

Số: 09/KH-MNTM

Tiên Minh, ngày 03 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Liên hoan bé khỏe-ngoan” năm học 2022-2023

Thực hiện kế hoạch chỉ đạo lịch công tác tháng 4 năm 2022 của PGD&ĐT huyện Tiên Lãng về việc tổ chức “Liên hoan Bé khỏe-ngoan” năm học 2022-2023;

Kế hoạch 48/KH-MNTM ngày 27/9/2022 của trường mầm non Tiên Minh về việc thực hiện các ngày lễ- hội năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch tháng 4 năm 2023 trường mầm non Tiên Minh xây dựng kế hoạch tổ chức “Liên hoan bé khỏe- ngoan” năm học 2022-2023 như sau:

#### I. Mục đích - yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Tổ chức Liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” là một trong những căn cứ nhằm đánh giá hiệu quả việc thực hiện chương trình GDMN. Thông qua tổ chức Liên hoan, tuyên truyền kiến thức khoa học về nuôi dạy trẻ trong phụ huynh và các tổ chức xã hội tạo điều kiện tốt cho trẻ phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ, tình cảm. Mặt khác Liên hoan Bé khỏe - ngoan cấp trường còn nhằm phát hiện những tài năng, năng khiếu của trẻ. Từ đó làm chuyển biến về phong trào xã hội hóa giáo dục, cũng như nhận thức của phụ huynh, cộng đồng đưa chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ngày càng được nâng lên.

- Liên hoan tạo sân chơi cho các bé được giao lưu, học hỏi nâng cao kỹ năng sống cho các bé giúp các bé mạnh dạn, tự tin trong giao tiếp, rèn luyện tố chất nhanh - mạnh - khéo.

- Là một trong những biện pháp tích cực đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đánh giá chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường.

- Qua tổ chức Liên hoan, nhằm khơi dậy sự sáng tạo, lòng yêu trẻ, yêu nghề của tập thể đội ngũ giáo viên, đặc biệt là giáo viên trực tiếp đứng lớp, từ đó có sự điều chỉnh việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

##### 2. Yêu cầu



- Liên hoan được tổ chức theo các môn học được quy định trong chương trình giáo dục mầm non.

- Liên hoan diễn ra đảm bảo an toàn, công bằng, khách quan, trung thực, có tác dụng giáo dục khuyến khích động viên các cháu tạo niềm vui phấn khởi cho học sinh và phụ huynh trong toàn trường.

- Liên hoan mang không khí vui vẻ, tự nhiên, thoải mái, mang tích chất giao lưu, học hỏi, tuyên truyền.

- Nội dung kiến thức đưa ra phù hợp với nhận thức của trẻ theo lứa tuổi.

## **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA**

### **1. Đối tượng**

Trẻ đang học tại các lớp trong trường mầm non Tiên Minh.

### **2. Điều kiện**

Trẻ tham dự phải hội đủ điều kiện:

- Là trẻ qua vòng kiểm tra sức khỏe đủ điều kiện

- Đủ các điều kiện về hồ sơ: Giấy khai sinh, sổ khám sức khỏe.

- Trẻ khỏe mạnh, nhanh nhẹn, hoạt bát, được lựa chọn trong số các cháu của nhóm lớp.

## **III. THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian tổ chức: Thứ 5, thứ 6 ngày 27, 28 tháng 4 năm 2022

2. Địa điểm: Trường mầm non Tiên Minh tại các lớp, khu.

3. Thành phần tham gia: 100% trẻ em trong toàn trường

## **III. NỘI DUNG HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

### **1. Nội dung thi**

+ **Phần I: Phần thi Bé khỏe ngoan (thể chất)** ( *Thang điểm 10*)

+ **Phần II: Bé tài năng (kiến thức).** (*thời gian 5-10 phút/ môn, điểm tối đa 2,5 điểm/ môn; riêng bài thi toán và chữ viết thời gian là 20 phút*)

### **2. Hình thức thi**

Thi theo khối lớp.

Thi 2 phần: Bé khỏe, Bé tài năng

### **3. Cơ cấu giải thưởng**

\* Tổng số trẻ toàn trường 413 trẻ bao gồm các giải như sau:

### \* Cơ cấu giải thưởng:

Giải nhất

Giải nhì

Giải ba

Giải khuyến khích ngoài ra còn có các giải phong trào.

### IV. Biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan. Báo cáo kế hoạch về Phòng Giáo dục.

- Tổ chức họp giáo viên triển khai nội dung tổ chức liên hoan, phân công giao nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên từng khu.

- Chỉ đạo trưởng các khu cùng với các tổ trưởng, xây dựng nội dung chương trình của khu, tuyên truyền phụ huynh phối hợp với nhà trường chuẩn bị tốt mọi điều kiện của các cháu.

- Duyệt nội dung chương trình, văn nghệ tổ chức của các khu

- Phân công người dẫn chương trình ở khu.

- Bố trí hội trường loa máy, sân khấu, trang trí phong cho buổi liên hoan.

- Chuẩn bị phần thưởng, quà cho các cháu trong khu về dự buổi liên hoan



### V. Tổ chức thực hiện

#### 1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan, các quyết định liên quan về Liên hoan, chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Liên hoan.

- Dự trù kinh phí tổ chức Liên hoan (Các khu, các lớp trích từ nguồn quỹ hội của lớp theo kế hoạch chi của quỹ hội đầu năm để tổ chức “ Liên hoan bé khỏe-ngoan” cho trẻ). Chuẩn bị, kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ Liên hoan.

- Thành lập Ban tổ chức Liên hoan

Phụ trách chung (đồng chí Nguyễn Thị Miên- Hiệu trưởng).

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chương trình ngày hội (đồng chí Nguyễn Thị Nhung- Phó hiệu trưởng).

Phụ trách trang trí khánh tiết chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất cho Liên hoan (đồng chí Trần Thị Loan- Phó hiệu trưởng).

#### 2. Đối với các lớp

Tạo mọi điều kiện thuận lợi bồi dưỡng và thành lập đội cho các cháu tham dự Liên hoan “Bé khỏe ngoan”.

Dẫn chương trình tại các khu nhóm lớp giao cho các đ/c trưởng khu (đồng chí giáo viên các lớp trong khu).

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo kịp thời về Ban Giám Hiệu nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Liên hoan bé khỏe bé ngoan” năm học 2022-2023 trường mầm non Tiên Minh xin trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- PGD: để b/c;
- Trưởng các khối tuổi: để t/h;
- Lưu văn thư.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Miên**