Đăng nhập** 3

(1): Tài khoản: Thực hiện nhập mã tài khoản.

(2): Mật khẩu: Nhập mật khẩu tài khoản.

(3): Đăng nhập: Sau khi nhập đúng (1) và (2), bấm “Đăng nhập” thực hiện đăng nhập vào hệ thống TEMIS.

- **Cách 2:** Đăng nhập trực tiếp vào hệ thống quản lý thông tin GVPT và CBQLCSGDPT (TEMIS) như hình bên dưới:

temis.csdl.edu.vn/user/login

Tư vấn và hỗ trợ 18008000 Nhánh 2 (miễn phí) Email: taphuan@viettel.com

## ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG QUẢN LÝ THÔNG TIN GVPT VÀ CBQLCSGDPT

Tài khoản 1

Mật khẩu 2

[Bạn đã quên mật khẩu?](#)

**Đăng nhập** 3

(1): Tài khoản: Thực hiện nhập mã tài khoản.

(2): Mật khẩu: Nhập mật khẩu tài khoản.

(3): Đăng nhập: Sau khi nhập đúng (1) và (2), bấm “Đăng nhập” thực hiện đăng nhập vào hệ thống TEMIS.

#### Lưu ý:

- Trường hợp GVPT chưa điền thông tin cá nhân: Khi đăng nhập thành công sẽ chuyển hướng đến màn hình “**Thông tin hồ sơ cá nhân của GVPT**”. GVPT cần hoàn thành thông tin cá nhân để thực hiện đăng nhập vào hệ thống “**TEMIS**”.

### 3.2. Xem nhiệm vụ đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **TEMIS** vào màn hình **TEMIS**.



- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tổng quan** theo hình minh họa dưới đây:



Với vai trò là GVPT hệ thống sẽ hiển thị tương ứng với thông tư số [20/2018/TT-BGDĐT](#) và thông tư số [14/2018/TT-BGDĐT](#), công văn số [4530/BGDĐT-NGCBQLGD](#) và công văn [4529/BGDĐT-NGCBQLGD](#).

- *Nhiệm vụ của giáo viên*

- Hoàn thành tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529 – Phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);
- Tài hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

### 3.3. Hướng dẫn tự đánh giá

#### 3.3.1. Tự đánh giá

- Tự đánh giá được áp dụng vụ sau: Giáo viên thực hiện bản tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, gồm 15 tiêu chí.
- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tự đánh giá**, chọn **Đánh giá** tại màn hình **Tự đánh giá**:

## Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên CSGDPT

Chọn năm học 2019-2020

Tổng quan

Tài liệu minh chứng

**Tự đánh giá**

Đánh giá của đồng nghiệp

Đánh giá của thủ trưởng

### PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT



Bạn chưa tự đánh giá, hãy đánh giá ngay bây giờ!

**Đánh giá**

- Hệ thống hiển thị phiếu đánh giá:

### ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Mức đánh giá tiêu chí				Minh chứng
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt	
<b>1</b> Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo					Thêm minh chứng
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>3</b>
Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b> Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ					
Tiêu chí 3. Phát triển chuyên môn bản thân	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Kết quả**

Xếp loại kết quả đánh giá **CHUNG: CHƯA ĐẠT**

học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh ☯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 5. Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh ☯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 6. Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh ☯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 7. Tư vấn và hỗ trợ học sinh ☯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
<b>Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục</b>						
Tiêu chí 8. Xây dựng văn hóa nhà trường ☯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 9. Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường ☯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
Tiêu chí 10. Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ☯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
<b>Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội</b>						
Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan ☯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

**Nhận xét (ghi rõ)**

**Điểm mạnh**

**Những vấn đề cần cải thiện**

**Kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm tiếp theo**

Mục tiêu:

**Nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (Các năng lực cần ưu tiên cải thiện):**

- Phẩm chất nhà giáo
- Phát triển chuyên môn bản thân
- Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh
- Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh
- Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh
- Tư vấn và hỗ trợ học sinh
- Xây dựng môi trường giáo dục
- Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia

### Giải thích phiếu đánh giá:

- (1): Phiếu đánh giá hiển thị đầy đủ các tiêu chuẩn đánh giá
- (2): Giáo viên giá tự đánh giá trên các tiêu chí đã quy định theo 4 mức: Chưa đạt, Đạt, Khá, Tốt.
  - Đánh giá các mức: đạt, khá, tốt bắt buộc phải thêm minh chứng.
- (3): Chọn (3) Để thêm Tài liệu minh chứng
- (4): Thực hiện nhận xét và cập nhật kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp trong năm tiếp theo.

**Lưu ý:** Trong đó, phần nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (các năng lực nghề nghiệp trong năm học chỉ cho phép chọn tối đa năm nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng.

- Sau khi thực hiện đánh giá đầy đủ các tiêu chí và điền đầy đủ thông tin yêu cầu trong phiếu đánh giá, người đánh giá có hai lựa chọn:



**1** Lưu và chưa gửi đi

Lưu kết quả và chưa gửi lên cấp trên


**2** Lưu và gửi đi

Lưu kết quả và gửi lên cấp trên

- Khi đánh giá hoàn tất, hệ thống hiển thị đầy đủ kết quả tự đánh giá như sau:

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT**

**1** Kết quả đánh giá chung



TỐT

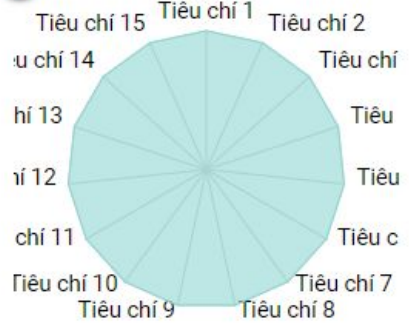
🕒 Đã gửi đánh giá

**2** Đánh giá lại

Cho phép click đánh giá lại

Bạn đã đánh giá lúc 16:24, 05 Tháng 8, 2020

**3** Biểu đồ đánh giá



Xếp loại kết quả đánh giá CHUNG: **TỐT**

**4** Cho phép xuất excel kết quả đánh giá theo mẫu

**Xuất excel BM1/PL2**

**5** Kết quả chi tiết

Chi tiết kết quả đánh giá theo từng tiêu chí

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Kết quả tự đánh giá
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo	
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo 🕒	Tốt

### Lưu ý:

- Thực hiện “Lưu và chưa gửi đi” hoặc “Lưu và gửi đi” đều có thể sửa lại bản đánh giá và gửi đi.
- Trường hợp đã “Lưu và gửi đi”: khi sửa đánh giá chỉ có thể lưu và gửi đi.

### 3.3.2. Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống

- Tài liệu minh chứng bao gồm tất cả các bằng cấp, chứng chỉ,... dùng để chứng minh cho kết quả tự đánh giá của GVPT/CBQL
- Tại màn hình “Tự đánh giá” và nhấn chuột vào biểu tượng (+) thêm minh chứng như sau:

**Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên CSGDPT** Chọn năm học 2019 - 2020

Tổng quan Tài liệu minh chứng **Tự đánh giá** Đánh giá của đồng nghiệp Đánh giá của thủ trưởng

### ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG

**Chú ý**

- Minh chứng (MC): Là các bằng chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng) được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí (được quy định tại Điều 3 mục 7, tham khảo tại đây).
- Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Mức đánh giá tiêu chí				Minh chứng ⓘ
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt	
<b>Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo</b>					
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo ⓘ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Thêm minh chứng</div> <div style="text-align: center;">+ Thiếu minh chứng ⓘ</div>
Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo ⓘ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Thêm minh chứng</div> <div style="text-align: center;">+ Thiếu minh chứng ⓘ</div>

**Kết quả**

Xếp loại kết quả đánh giá CHUNG: **CHƯA ĐẠT**

- Chọn (1) hiển thị màn hình thêm minh chứng:

Áp dụng minh chứng cho Tiêu chí 1

**1**

**Chú ý**

- Minh chứng (MC): Là các bằng chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng) được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí (được quy định tại Điều 3 mục 7, tham khảo tại đây).
- Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	MC001	MC001

**Áp dụng 1 tài liệu minh chứng**

**Thêm minh chứng mới** Mỗi minh chứng có thể áp dụng cho nhiều tiêu chuẩn, tiêu chí, để thay đổi hãy nhấn vào đây

**2**

Không có minh chứng

- (1): Là giải thích về minh chứng và chú ý những mức buộc tải tệp minh chứng lên hệ thống.
- (2): Nút thêm mới minh chứng. Sau khi nhấn chuột vào (2) hiển thị màn hình sau:

## Thêm mới minh chứng cho Tiêu chí 1

• Theo yêu cầu của ĐỀ THI (bộ GD&ĐT), tại cơ CS/ĐD&ĐT đã gửi bản tự đánh giá hoặc báo cáo tự đánh giá sẽ bắt buộc **nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức ĐG, NHG, TGT

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	MC001	MC001

• Sau khi tạo xong minh chứng, quý thầy/có vui lòng chọn minh chứng và áp dụng

**1** Hệ thống tự hiển thị mã

**2** Điền tên minh chứng vào phía dưới

Mã minh chứng: MC003

Tên minh chứng \*: tiêu chí 1

Mô tả chi tiết minh chứng

**3** Đánh giá đạo đức nhà giáo

Tóm tắt mô tả minh chứng cần thêm vào tại đây

Tệp đính kèm

**4** Chọn tệp/ảnh minh chứng ứng với tiêu chí tại máy để tải lên

Thả tệp tại đây  
HOẶC  
Chọn tệp từ máy tính

Kích cỡ một tệp tối đa là: 25 MB

Danh\_gia\_dao\_duc\_nha\_giao.xlsx    Danh\_gia\_dao\_duc\_nha\_giao

Hệ thống hiển thị tệp đã tải lên

**5** Hệ thống tự hiển thị tiêu chuẩn, tiêu chí tương ứng với tiêu chí đã chọn để thêm minh chứng

Áp dụng cho

Loại đánh giá *	Tiêu chuẩn *	Tiêu chí *
ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo	Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo

**6** Chọn tạo mới sau khi đã hoàn tất

Tạo mới

### Lưu ý:

- Nhập đầy đủ thông tin những trường bắt buộc có dấu (\*).
  - Tệp đính kèm được tải lên: pdf, excel, word, ảnh...
- Khi thêm mới minh chứng hoàn tất, hệ thống hiển thị minh chứng đã tạo mới như sau:

Áp dụng minh chứng cho Tiêu chí 1

**Chú ý**

- Minh chứng (MC): Là các bằng chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng) được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí (được quy định tại Điều 3 mục 7, tham khảo tại đây).
- Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	MC001	MC001

Áp dụng 1 tài liệu minh chứng

**Thêm minh chứng mới** Mỗi minh chứng có thể áp dụng cho nhiều tiêu chuẩn, tiêu chí, để thay đổi hãy nhấn vào đây **3** **Hiện thị màn hình minh chứng cho phép cập nhật và xóa minh chứng**

**1** **Hiện thị minh chứng vừa tạo và tích chọn nhưng tiêu chí cần áp dụng**

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã	Tên	Mô tả	Nội dung
<input checked="" type="checkbox"/>	MC003	tiêu chí 1	Đánh giá đạo đức nhà giáo	Danh_gia_dao_duc_...

Áp dụng 1 tài liệu minh chứng **2** **Nhấn vào (2) thực hiện áp dụng minh chứng cần thêm tiêu chí**

- Chọn (3): Hiện thị màn hình danh sách minh chứng cho phép cập nhật và xóa minh chứng.

**Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên CSGDPT** Chọn năm học 2019 - 2020

Tổng quan **Tài liệu minh chứng** Tự đánh giá Đánh giá của đồng nghiệp Đánh giá của thủ trưởng

**Chú ý**

- Minh chứng (MC): Là các bằng chứng (tài liệu, tư liệu, sự vật, hiện tượng, nhân chứng) được dẫn ra để xác nhận một cách khách quan mức độ đạt được của tiêu chí (được quy định tại Điều 3 mục 7, tham khảo tại đây).
- Theo yêu cầu của BQL ETEP - Bộ GD&ĐT, tất cả GV/CBQL đã gửi bản tự đánh giá hoặc bắt đầu tự đánh giá sẽ **bắt buộc nhập minh chứng** cho mỗi tiêu chí ở mức Đạt, Khá, Tốt
- Để tạo mới minh chứng, hoặc áp dụng minh chứng cho tiêu chuẩn tiêu chí, bạn có thể nhấn vào đây

Mã	Tên minh chứng	Mô tả	Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nội dung	Thao tác
MC003	đạo đức nhà giáo	đạo đức nhà giáo	Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo	Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo		<b>1</b> <b>2</b>  
MC002	5		Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội	Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan		 

(1): Chọn sửa minh chứng

(2): Chọn để xóa minh chứng

**Lưu ý:** Không xóa được minh chứng đã áp dụng với tiêu chí.

### 3.4. Hướng dẫn xem kết quả đánh giá

- Ngoài Tài liệu minh chứng, kết quả tự đánh giá, giáo viên có thể xem được kết quả đánh giá của cấp trên (Tổ trưởng, Hiệu Trưởng) theo hướng dẫn dưới đây:

Tại màn hình **TEMIS**:

- Chọn (1) để xem kết quả đánh giá của đồng nghiệp
- Chọn (2) để xem kết quả đánh giá của Thủ trưởng (là Hiệu trưởng)
- (3): Có thể chọn xem các kết quả đánh giá theo các năm



**\*Lưu ý:** Giáo viên cần phải thường xuyên cập nhật kết quả đánh giá của đồng nghiệp để có những điều chỉnh phù hợp.

#### 3.4.1. Xem kết quả đánh giá của đồng nghiệp

- Chọn (1) -> Hiện thị màn hình xem kết quả của đồng nghiệp như hình bên dưới:

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Tiêu chí			
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt
<b>Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo</b>				
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo ☺			✓	
Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo ☺			✓	
<b>Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ</b>				

**Trong đó:** (1): Biểu đồ đánh giá của đồng nghiệp

(2): Bảng đánh giá tổng hợp theo các tiêu chí tương ứng với các mức xếp loại.

### 3.4.2. Xem kết quả đánh giá của thủ trường (hiệu trưởng)

- Chọn xem đánh giá của thủ trường -> hiển thị màn hình đánh giá của thủ trường như hình bên dưới:

Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên CSGDPT

Chọn năm học: 2019 - 2020

Tổng quan Tài liệu minh chứng Tự đánh giá Đánh giá của đồng nghiệp **Đánh giá của thủ trường**

Đánh giá CNN: giáo viên 1

1

Tiêu chí 1 Tiêu chí 2 Tiêu chí 3 Tiêu chí 4 Tiêu chí 5 Tiêu chí 6 Tiêu chí 7 Tiêu chí 8 Tiêu chí 9 Tiêu chí 10 Tiêu chí 11 Tiêu chí 12 Tiêu chí 13 Tiêu chí 14 Tiêu chí 15

Xếp loại kết quả đánh giá CHUNG: **KHÁ**

2

ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO CHUẨN NNGVPT	Tiêu chí			
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nhà giáo				
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo			✓	

**Trong đó:** (1): Biểu đồ đánh giá của thủ trường

(2): Bảng đánh giá tổng hợp theo các tiêu chí tương ứng với các mức xếp loại.

Trải nghiệm ngay  
Nền tảng quản lý đào tạo



HOẶC LIÊN HỆ ĐỂ NHẬN TƯ VẤN

**ĐIỆN THOẠI: 0246.288.1188**

**Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel**

 <https://solutions.viettel.vn>

 <https://taphuan.cSDL.edu.vn> | <https://smartlms.edu.vn>

 02462881188

 [taphuan@viettel.com.vn](mailto:taphuan@viettel.com.vn)

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.