

Số: /SGDDĐT-GDTrH&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

V/v đánh giá quá trình bồi dưỡng
mô đun 5 và triển khai bồi dưỡng
mô đun 9 (chương trình ETEP)
đối với CBQL, GV phổ thông đại trà

Kính gửi:

- Trưởng phòng thuộc Sở: GDTrH&ĐH, GDTrH, GDTrH;
- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng trường phổ thông trực thuộc;
- Giám đốc TT GDTrH Hải Phòng;
- Giám đốc TT GDNN-GDTrH quận/huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-SGDĐT ngày 01/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) trên hệ thống LMS (Learning Management System – Hệ thống quản lý học tập trực tuyến);

Sở GDĐT đã ban hành Công văn số 1102/SGDDĐT-GDTrH&ĐH ngày 25/4/2023 về việc đơn đốc bồi dưỡng bổ sung mô đun 1, 2, 3, 4 (chương trình ETEP), mô đun 1, 4 môn tiếng Anh và triển khai bồi dưỡng mô đun 5 cho CBQL, GV đại trà (chương trình ETEP). Kết quả rà soát, thống kê tình hình bồi dưỡng mô đun 5 trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS tính đến 08h00 ngày 08/6/2023 như sau:

- Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 13312 học viên;
- Tổng số học viên đã hoàn thành và đạt nội dung bồi dưỡng: 166 học viên;
- Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 11494 học viên;
- Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 1652 học viên.

Để đảm bảo tiến độ bồi dưỡng theo kế hoạch, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung:

1. Rà soát, đơn đốc thực hiện hoàn thành mô đun 5

- Các phòng chuyên môn GDTrH, GDTrH thuộc Sở GDĐT truy cập hệ thống với tài khoản quản trị được cấp, thực hiện phân công CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trên hệ thống LMS đối với những trường hợp chưa được phân công.

- Các cơ sở giáo dục chủ động rà soát, liên hệ với GVCC đề nghị hỗ trợ để hoàn thành nội dung bồi dưỡng theo quy định (*nội dung hướng dẫn rà soát, liên hệ với GVCC được gửi kèm công văn này*).

2. Triển khai bồi dưỡng mô đun 9 (chương trình ETEP)

- **Thời gian thực hiện:** từ 10/6/2023 đến hết ngày 30/6/2023.

- **Thêm học viên dự trù vào mô đun 9:**

Các đơn vị giáo dục thực hiện rà soát, dự trù 100% CBQL, GV vào đợt bồi dưỡng mô đun 9 đại trà từ tài khoản quản trị (*lưu ý: đối với các đơn vị giáo dục có sự thay đổi về số lượng nhân sự vượt quá chỉ tiêu đã được cấp, đề nghị các đơn vị liên hệ đơn vị quản lý (Sở, Phòng GDĐT) theo phân cấp quản lý để cấp thêm chỉ tiêu đối với mô đun còn thiếu*).

- **Rà soát, đôn đốc 100% CBQL, GV thực hiện bồi dưỡng:**

+ Rà soát, đôn đốc 100% CBQL, GV thực hiện truy cập hệ thống, đăng ký môn bồi dưỡng và thực hiện tự bồi dưỡng mô đun 9 theo môn học đã được phân công.

+ Đôn đốc 100% CBQL, GV cốt cán theo phân cấp quản lý thực hiện đánh giá kết quả bồi dưỡng của CBQL, GV đại trà đã hoàn thành nội dung bồi dưỡng theo phân công hỗ trợ đồng nghiệp.

- **Phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp**

Các phòng chuyên môn GDTH, GDTrH thuộc Sở GDĐT truy cập hệ thống với tài khoản quản trị được cấp, thực hiện phân công CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trên hệ thống LMS.

Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc; Giám đốc TT GDNN-GD TX quận huyện, Giám đốc TT GD TX Hải Phòng; Trưởng phòng GD&ĐT quận/huyện và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Viettel Hải Phòng (để phối hợp);
- Lưu: VT, P.GD TX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa