



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ

CHUYÊN ĐỀ: CÁC BƯỚC VÀ YẾU TỐ CỦA VIỆC
HỢP TÁC TRONG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

1. Mục đích của chuyên đề:

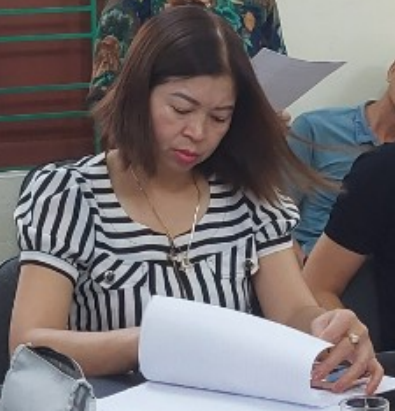
- 1.1. Hiểu được tầm quan trọng của việc hợp tác trong quản lý chất lượng.
- 1.2. Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến việc hợp tác trong quản lý chất lượng.
- 1.3. Phân tích được các bước thực hiện việc hợp tác trong quản lý chất lượng.

2. Nội dung chuyên đề:

- 2.1. Khái niệm về hợp tác trong quản lý chất lượng.
- 2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến việc hợp tác trong quản lý chất lượng.
- 2.3. Các bước thực hiện việc hợp tác trong quản lý chất lượng.

3. Kết luận:

Việc hợp tác trong quản lý chất lượng là một yếu tố quan trọng để đạt được mục tiêu chất lượng của tổ chức.



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VINH BẢO
TRƯỜNG THCS AN HÒA

CHUYÊN ĐỀ:
NÂNG CAO CHẤT
LƯỢNG ĐẠI TRÀ VÀ
CHẤT LƯỢNG MŨI NHỌN

An Hòa, ngày 19 tháng 8 năm 2023

Kế hoạch hoạt động Trường.
Tháng 5 - 2023.

Chuyên môn.

Công đoàn.

Đoàn đội.

Thông báo.

16.9. HNGO ĐCN
Vũ Thị Ngọc Anh (P)

19.9. HNGO: Hoàng Thị Ngọc Anh (P)

1	7h	7h
2	7h30	7h30
3	8h	8h
4	8h30	8h30
5	9h	9h
6	9h30	9h30

6h45 - 7h15

Được ban hành theo kế hoạch tháng 5 năm 2023

- 1. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 2. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 3. Chỉ đạo công tác quản lý
- 4. Chỉ đạo công tác tài chính
- 5. Chỉ đạo công tác y tế
- 6. Chỉ đạo công tác an ninh
- 7. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 8. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 9. Chỉ đạo công tác khác

Chỉ đạo công tác chuyên môn

- 1. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 2. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 3. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 4. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 5. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 6. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 7. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 8. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 9. Chỉ đạo công tác chuyên môn
- 10. Chỉ đạo công tác chuyên môn

Chỉ đạo công tác đoàn thể

- 1. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 2. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 3. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 4. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 5. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 6. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 7. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 8. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 9. Chỉ đạo công tác đoàn thể
- 10. Chỉ đạo công tác đoàn thể

Chỉ đạo công tác quản lý

- 1. Chỉ đạo công tác quản lý
- 2. Chỉ đạo công tác quản lý
- 3. Chỉ đạo công tác quản lý
- 4. Chỉ đạo công tác quản lý
- 5. Chỉ đạo công tác quản lý
- 6. Chỉ đạo công tác quản lý
- 7. Chỉ đạo công tác quản lý
- 8. Chỉ đạo công tác quản lý
- 9. Chỉ đạo công tác quản lý
- 10. Chỉ đạo công tác quản lý

Chỉ đạo công tác tài chính

- 1. Chỉ đạo công tác tài chính
- 2. Chỉ đạo công tác tài chính
- 3. Chỉ đạo công tác tài chính
- 4. Chỉ đạo công tác tài chính
- 5. Chỉ đạo công tác tài chính
- 6. Chỉ đạo công tác tài chính
- 7. Chỉ đạo công tác tài chính
- 8. Chỉ đạo công tác tài chính
- 9. Chỉ đạo công tác tài chính
- 10. Chỉ đạo công tác tài chính

Chỉ đạo công tác y tế

- 1. Chỉ đạo công tác y tế
- 2. Chỉ đạo công tác y tế
- 3. Chỉ đạo công tác y tế
- 4. Chỉ đạo công tác y tế
- 5. Chỉ đạo công tác y tế
- 6. Chỉ đạo công tác y tế
- 7. Chỉ đạo công tác y tế
- 8. Chỉ đạo công tác y tế
- 9. Chỉ đạo công tác y tế
- 10. Chỉ đạo công tác y tế

Chỉ đạo công tác an ninh

- 1. Chỉ đạo công tác an ninh
- 2. Chỉ đạo công tác an ninh
- 3. Chỉ đạo công tác an ninh
- 4. Chỉ đạo công tác an ninh
- 5. Chỉ đạo công tác an ninh
- 6. Chỉ đạo công tác an ninh
- 7. Chỉ đạo công tác an ninh
- 8. Chỉ đạo công tác an ninh
- 9. Chỉ đạo công tác an ninh
- 10. Chỉ đạo công tác an ninh

Chỉ đạo công tác pháp luật

- 1. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 2. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 3. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 4. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 5. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 6. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 7. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 8. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 9. Chỉ đạo công tác pháp luật
- 10. Chỉ đạo công tác pháp luật

Chỉ đạo công tác ngoại giao

- 1. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 2. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 3. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 4. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 5. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 6. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 7. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 8. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 9. Chỉ đạo công tác ngoại giao
- 10. Chỉ đạo công tác ngoại giao

Chỉ đạo công tác khác

- 1. Chỉ đạo công tác khác
- 2. Chỉ đạo công tác khác
- 3. Chỉ đạo công tác khác
- 4. Chỉ đạo công tác khác
- 5. Chỉ đạo công tác khác
- 6. Chỉ đạo công tác khác
- 7. Chỉ đạo công tác khác
- 8. Chỉ đạo công tác khác
- 9. Chỉ đạo công tác khác
- 10. Chỉ đạo công tác khác





CHỖ ĐÓNG CHỮ VÀ CHỮ KÝ

1. Chức năng của chữ ký điện tử là để xác minh danh tính của người ký và để xác minh tính toàn vẹn của tài liệu được ký.

2. Chữ ký điện tử là một chuỗi ký tự duy nhất, được tạo ra bằng cách áp dụng thuật toán mã hóa bất đối xứng đối với tài liệu được ký và khóa riêng tư của người ký.

3. Chữ ký điện tử có giá trị pháp lý tương đương với chữ ký viết tay.

4. Chữ ký điện tử không thể bị giả mạo và không thể bị chối bỏ.

5. Chữ ký điện tử có thể được kiểm tra bằng cách áp dụng thuật toán mã hóa bất đối xứng đối với tài liệu được ký và khóa công khai của người ký.

6. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh danh tính của người ký và để xác minh tính toàn vẹn của tài liệu được ký.

7. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh tính toàn vẹn của tài liệu được ký.

8. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh danh tính của người ký.

9. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh tính toàn vẹn của tài liệu được ký.

10. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh danh tính của người ký.

11. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh tính toàn vẹn của tài liệu được ký.

12. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh danh tính của người ký.

13. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh tính toàn vẹn của tài liệu được ký.

14. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh danh tính của người ký.

15. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh tính toàn vẹn của tài liệu được ký.

16. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh danh tính của người ký.

17. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh tính toàn vẹn của tài liệu được ký.

18. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh danh tính của người ký.

19. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh tính toàn vẹn của tài liệu được ký.

20. Chữ ký điện tử có thể được sử dụng để xác minh danh tính của người ký.



CHUYÊN ANH
1. Luôn giữ tinh thần...
2. Luôn giữ tinh thần...
3. Luôn giữ tinh thần...
4. Luôn giữ tinh thần...
5. Luôn giữ tinh thần...
6. Luôn giữ tinh thần...
7. Luôn giữ tinh thần...
8. Luôn giữ tinh thần...
9. Luôn giữ tinh thần...
10. Luôn giữ tinh thần...

Kế hoạch tuần
Tháng 5 - 2023

Kế hoạch hoạt động
Tháng 5 - 2023

19.10. 2. Kế hoạch hoạt động...
19.10. 19.10. 19.10. 19.10. 19.10. 19.10. 19.10. 19.10. 19.10. 19.10.