

Số: 238 /KH-UBND

An Dương, ngày 20 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp huyện An Dương năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông báo số 05/TB-SNV ngày 16/01/2023 của Sở Nội vụ thông báo biên chế công chức, số người làm việc, hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện An Dương năm 2023;

Trên cơ sở rà soát, tổng hợp thực trạng, cơ cấu, số lượng người làm việc được UBND thành phố giao năm 2023, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; Công văn số 2666/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức của UBND huyện An Dương năm 2023; UBND huyện An Dương xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua việc tuyển dụng để tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ góp phần xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn, gắn với việc thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật.

II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

Theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

III. NHU CẦU VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng: Tổng nhu cầu tuyển dụng là 122 người, cụ thể:

1.1. Tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục:

a) Vị trí Giáo viên bậc Mầm non: 53 người có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

b) Vị trí Giáo viên bậc Tiểu học: **30 người**, gồm:

- Giáo viên văn hóa: **23 người** có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

- Giáo viên Tiếng Anh: **03 người** có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc Đại học ngành Tiếng Anh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Tin học: **03 người** có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tin học hoặc Đại học ngành Tin học có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Tổng phụ trách: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiểu học hoặc Đại học ngành Sư phạm Tiếng Anh và có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định.

c) Vị trí Giáo viên bậc Trung học cơ sở: **17 người**, gồm:

- Giáo viên Toán: **05 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên một trong các ngành: Toán; Toán - Lý; Toán - Hóa; Toán - Tin; Toán - Kỹ thuật hoặc Đại học ngành Toán trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Ngữ văn: **05 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên một trong các ngành: Ngữ văn; Văn - Giáo dục công dân; Văn - Đoàn đội; Văn - Địa hoặc Đại học ngành Ngữ văn trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Giáo dục công dân: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên một trong các ngành: Giáo dục công dân; Văn - Giáo dục công dân; Công dân - Sử hoặc Đại học ngành Giáo dục chính trị trở lên.

- Giáo viên Mỹ thuật: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Mỹ thuật trở lên hoặc Đại học ngành Mỹ thuật có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Âm nhạc: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Âm nhạc trở lên hoặc Đại học ngành Âm nhạc trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Ngoại ngữ: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Tiếng Anh trở lên hoặc Đại học ngành Tiếng Anh trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Tin học: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Tin học trở lên hoặc Đại học ngành Tin học trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Thể dục: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên ngành: Giáo dục thể chất, Thể dục Thể thao hoặc Đại học ngành Thể dục thể thao có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Tổng phụ trách: **01 người** có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên ngành Văn - Đoàn đội hoặc Đại học ngành Sư phạm Tiếng Anh và có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định.

d) Vị trí nhân viên kế toán: **20 người**, gồm:

- Kế toán bậc Mầm non: **12 người** có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.

- Kế toán bậc Tiểu học: **03 người** có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.

- Kế toán bậc Trung học cơ sở: **05 người** có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.

1.2. Tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao:

- Vị trí Nghiệp vụ thông tin tuyên truyền, cổ động: **01 người** có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Văn hóa; Thông tin; Truyền thông.

- Vị trí Nghiệp vụ phong trào thể thao cơ sở, huấn luyện viên: **01 người** có trình độ cử nhân chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

+ Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

+ 02 ảnh màu cỡ 4x6 cm có ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau (thời gian chụp không quá 06 tháng).

+ 02 phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại liên hệ.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Sau khi có kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải nộp bản chính các văn bằng, chứng chỉ để chuyển cơ quan công an thẩm định tính hợp pháp. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển :

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn thí sinh có thời gian chuẩn bị không quá 15 phút);
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

IV. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VÀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Ban hành Thông báo tuyển dụng (dự kiến trước ngày 21/11/2023) và niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện, đơn vị có người dự tuyển và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện, Báo Hải Phòng (03 số liên tiếp) về số lượng cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ, hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm tuyển...

2. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) tại Phòng Nội vụ huyện An Dương hoặc gửi theo đường bưu chính tại địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện An Dương, số 15-17 Tổ dân phố 04, thị trấn An Dương, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng.

3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của huyện (dự kiến bắt đầu tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 21/11/2023 đến hết ngày 20/12/2023).

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG (XÉT TUYỂN), BAN GIÁM SÁT KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Cơ quan thành lập: Chủ tịch UBND huyện;
- Cơ quan tham mưu: Phòng Nội vụ huyện;
- Thời gian: Dự kiến hoàn thành trước ngày 02/12/2023.

1. **Thành lập Hội đồng tuyển dụng (xét tuyển):** Căn cứ quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Số lượng: từ 05 - 07 thành viên:
- Thành phần gồm có:
 - + Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo UBND huyện;
 - + Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ huyện;

+ Ủy viên Hội đồng là lãnh đạo các phòng Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch huyện và đơn vị có liên quan đến vị trí tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi (nếu có); Ban kiểm tra, sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

2. Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức: Căn cứ quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức:

- Số lượng: 03 thành viên.

- Thành phần gồm có:

+ Trưởng ban: Lãnh đạo Thanh tra huyện.

+ Các thành viên:

(1) Ban pháp chế HĐND huyện;

(2) Lãnh đạo Phòng Tư pháp huyện;

VI. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VÀ THÔNG BÁO KẾT QUẢ

- Dự kiến từ ngày 05/01/2024 đến ngày 07/01/2024 tổ chức xét tuyển.

- Dự kiến ngày 10/01/2024 Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Dự kiến trước ngày 15/01/2024 niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc UBND huyện, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đăng ký.

VII. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VIII. THẨM ĐỊNH KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, KÝ HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC TRÚNG TUYỂN

- Sau khi hoàn thành việc xét tuyển và dự kiến danh sách người trúng tuyển, UBND huyện báo cáo kết quả tuyển dụng gửi Sở Nội vụ thẩm định phê duyệt kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với những người trúng tuyển.

- Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ thẩm định kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với người trúng tuyển, UBND huyện ra Quyết định tuyển dụng và thông báo cho đơn vị có người trúng tuyển biết, thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

IX. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện thẩm định Kế hoạch tuyển dụng của các đơn vị; xây dựng Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng của UBND huyện;

- Cử công chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm quy định;

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức;

- Đăng Thông báo nội dung tuyển dụng trên Báo Hải Phòng; phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện niêm yết Thông báo tuyển dụng tại trụ sở UBND huyện và Cổng thông tin điện tử huyện;

- Gửi thông báo triệu tập và thông báo kết quả trúng tuyển đến thí sinh;

- Tham mưu cho UBND huyện xem xét, quyết định việc hợp đồng với cơ quan, tổ chức, đơn vị đáp ứng đủ điều kiện để xây dựng đề, hướng dẫn chấm, đáp án chấm kiểm tra sát hạch theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng của UBND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện: Phối hợp với Phòng Nội vụ niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại trụ sở UBND huyện, Cổng thông tin điện tử huyện và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

4. Tài chính – Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

5. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện: Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại đơn vị theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp huyện An Dương năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH&TT huyện;
- Các Trường MN, TH, THCS;
- Cổng TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV. *Chữ*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Việt Hùng

