

Số: 137/KH-THCS

Đồ Sơn, ngày 30 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá trực tuyến
Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2577/SGDĐT-GDTrH ngày 12/8/2022 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chương trình Giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 280 /SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện Hướng dẫn số 279/HD-GD&ĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Đồ Sơn về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp Trung học cơ sở năm học 2022-2023”;

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-THCS, ngày 30/8/2022 về Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023;

Thực hiện điều kiện thực tế của nhà trường, trường THCS Ngọc Hải xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá trực tuyến năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao năng lực tự học của học sinh và kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên.

- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.

2. Yêu cầu

- Yêu cầu 100% giáo viên dạy các bộ môn tham gia rà soát, điều chỉnh nội dung, chương trình, xây dựng chương trình nhà trường phù hợp theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT, xây dựng kế hoạch dạy học theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành đối với lớp 8,9 theo định hướng phát triển năng lực học sinh từ năm học 2017-2018 đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành để tổ chức dạy học trực

tuyển cho học sinh và hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6 và lớp 7

- Vận động và tuyên truyền để 100% phụ huynh tạo điều kiện cơ sở vật chất và thời gian cho học sinh tham gia học trực tuyến.

- 100% giáo viên tham gia tập huấn và sử dụng thành thạo phần mềm dạy trực tuyến MS-Teams và giảng dạy trực tuyến cho học sinh trên phần mềm MS; quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập nghiêm túc, hiệu quả.

- 100% học sinh tham gia học trực tuyến theo lịch, hiệu quả.

- Thực hiện việc kiểm tra đánh giá thường xuyên đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng. Bài kiểm tra định kì được thực hiện tại trường khi học sinh đi học trở lại. Đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình năm học theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Dạy học trực tuyến

1.1. Công tác chuẩn bị

a. Nhà trường

- Nâng cấp đường truyền mạng Internet.
- Hướng dẫn GV cách sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến: MS Teams, cấp tài khoản sử dụng cho GV và HS toàn trường.

- Khảo sát số lượng học sinh có đủ thiết bị để học trực tuyến.

- Thông báo tới phụ huynh học sinh và học sinh về kế hoạch dạy học trực tuyến của nhà trường, đôn đốc PHHS tích cực phối hợp với nhà trường trong việc tạo điều kiện về máy tính, điện thoại, lắp đặt đường truyền Internet và các trang thiết bị phục vụ cho học sinh học trực tuyến đồng thời có biện pháp quản lý, giám sát, nhắc nhở con em tích cực, tự giác học tập và hoàn thành nhiệm vụ, nộp sản phẩm học tập cho thầy cô để kiểm tra, đánh giá.

- Yêu cầu các tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên căn cứ vào hướng dẫn tinh giản nội dung chương trình của Sở GD&ĐT, xây dựng chương trình dạy học trực tuyến phù hợp.

- Xếp thời khóa biểu dạy trực tuyến bài mới từ lớp 6 đến lớp 9 các môn thực hiện khi học sinh không thể đến trường vì lý do bất khả kháng.

- Ban giám hiệu tiến hành dự giờ dạy học trực tuyến thông qua tài khoản môn chung của lớp trên MS Teams.

b. Giáo viên

- 100% giáo viên chuẩn bị đủ phương tiện dạy học, tham gia tập huấn và học tập kỹ năng dạy học trực tuyến.

- GVCN các lớp thông báo tới học sinh và phụ huynh học sinh tài khoản của học sinh trên phần mềm MS Teams.

- Chuẩn bị bài chu đáo, đảm bảo tính chính xác, khoa học, thẩm mỹ, phù hợp với đối tượng học sinh trước khi giảng dạy.

- Tự luyện thêm các kỹ năng dạy học trực tuyến.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch dạy học trực tuyến, xây dựng các bài giảng điện tử, phương án kiểm tra, đánh giá học sinh, hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu như đọc sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời câu hỏi, bài tập được giao.

- Nếu GV diện F1, F0 phải dạy ở nhà thì phải đảm bảo đường truyền để tránh ngắt quãng trong quá trình dạy học.

c. Học sinh:

- Được GVCN hướng dẫn tải phần mềm MS Teams, onluyen.vn, giao tài khoản, đề cương hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu trước bài mới, hướng dẫn học trực tuyến; nhận lịch học, thời khóa biểu của giáo viên giảng dạy.

- Chuẩn bị phương tiện để tham gia học trực tuyến.

- Tự giác, tích cực, nghiêm túc thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để các thầy cô kiểm tra, đánh giá.

d. Phụ huynh học sinh:

- Chuẩn bị cho con máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối Internet.

- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài tốt, kiểm tra thiết bị trước khi học. Giám sát chặt chẽ việc học của con.

- Phản hồi ý kiến với nhà trường để nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

1.2. Dạy và học trực tuyến

a. Thời gian, thời lượng:

- Ngay từ đầu năm học cho học sinh làm quen với phần mềm dạy học trực tuyến, đặc biệt là đăng nhập MS-Teams.

- Khi nghỉ học vì lý do bất khả kháng sẽ triển khai dạy học kiến thức mới đến khi học sinh đi học trở lại vào các buổi sáng, chiều và tối từ thứ hai đến thứ bảy theo thời khóa biểu của nhà trường.

- Mỗi buổi học không quá 4 tiết, mỗi tiết thực học 35 phút; thời gian giữa các tiết là 10 phút.

b. Môn học, lớp học:

Các môn học trực tuyến từ lớp 6 đến lớp 9 gồm tất cả các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

c. Nội dung dạy:

Dạy bài mới nối tiếp chương trình kể từ khi học sinh dừng đến trường theo kế hoạch chương trình dạy học đã được Bộ GD&ĐT hướng dẫn điều chỉnh và chương trình nhà trường đã rà soát, điều chỉnh.

2. Đánh giá kết quả học tập:

2.1. Đánh giá thường xuyên:

Trong quá trình dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua việc quan sát các hoạt động học; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở ghi hoặc sản phẩm học tập, học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu KHKT, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay thế cho các bài kiểm tra hiện hành và được công nhận theo quy định hiện hành.

2.2. Đánh giá định kỳ và cuối kỳ:

- Sau khi học sinh được trở lại trường để học tập, nhà trường tổ chức khảo sát chất lượng học tập trực tuyến, bố trí Gv dạy bổ sung cho những học sinh còn hạn chế khi học trực tuyến, ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức trước khi kiểm tra.

- Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ, cuối kỳ được thực hiện tại nhà trường khi học sinh đi học trở lại.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu

- BGH xây dựng kế hoạch dạy trực tuyến. Thông báo tới phụ huynh học sinh, học sinh và Gv trong nhà trường về kế hoạch dạy và học.

- Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể GV, PHHS, HS nắm vững các yêu cầu của các cấp về việc tổ chức ôn tập, dạy học bài mới trong thời gian học sinh nghỉ tại nhà vì lý do bất khả kháng.

- Tổ chức tập huấn lại cho GV về cách thức dạy học trực tuyến trên phần mềm MS Teams.

- Tổ chức họp trực tuyến chuyên môn với Tổ trưởng, nhóm trưởng để xây dựng lại Kế hoạch dạy học các môn theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học, phục vụ dạy trực tuyến đạt hiệu quả.

- Phân công phụ trách quản trị hệ thống, phân lớp, phân nhóm trên phần mềm MS Teams.

- Xếp thời khóa biểu hợp lý, cố định để thuận tiện cho việc dạy của giáo viên, việc học của học sinh học cũng như cho việc quản lý của BGH.

- Phê duyệt về nội dung, học liệu giảng dạy và kiểm soát số học sinh tham gia học thông qua GVCN, GV bộ môn, sổ ghi đầu bài học trực tuyến.

- Tham gia dự giờ các tiết dạy, giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh trong việc học của học sinh, việc dạy và kiểm tra, đánh giá của giáo viên.

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung, chương trình, hình thức ôn tập và dạy học.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến:

- + Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Điều 9, 10, 15 của Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT.

- + Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến

- + Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường.

- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Giám sát và chỉ đạo việc ra đề, chấm bài của giáo viên trong tổ.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian dạy và học trực tuyến.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến: Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục.

3. GVCN

- Thông báo tới 100% phụ huynh lớp mình chủ nhiệm về yêu cầu của nhà trường; lắng nghe các ý kiến tham vấn, góp ý của PHHS để nâng cao chất lượng dạy học. Khảo sát số lượng học sinh có đủ trang thiết bị học trực tuyến.

- Gửi tài khoản của học sinh, thời khóa biểu học trực tuyến cho PHHS và học sinh.

- Theo dõi, quản lý học sinh học trực tuyến.

- Thường xuyên liên hệ với GVBM, với phụ huynh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập, sức khỏe của học sinh lớp mình.

4. GVBM:

- Cùng nhóm trưởng bàn bạc, thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến.

- Căn cứ vào hướng dẫn tinh giản nội dung chương trình của Bộ và Sở GD&ĐT để xây dựng chương trình dạy học trực tuyến.

- Dạy học nghiêm túc đúng TKB, đảm bảo hiệu quả nội dung bài dạy, đúng nội dung chương trình và báo cáo số lượng, ý thức học của học sinh sau mỗi buổi học về BGH thông qua sổ ghi đầu bài trực tuyến.

- Hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu, kịp thời giải đáp những điều học sinh còn băn khoăn, ra hệ thống bài kiểm tra, bài tập để học sinh ôn luyện.

- Tạo hệ thống bài kiểm tra để đánh giá chất lượng của học sinh.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến:

+ Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục.

+ Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến và máy tính cá nhân hoặc thiết bị lưu trữ cá nhân.

+ Sản phẩm học tập, sản phẩm đánh giá kết quả học tập của học sinh.

5. Các bộ phận khác:

- Phối hợp với Ban văn hoá phường: Thông báo kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến rộng rãi trên hệ thống phát thanh của phường để toàn thể nhân dân được biết.

- Văn thư: Kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo tới 100% giáo viên qua hòm thư chuyên môn của trường.

6. Những lưu ý:

- Việc dạy học trực tuyến bài mới là yêu cầu bắt buộc thực hiện nên tuyên truyền để PHHS tiếp tục thông hiểu, đồng hành, phối hợp với nhà trường để đảm bảo 100% học sinh tham gia học.

- Những học sinh gia đình quá khó khăn, không có điều kiện tham gia học có thể học theo nhóm hoặc sẽ được tập trung học khi quay lại trường (học ngoài giờ học chính khóa). Nhà trường sẽ phân công GV dạy cho các em đầy đủ, tạo điều kiện cho các em theo kịp các bạn trong lớp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Đồ Sơn;
- 2 Tổ CM;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Kim Thúy