

PHÂN CÔNG CHỨC NĂNG CÔ
Năm học 2022-2023

TT	Nội dung thực hiện	Giáo viên chính	Giáo viên phụ
	Nhiệm vụ	Xây dựng kế hoạch giáo dục của lớp theo chủ đề hoặc tháng. Xây dựng MTGD Tổ chức hoạt động vệ sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ. Đánh giá hàng ngày và cuối chủ đề.	Hỗ trợ GV chính xây dựng MTGD, chuẩn bị đồ dùng dạy học Tổ chức hoạt động vệ sinh Vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp Vệ sinh đồ dùng trang thiết bị của lớp, trẻ Hỗ trợ GV chính tổ chức các hoạt động.
1	Đón trẻ, trả trẻ (6h45-8h00)	Phụ trách đón trẻ theo khung giờ quy định: Giờ có mặt Mùa hè : Sáng từ 06 giờ 30 phút; Mùa đông : Sáng từ 06 giờ 45 phút. Thực hiện thông thoáng phòng học, chuẩn bị các điều kiện đón trẻ, lấy nước uống đầu giờ. Rời lớp sau khi cô phụ hoàn thành nhiệm vụ và tiếp nhận học sinh để trả (không về trước 16h15p)	Phụ trách trả trẻ theo khung giờ quy định: Từ 16 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút. Có mặt tại trường Mùa hè : Sáng từ 07 giờ phút; Mùa đông : Sáng từ 07 giờ 15 phút để kết hợp quản trẻ và chuẩn bị đồ dùng giúp cô chính dạy học. - Luộc ca theo lịch thứ 2,4,6
2	Thể dục sáng (8h-8h15)	Điểm danh, tổ chức cho trẻ tập thể dục sáng	Chuẩn bị các điều kiện, dụng cụ cho trẻ tập thể dục. Hỗ trợ quản lý học sinh
3	Hoạt động học (8h15-8h45)	Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động học	Chuẩn bị đồ dùng, phụ dạy
4	Hoạt động ngoài trời - Hoạt động góc (có thể	- Hoạt động ngoài trời: Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động ngoài trời	Chuẩn bị đồ dùng, bao quát trẻ Chuẩn bị các điều kiện cho hoạt động góc: Kê bàn ghế, xoay giá, chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi...

5	linh động thời gian 2 hoạt động này theo lịch HĐNT) Khoảng (8h45-9h40-NT) (8h45-10h-MG)	- Hoạt động góc: Sắp xếp, phụ trách đồ dùng đồ chơi trong các góc hoạt động. Bao quát, hướng dẫn trẻ thực hiện chung và theo số lượng góc đã phân công	Phối hợp chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi trong các góc. Bao quát, hướng dẫn trẻ thực hiện theo số lượng góc đã phân công. Chuẩn bị các điều kiện cho hoạt động vệ sinh: giặt khăn, kê bàn ghế, phơi khăn.
6	Vệ sinh Khoảng (9h40-10h00-NT) (10h00-10h30-MG)	Ổn định, bao quát trẻ. Gọi trẻ vào rửa tay theo tổ. Quản lý việc rửa mặt	Hướng dẫn, bao quát trẻ thực hiện các kỹ năng rửa tay trong nhà vệ sinh, dọn nhà VS, giặt khăn. Đi lấy đồ dùng ăn trưa cho trẻ (sau khi trẻ đã ngồi theo bàn)
7	Ăn trưa (NT: 10h00-11h15) (MG: 10h30-11h30)	Chia cơm, canh Bao quát lớp và cho 1/2 trẻ trong lớp ăn	Chuẩn bị các điều kiện sau ăn: khăn mặt, súc miệng nước muối. Bao quát và cho 1/2 trẻ trong lớp ăn.
Phân công quản lý bàn ăn của trẻ			
8	Vệ sinh sau khi ăn (NT: 11h15-11h30) (MG: 11h30-11h45)	Ổn định trẻ, kê giát giường Vệ sinh lớp học,	Trẻ ăn xong bê bát xuống bếp, quét nhà, Vệ sinh hiên, nhà VS, Giặt khăn
9	Ngủ trưa (đến 14h)	Sắp xếp cho trẻ lấy gối và ổn định chỗ nằm. Trục trưa 12h-13h	Hai cô ăn trưa tại lớp và bao quát trẻ ngủ. Trục trưa 13h-14h
Hai GV thống nhất, luân phiên giờ trục trưa			
10	Khởi động-Vệ sinh-Ăn chiều (14h00-15h00)	Đánh thức trẻ, ổn định trẻ. Cho trẻ tập một số bài tập vận động đơn giản Trẻ về chỗ ngồi ổn định Chia đồ ăn, bao quát trẻ ăn	Dọn giát giường, kê bàn ghế... Lấy đồ ăn chiều Bao quát trẻ ăn Bê bát xuống bếp
11	Hoạt động chiều (15h00-15h40)	Ổn định trẻ, chải đầu tóc. Tổ chức cho trẻ ôn luyện, rèn một số kỹ năng theo kế hoạch đã xây dựng	Vệ sinh lớp học Giặt khăn Hấp khăn theo lịch thứ 2,5. Chuẩn bị đồ dùng cho hôm sau trẻ học và chơi

12	Ăn phụ chiều (15h40-16h00)	Bao quát, sắp xếp các điều kiện chuẩn bị cho trẻ uống sữa	Đi lấy sữa, chia sữa
13	Trà trẻ (16h00-17h00)	Kiểm tra các điều kiện cho hôm sau trẻ hoạt động.	Trà trẻ Hết trẻ cô lau dọn các khu vực trong ngoài lớp, sắp xếp đồ dùng trang thiết bị.

Lưu ý: Phối hợp của các giáo viên trong nhóm lớp khi thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ:

- GV Thực hiện đúng theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ, không cắt xén các hoạt động. Riêng hoạt động ngoài trời và hoạt động góc được thay đổi linh hoạt theo lịch hoạt động ngoài trời của từng lớp.

- Giáo viên tuyệt đối không bỏ trẻ để làm việc riêng, luôn luôn ít nhất có 1 cô giáo gắn với trẻ. Trong các hoạt động, trẻ được ổn định giáo viên còn lại mới đi thực hiện nhiệm vụ khác.

- Giáo viên được phân công luân phiên thực hiện nhiệm vụ chính - phụ đổi theo tháng. Nhiệm vụ của giáo viên nào giáo viên đó sẽ thực hiện theo đúng như thời gian biểu và chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về các phần việc được phân công. Nếu có thay đổi phải báo cáo Ban giám hiệu nhà trường xem xét. Lịch phân công cụ thể giáo viên chính, phụ như sau: