

Số: /SGDDĐT-GDTEX&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

V/v đơn đốc bồi dưỡng bổ sung mô-đun 1,2,3 và mô-đun 1 môn Tiếng Anh; bồi dưỡng mới mô-đun 4 chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS

Kính gửi:

- Trưởng phòng Sở: GDTEX&ĐH, GDTH, GDTrH;
- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc;
- Giám đốc TT GDTEX Hải Phòng;
- Giám đốc TT GDNN-GDTEX quận/huyện;

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-SGDDĐT ngày 01/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) trên hệ thống LMS (Learning Management System – Hệ thống quản lý học tập trực tuyến);

Rà soát đến 08h00 ngày 14/02/2023, thống kê kết quả bồi dưỡng bổ sung mô-đun 1,2,3 (các môn học theo chương trình Etep) trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS như sau:

1. Tình hình triển khai bồi dưỡng bổ sung mô-đun 1 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 2591 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 1041 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 856 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 603 học viên;

2. Tình hình triển khai bồi dưỡng bổ sung mô-đun 2 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 2237 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 702 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 931 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 338 học viên;

3. Tình hình triển khai bồi dưỡng mô-đun 3 dành cho CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ giáo viên môn ngoại ngữ)

- ✓ Tổng số học viên tham gia bồi dưỡng: 15145 học viên;

- ✓ Tổng số học viên đã đạt nội dung bồi dưỡng: 9124 học viên;
- ✓ Tổng số học viên đã nộp bài nhưng chưa được chấm: 1130 học viên;
- ✓ Tổng số học viên hoàn thành khảo sát: 11401 học viên;
- ✓ Tổng số học viên chưa nộp đủ bài: 245 học viên;

Để hoàn thành nội dung bồi dưỡng theo đúng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện bồi dưỡng tiếp theo mô đun 4 (chương trình Etep), Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Sở: GDTX&ĐH, GDTH, GDTrH; Trưởng phòng GDĐT quận/huyện; Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc; Giám đốc các trung tâm Giáo dục thường xuyên thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với công tác đơn đốc đội ngũ CBQL, GV Phổ thông đại trà

1.1. Với CBQL, GV phổ thông đại trà (ngoại trừ môn ngoại ngữ):

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục đơn đốc 100% CBQL, GV đại trà chưa hoàn thành bồi dưỡng bổ sung mô đun 1, 2, 3 (*chương trình Etep*) nghiêm túc thực hiện bồi dưỡng các mô đun theo quy định (*và bồi dưỡng lại với những nội dung chưa đạt*);

- Các cơ sở giáo dục thực hiện dự trù tham gia bồi dưỡng mô đun 4 và đơn đốc thực hiện bồi dưỡng với các CBQL, GV đại trà đã hoàn thành nội dung bồi dưỡng mô đun 3;

Thời gian thực hiện: theo công văn số 287/SGDĐT-GDTrH ngày 08/02/2023.

1.2. Với GV phổ thông đại trà giảng dạy môn ngoại ngữ:

Các cơ sở giáo dục thực hiện hướng dẫn 100% GV đại trà theo phân cấp quản lý thực hiện bồi dưỡng bổ sung mô đun 1 (*với những giáo viên chưa hoàn thành bồi dưỡng mô đun 1 - không được ghi nhận trong file excel thống kê kết quả*) và bồi dưỡng mới mô đun 4 theo quy định.

Thời gian hoàn thành bồi dưỡng: Trước 17h00 ngày 20/3/2023;

Lưu ý: GV lựa chọn nội dung BDTX (Bồi dưỡng thường xuyên) – Không lựa chọn nội dung ETEP - và cán bộ đầu mối không cần thực hiện dự trù danh sách giáo viên; những giáo viên chưa hoàn thành nội dung mô đun 1 cũng có thể tham gia bồi dưỡng mô đun;

2. Đối với công tác rà soát, đơn đốc đội ngũ CBQL, GV cốt cán

2.1. Phòng GDTH, GDTrH thuộc Sở phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát danh sách CBQL, GV cốt cán còn công tác trên thực tế; thường xuyên rà soát, phân công CBQL, GV phổ thông cốt cán thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp;

2.2. Các phòng GDĐT quận, huyện, các cơ sở giáo dục: đơn đốc 100% CBQL, GV cốt cán theo phân cấp quản lý khẩn trương hoàn thành công tác hỗ trợ đồng nghiệp theo sự phân công của các phòng chuyên môn.

3. Đối với công tác rà soát, quản lý công tác bồi dưỡng trên hệ thống LMS

3.1. Thường xuyên truy cập hệ thống LMS bằng tài khoản quản trị của đơn vị tại địa chỉ <https://taphuan.cSDL.edu.vn/>, thực hiện rà soát, đơn đốc tình trạng bồi dưỡng của CBQL, GV theo phân cấp quản lý tại mục **Báo cáo thống kê** đồng thời yêu cầu cán bộ đầu mối thường xuyên cập nhật các hướng dẫn, thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo trên các nhóm **hỗ trợ trực tuyến** đã được lập.

Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT, PT trực thuộc; Giám đốc các TT GDNN-GDTX quận huyện, Giám đốc TT GDTX Hải Phòng; Trưởng phòng GD&ĐT các quận/huyện thông báo và chỉ đạo các trường phổ thông theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp các vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mối các đơn vị tổng hợp vướng mắc, liên hệ để được hỗ trợ:

- Các nội dung về quy trình thực hiện: liên hệ với Sở GDĐT (đ/c Đặng Hoàng Anh, Phòng GDTX&ĐH số điện thoại 0936001379).

- Các nội dung về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng: liên hệ với số điện thoại hỗ trợ của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) 18008000 nhánh 2.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, P.GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa

Lưu ý:

1. Để đảm bảo thống nhất nội dung, tất cả các mô đun CBQL, GV phải theo học 01 nội dung thống nhất (môn học duy nhất), với các CBQL, GV có nhu cầu bồi dưỡng ngoài môn học chính có thể tham gia bồi dưỡng thêm (*dưới dạng môn tham khảo và không cần làm bài kiểm tra cũng như không tính vào kết quả bồi dưỡng chung*).

2. Để kiểm tra trạng thái bồi dưỡng (*chi tiết kết quả từng nội dung bồi dưỡng của CBQL, GV theo phân cấp quản lý*) đơn vị truy cập hệ thống LMS bằng tài khoản quản trị, thực hiện rà soát tại mục **Báo cáo thống kê** và lựa chọn các phụ lục báo

cáo theo tiêu chí riêng. Đặc biệt trong chi tiết **báo cáo 2a/2b**, nội dung cột là "Đạt mô đun trước" là 1 có thể là đã học đạt trên hệ thống của Viettel hoặc được cài đặt bỏ qua; nếu giá trị là 0 cần nhắc nhở hoàn thành.

3. CBQL, GV đại trà cần thực hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu, việc đánh giá bài cuối khoá sẽ do CBQL, GV cốt cán thực hiện theo phân công của các phòng chuyên môn.