

Số: 46/KH-MNTM

Tiên Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên Mầm non Năm học 2022-2023

Căn cứ Thực hiện Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-GDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục đào tạo huyện Tiên Lãng về việc bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2022-2023.

Căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu bồi dưỡng của CBQL-giáo viên các khối tuổi. Trường mầm non Tiên Minh xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022-2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên mầm non;

- Giúp nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý (CBQL) trường mầm non sở để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non, đáp ứng các yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng;

- Là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Đối với CBQL mầm non: Căn cứ kết quả đánh giá Chuẩn cuối năm học 2021-2022 và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, tự lựa chọn nội dung bồi dưỡng được quy định Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ



quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

- Đối với giáo viên mầm non: Căn cứ kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối năm học 2021-2022 và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, tự lựa chọn nội dung bồi dưỡng được quy định Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác BDTX trong nhà trường gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành đề từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Các tổ chuyên môn khi xây dựng kế hoạch BDTX cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên trong tổ và yêu cầu thực tiễn của nhà trường theo nhiệm vụ năm học 2022-2023; tạo mọi điều kiện và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng. Việc bồi dưỡng phải tập trung nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Đảm bảo 100% CBQL và giáo viên trong nhà trường đều hoàn thành chương trình bồi dưỡng. Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời.

B. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

CBQL, giáo viên, đang công tác tại trường mầm non Tiên Minh tham gia 100%.

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non áp dụng cho tất cả cán bộ giáo viên các khối tuổi đang công tác tại trường mầm non Tiên Minh.

II. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Đối với cán bộ quản lý

a) Nội dung bắt buộc

*** Nội dung 1: (40 tiết)**

Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học, bậc học, bao gồm các nội dung về đường lối, chính sách phát triển giáo dục, các yêu cầu về công tác quản lý trong trường mầm non.

*** Nội dung 2: (40 tiết)**

Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục, về quản lý việc thực hiện chương trình - kiến thức giáo dục địa phương.

b) Nội dung tự lựa chọn (40 tiết)

Căn cứ kết quả đánh giá chuẩn cuối năm học 2021-2022 và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, tự lựa chọn nội dung bồi dưỡng trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên được ban hành kèm theo Thông tư số 11/2019 ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non.

2. Đối với giáo viên

a) Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, các Nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Chuyên đề về học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết của BCH Trung ương Đảng, Nghị quyết của Thành ủy: Bao gồm Nghị quyết Đại hội XVI của Đảng bộ thành phố, tổng quát về tình hình kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm đường lối phát triển giáo dục và đào tạo; tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục - Đào tạo; kết quả bước đầu thực hiện Nghị quyết số 45-NQ/TW của Bộ Chính trị, Chương trình hành động số 76-CTr-TU của BTV Thành ủy, chính sách phát triển giáo dục, chương trình, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục của cấp học mầm non; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ 29 nhiệm kỳ 2020-2025; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ năm học.

b) Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học

- Hướng dẫn một số văn bản mới trong công tác quản lý, chỉ đạo phát triển giáo dục mầm non (5 tiết).
- Công tác xã hội hoá giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non (5 tiết).
- Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non (10 tiết).
- Giáo dục hoà nhập cho trẻ khuyết tật trong các cơ sở giáo dục mầm non (5 tiết).
- Nâng cao chất lượng công tác lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ trong trường mầm non (10 tiết).
- Xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ trong trường mầm non (5 tiết).

c) Nội dung 3 (Tự chọn): 40 tiết

Giáo viên căn cứ kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2021-2022 và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, tự lựa chọn module bồi dưỡng trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thời gian bồi dưỡng khối kiến thức này trong năm học (Chương trình khung Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 12/2019/TT- BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị, nhà trường triển khai cho CBQL và giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm

chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm để đăng ký và xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng cho bản thân; Nhà trường căn cứ vào các module của giáo viên đăng ký và xây dựng kế hoạch cụ thể để định hướng thời gian cho CBQL và giáo viên thực hiện trong năm học 2022 - 2023.

***Các Module cán bộ quản lý đăng ký học tập trong năm học 2022-2023:**

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
I. Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp	QLMN 1	Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN 1. Vai trò của phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL cơ sở GDMN đối với công tác quản trị cơ sở GDMN. 2. Những yêu cầu về phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL cơ sở GDMN trong thời đại mới. 3. Những giải pháp rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp cho CBQL cơ sở GDMN đáp ứng yêu cầu của đổi mới GDM	Phân tích được những yêu cầu cơ bản về phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL đối với công tác quản trị cơ sở GDMN vận dụng kiến thức được trang bị vào tự đánh giá mức độ đáp ứng của bản thân đối với các yêu cầu về phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL cơ sở GDMN hiện nay - Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng và hỗ trợ CBQL cơ sở GDMN trong việc rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp cho bản thân	10	10
II. Tiêu chuẩn 2. Quản trị nhà trường	QLMN 8	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN 1. Vai trò của sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN.	- Phân tích được lý luận cơ bản về sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN: vai trò, các hình thức sinh hoạt chuyên môn, sự cần thiết phải tổ chức sinh	10	10

		<p>2. Các hình thức sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN.</p> <p>3. Các bước xây dựng kế hoạch, nội dung, phương pháp và hình thức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN.</p> <p>4. Thực hành xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo các mô hình và nội dung phù hợp.</p>	<p>hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN</p> <p>- Vận dụng các kiến thức được trang bị trong đánh giá thực trạng sinh hoạt chuyên môn. Từ đó chỉ ra được các hình thức sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả ở cơ sở GDMN.</p> <p>- Xây dựng được kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN và hỗ trợ CBQL cơ sở GDMN trong việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả.</p>		
--	--	---	--	--	--

***Các Modul giáo viên đăng ký học tập trong năm học 2022-2023:**

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
<p>Tiêu chuẩn 2</p> <p>Phát triển chuyên môn nghiệp vụ sư phạm</p>	GVM N 4	<p>Sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN</p> <p>1. Mục đích, vai trò của sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN.</p> <p>2. Nội dung, các hình thức và phương pháp sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN.</p> <p>3. Hướng dẫn đổi mới và nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN.</p>	<p>- Phân tích được vai trò của sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN đối với việc phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của GVMN.</p> <p>- Vận dụng kiến thức được trang bị vào đánh giá hiệu quả các hoạt động sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN.</p> <p>- Đề xuất biện</p>	10	10

IÊN L
 IG
 ION
 INH
 ĐN

			pháp đổi mới và nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN.		
	GVM N 16	<p>Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm</p> <p>1. Đặc điểm phát triển thẩm mỹ của trẻ em, mục tiêu và kết quả mong đợi theo Chương trình GDMN.</p> <p>2. Quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm trong phát triển thẩm mỹ cho trẻ em.</p> <p>3. Hướng dẫn tổ chức hoạt động phát triển thẩm mỹ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.</p>	<p>- Phân tích được cơ sở lý luận của giáo dục phát triển thẩm mỹ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.</p> <p>- Vận dụng kiến thức được trang bị vào đánh giá thực trạng và phát hiện các hạn chế trong tổ chức hoạt động phát triển thẩm mỹ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.</p> <p>- Đề xuất biện pháp nâng cao hiệu quả tổ chức hoạt động phát triển thẩm mỹ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm trong nhóm, lớp tại cơ sở GDMN.</p>	10	10

3. Thời gian bồi dưỡng thường xuyên

- Thời gian bắt đầu từ tháng 8/2022 đến tháng 4/2023
- Thời gian bồi dưỡng nội dung 1: Tháng 8,9/2022; theo kế hoạch bồi dưỡng của PGD&ĐT, của trường Mầm non Tiên Minh.
- Thời gian bồi dưỡng nội dung 2: Tháng 8, 9, 10/ 2022 theo kế hoạch của PGD&ĐT, trường MN Tiên Minh.
- Thời gian bồi dưỡng nội dung 3: Tháng 10, 11,12,01,02,3,4 học tập theo kế hoạch của tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên.
- Thời gian tự học được thực hiện theo kế hoạch của cá nhân trong năm học; Hoạt động BDTX sẽ kết thúc vào cuối tháng 04/2023 để thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên, đồng thời làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch BDTX năm học tiếp theo.

4. Phân công hỗ trợ công tác bồi dưỡng thường xuyên

Nhà trường phân công thành viên của ban chỉ đạo để hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên học tập, thảo luận, giải đáp thắc mắc và kiểm tra đánh giá như sau:

* **Nhóm 1 khối mẫu giáo:** Gồm các đồng chí sau;

+ Vũ Thị Thanh Thủy - Tổ trưởng 5 tuổi

+ Đỗ Thị Thảo - Tổ trưởng 4 tuổi

+ Đoàn Thị Tân - Tổ trưởng 3 tuổi

(Chỉ đạo chính: Đ/c Nguyễn Thị Nhung - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn)

* **Nhóm 2 khối nhà trẻ:**

+ Vũ Thị Đơn

(Chỉ đạo chính: Đ/c Nguyễn Thị Ân - Phó hiệu trưởng phụ trách bán trú)

III. PHƯƠNG PHÁP, LOẠI HÌNH BDTX

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực

Tăng cường tự học phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành, thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức BDTX

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành. Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

c) Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại điểm a, điểm b Khoản này đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

IV. HỒ SƠ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Cá nhân

TRƯỜNG TIỂU HỌC PH...

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân;
- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên; (ghi chép ngắn gọn các nội dung bồi dưỡng bản thân thấy thiết thực nhất)
- Tài liệu theo từng nội dung quy định;
- Minh chứng về hiệu quả vận dụng nội dung BDTX vào thực tế dạy học: kế hoạch bài dạy đã áp dụng nội dung BDTX, các tiết dạy được Ban chỉ đạo dự giờ đánh giá, các minh chứng khác, hoặc Bài khảo sát đánh giá kết quả (nếu có);
- Bản báo cáo chuyên đề đã học (nếu có).

2. Nhà trường, tổ chuyên môn

- Kế hoạch BDTX của nhà trường, tổ chuyên môn;
- Sổ theo dõi, danh sách cán bộ, giáo viên, chuyên đề cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của cán bộ, giáo viên

V. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý trong nhà trường. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt từ 05 điểm trở lên;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Căn cứ Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo và nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của CBQL, giáo viên mầm non năm học 2022-2023 và triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022-2023; phê

duyet kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn, giáo viên; chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra và chấm bài của giáo viên trường mình (theo thời gian và đề thống nhất trong toàn trường) sau mỗi nội dung hoặc module.

- Xây dựng Kế hoạch BDTX cá nhân và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ quản lý về BDTX

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên cuối năm học về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định khen thưởng những đơn vị, cá nhân có thành tích hoặc xử lý kỷ luật đối với cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ, báo cáo Ban giám hiệu duyệt;

- Chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức học tập BDTX tổ khối chuyên môn, biên bản trong từng tuần cần ghi rõ; ý kiến trao đổi, thảo luận, thắc mắc của từng giáo viên về từng phần nội dung, báo cáo chuyên đề, dự giờ, ý kiến thống nhất, những thắc mắc và theo dõi, kiểm tra việc tự học, tự ghi chép của từng giáo viên trong tổ khối để đánh giá việc học tập.

- Hướng dẫn giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022-2023;

- Tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả BDTX của giáo viên trong tổ theo từng tháng.

- Hồ sơ BDTX của tổ khối gồm có: Kế hoạch BDTX của tổ; kế hoạch BDTX của giáo viên trong tổ; theo dõi nhận xét, đánh giá kết quả của giáo viên 01 lần/tháng.

3. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch BDTX của bản thân (dựa trên kế hoạch của nhà trường, tổ chuyên môn) và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. (Mỗi giáo viên phải có 1 cuốn sổ ghi chép cụ thể từng phần trong mỗi nội dung đã học để làm minh chứng cho việc học. Có trách nhiệm báo cáo tổ trưởng, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện BDTX và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học, những ý kiến cần trao đổi, thảo luận thắc mắc và những vấn đề bản thân đã thu hoạch được sau khi tham gia học, dự giờ, thực hành dạy...trước khi có đánh giá, chấm điểm của BGH)

Trên đây là Kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2022-2023 của trường mầm non Tiên Minh. Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc tổ chức thực hiện kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đồng chí báo cáo Ban giám hiệu nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT: (để b/c);
- CBQL, Các tổ CM, giáo viên: (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Miên