

Số: /GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày tháng 8 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra khảo sát  
chất lượng học sinh năm học 2023-2024

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS

Nhằm đánh giá kiến thức, chất lượng học tập của học sinh THCS trên địa bàn quận, Phòng GD&ĐT hướng dẫn tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh THCS năm học 2023-2024 (sau đây gọi chung là kiểm tra khảo sát) như sau:

### 1. Đối tượng kiểm tra khảo sát

Kiểm tra khảo sát đối với tất cả học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2023-2024 của các trường trên địa bàn quận.

### 2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài kiểm tra khảo sát

#### a) Phạm vi kiến thức, thời gian kiểm tra khảo sát

- **Đối với khối 6:** Kiểm tra kiến thức học sinh đã được học dưới cấp Tiểu học (trọng tâm là kiến thức lớp 5) và phần kiến thức lớp 6 học sinh được học đến thời điểm kiểm tra khảo sát. Thời gian tổ chức vào **ngày 19/9/2023**.

\***Lưu ý:** Học sinh không được sử dụng máy tính cầm tay khi làm bài môn Toán.

#### - **Đối với khối 9:**

+ **Bài kiểm tra khảo sát thứ nhất:** Kiểm tra kiến thức học sinh đã được học ở lớp dưới (trọng tâm là kiến thức lớp 8) và phần kiến thức lớp 9 học sinh được học đến thời điểm kiểm tra khảo sát. Thời gian tổ chức vào **ngày 04/10/2023**.

+ **Bài kiểm tra khảo sát thứ hai:** Kiểm tra kiến thức lớp 9 học sinh đã được học đến **hết tuần 13**. Dự kiến thời gian tổ chức vào **tuần 01 tháng 12 năm 2023**.

+ **Bài kiểm tra khảo sát thứ ba:** Kiểm tra kiến thức của học sinh theo cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT. Dự kiến thời gian tổ chức vào **tuần 04 tháng 02 năm 2024**.

- **Đối với khối 7, 8:** Kiểm tra kiến thức của học sinh đến giữa học kỳ I năm học 2023-2024. Dự kiến thời gian tổ chức sau kiểm tra giữa kỳ I của các trường 01 tuần.

#### b) Hình thức, thời gian làm bài kiểm tra

#### - **Đối với khối 6:**

##### \* **Gồm 3 bài kiểm tra:**

+ **Môn Toán:** Với hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, thời gian làm bài 60 phút;

+ **Môn Tiếng Việt/ Ngữ văn:** Với hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, thời gian làm bài 60 phút;

+ **Môn Tiếng Anh:** Với hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, thời gian làm bài 45 phút.

#### - **Đối với khối 9:**

##### \* **Kiểm tra 3 môn:**

- **Môn Toán, Ngữ văn:** Với hình thức 100% tự luận, thời gian mỗi bài kiểm tra khảo sát thứ nhất, thứ hai: 90 phút; lần thứ ba: 120 phút.

- *Môn Tiếng Anh*: Với hình thức 100% trắc nghiệm khách quan một lựa chọn; thời gian làm bài kiểm tra khảo sát thứ nhất 45 phút; lần thứ hai 60 phút; lần thứ ba: 60 phút, 40 câu.

- **Đối với khối 7, 8**: Thời gian, hình thức theo ma trận đặc tả bài kiểm tra giữa học kì I năm học 2023-2024 đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

### 3. Lịch nhận đề kiểm tra khảo sát

#### - Thời gian:

+ Khối 6: 16h00' ngày 18/9/2023.

+ Khối 9: khảo sát lần thứ nhất 16h00' ngày 03/10/2023.

+ Các khối 7, 8 và khảo sát khối 9 các lần sau sẽ có thông báo sau.

- **Địa điểm**: Phòng GD&ĐT quận Đồ Sơn.

- **Người nhận**: Phó Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra khảo sát và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra đã nhận. *(Không cử người khác đi nhận đề thay; những trường hợp đặc biệt, không thể đi nhận đề kiểm tra thì cử người khác nhận thay và mang theo Giấy giới thiệu của nhà trường).*

- **Người giao đề kiểm tra**: Đ/c Nguyễn Liên Bằng - Phó trưởng Phòng GD&ĐT.

### 4. Lịch kiểm tra khảo sát

#### 4.1. Đối với khối 6

##### a) Công tác coi kiểm tra khảo sát

- Các trường tự tổ chức coi kiểm tra khảo sát.

- Thời gian làm việc của Hội đồng coi kiểm tra khảo sát tại các trường: Sáng từ 07h00'; chiều từ 13h30'.

Tời gian kiểm tra	Bài kiểm tra	Thời gian mở bì đựng đề kiểm tra	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài	Thời gian nộp bài cho phòng GD&ĐT
Sáng 19/9/2023	Tiếng Việt/ Ngữ văn	07h30	08h00	60 phút (08h00 - 09h00)	Chậm nhất 16h30 ngày 19/9/2023 các trường nộp bài kiểm tra khảo sát tại trường THCS Ngọc Hải
	Tiếng Anh	09h05	09h30	45 phút (09h30 - 10h15)	
Chiều 19/9/2023	Toán	14h00	14h30	60 phút (14h30 - 15h30)	

#### - Quy định đánh số báo danh:

+ **Bài kiểm tra môn Tiếng Việt/ Ngữ văn**:

1		6	→
↓		↑	
2		5	
↓		↑	
3	→	4	

Cửa vào  
gần bảng

+ **Bài kiểm tra môn Tiếng Anh:**

	4	←	3
	↓		↑
	5		2
	↓		↑
←	6		1

Cửa vào  
gần bảng

+ **Bài kiểm tra môn Toán:**

3	←	2	←	1
↓				
4	→	5	→	6

Cửa vào  
gần bảng

**\*Chú ý:** Số 1 là số báo danh nhỏ nhất trong phòng kiểm tra (*không phụ thuộc vào tính chẵn, lẻ*).

**b) Công tác chấm bài kiểm tra khảo sát**

Phòng GD&ĐT tổ chức chấm tập trung tại trường THCS Ngọc Hải. (*Thực hiện theo Quyết định thành lập Hội đồng chấm bài khảo sát của Phòng GD&ĐT*)

**c) Công tác làm phách và nhập điểm**

- Phòng GD&ĐT tổ chức làm phách và nhập điểm tập trung tại trường THCS Ngọc Hải. (*Thực hiện theo Quyết định thành lập Ban làm phách và nhập điểm của Phòng GD&ĐT*)

**d) Lịch cụ thể**

TT	Nội dung công việc	Thời gian làm việc	Người thực hiện	
			Phòng GD&ĐT	Các trường THCS
1	Nhận bài kiểm tra	Chậm nhất 16h30 ngày 19/9/2023	Đ/c Tùng	Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra nộp bài kiểm tra khảo sát.
2	Làm phách bài kiểm tra	Từ 07h30 ngày 20/9/2023	Đ/c Bằng, Tùng	Thành phần làm phách theo Quyết định của Phòng GD&ĐT.
3	Chấm bài kiểm tra	Từ 13h45 ngày 20/9/2023		Các giám khảo có tên trong Quyết định của Phòng GD&ĐT.
4	Nhập điểm kiểm tra	Từ 08h00 ngày 21/9/2023		Thành phần nhập điểm theo Quyết định của Phòng GD&ĐT. Tại phòng Tin học Trường THCS Ngọc Hải.
5	Công bố điểm kiểm tra	Dự kiến 15h00 ngày 21/9/2023	Đ/c Bằng	Nhận điểm qua “Trao đổi công việc” trên HP-eOffice, sau đó in điểm dán công khai tại trường cho học sinh biết.

6	Phúc khảo bài kiểm tra	Từ khi công bố điểm khảo sát đến 15h00 ngày 22/9/2023	Đ/c Tùng	Nộp danh sách xin phúc khảo bài kiểm tra (theo mẫu của Phòng GD&ĐT) cho học sinh về Phòng GD&ĐT chậm nhất 15h00 ngày 22/9/2023
7	Chấm phúc khảo	Thông báo lịch sau	Đ/c Tùng	Thành phần theo Quyết định của Phòng GD&ĐT.
8	Công bố điểm chấm phúc khảo			Nhận điểm qua Trao đổi công việc trên HP-eOffice
<b>Chú ý:</b> - Phòng GD&ĐT không nhận đơn phúc khảo của cá nhân học sinh hoặc gia đình học sinh. - Không trả bài kiểm tra khảo sát về các trường.				

## 4.2. Kiểm tra khảo sát khối 9 lần thứ nhất

### a) Công tác coi kiểm tra khảo sát

- Các trường tự tổ chức coi kiểm tra khảo sát.
- Thời gian làm việc của Hội đồng coi kiểm tra khảo sát tại các trường: Sáng từ 07h00'; chiều từ 13h30'.

Thời gian kiểm tra	Bài kiểm tra	Thời gian mở bì đựng đề kiểm tra	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
Sáng 04/10/2023	Ngữ văn	07h30	08h00	<b>90 phút</b> (08h00 - 09h30)
	Tiếng Anh	09h35	10h00	<b>45 phút</b> (10h00 - 10h45)
Chiều 04/10/2023	Toán	14h00	14h30	<b>90 phút</b> (14h30 - 16h00)

### - Quy định đánh số báo danh:

#### + Bài kiểm tra môn Ngữ văn:

3	←	2	←	1
↓				
4	→	5	→	6

Cửa vào gần bảng

#### + Bài kiểm tra môn Tiếng Anh:

1		6	→
↓		↑	
2		5	
↓		↑	
3	→	4	

Cửa vào gần bảng

+ **Bài kiểm tra môn Toán:**

	4	←	3
	↓		↑
	5		2
	↓		↑
←	6		1

**Cửa vào  
gần bảng**

**\*Chú ý:** Số 1 là số báo danh nhỏ nhất trong phòng kiểm tra (*không phụ thuộc vào tính chẵn, lẻ*).

**b) Công tác chấm bài kiểm tra khảo sát**

Các trường tự tổ chức chấm thi theo biểu điểm, hướng dẫn chấm của Phòng GD&ĐT đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan.

**\*Lưu ý:** Để phách bài thi thử khi chấm, giáo viên sửa bài trực tiếp và ghi nhận xét vào bài làm của học sinh. Các trường trả bài thi thử cho học sinh, giáo viên chấm bài cần chỉ rõ những lỗi học sinh hay sai để sửa lỗi, thông báo cho học sinh. Các trường yêu cầu giáo viên chữa bài cho học sinh.

**c) Nhập điểm**

- Các trường nhập điểm theo mẫu Excel và gửi về Phòng GD&ĐT qua “Trao đổi công việc” HP-eOffice đ/c Bằng **chậm nhất 09h00 ngày 07/10/2023**.

- Nhập dấu thập phân là dấu chấm (.), để nguyên điểm theo biểu điểm chấm, không được làm tròn điểm. Sau khi nhập xong phải căn chỉnh biểu điểm cho khoa học rồi mới gửi về Phòng GD&ĐT.

**d) Nộp bài kiểm tra để chấm xác suất**

- Sau khi chấm và nhập điểm khảo sát xong, các trường đóng gói, niêm phong toàn bộ bài kiểm tra khảo sát khối 9 nộp về Phòng GD&ĐT (đ/c Tùng nhận) **vào 09h00 ngày 09/10/2023** để chấm xác suất.

**\*Ghi chú:** Các bài kiểm tra khảo sát đối với khối 7, 8 và các bài còn lại đối với khối 9 sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

**5. Tổ chức thực hiện**

**a) Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tổ chức biên soạn, in, giao đề kiểm tra khảo sát cho các trường.
- Ban hành văn bản hướng dẫn kiểm tra khảo sát; các Quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra khảo sát; Ban làm phách và nhập điểm kiểm tra khảo sát; Quyết định chấm phúc khảo bài kiểm tra khảo sát kịp thời.
- Kiểm tra, giám sát công tác coi tại các trường. Lập biên bản ngay đối với các trường hợp giáo viên và học sinh vi phạm Quy chế trong khi thực hiện nhiệm vụ.
- Tổ chức việc chấm chéo bài kiểm tra khảo sát khối 6 giữa các trường.
- Công bố kết quả kiểm tra khảo sát kịp thời cho các trường THCS qua “Trao đổi công việc” trên HP-eOffice.

## b) Các trường THCS, Tiểu học và THCS

- Tuyên truyền đúng mục đích việc tổ chức kiểm tra khảo sát cho cán bộ, giáo viên, học sinh, gia đình học sinh hiểu để tạo sự đồng thuận, nhất trí cao trong tổ chức thực hiện.

- Quán triệt cán bộ, giáo viên và học sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc Quy chế trong khi thực hiện nhiệm vụ; không mang và sử dụng điện thoại, các thiết bị thu, phát vào phòng kiểm tra. Ban hành Quyết định coi kiểm tra khảo sát đối với khảo sát khối 6; Quyết định coi, chấm đối với các khối lớp 7, 8, 9 và phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc; đảm bảo 02 giáo viên/01 phòng kiểm tra.

- Thông báo kịp thời và tạo điều kiện cho các cá nhân được điều động thực hiện các khâu chấm, làm phách, nhập điểm theo Quyết định của Phòng GD&ĐT.

- Hướng dẫn trước cho học sinh lớp 6 cách ghi thông tin vào tờ phách của giấy kiểm tra (khổ dọc A3). Đánh số báo danh, chia phòng kiểm tra đảm bảo tối đa 24 học sinh/ 1 phòng, tối đa 02 học sinh/01 bàn; sắp xếp danh sách học sinh theo vần a, b, c của tên để đánh số báo danh; ...In ấn, niêm yết các biểu mẫu, danh sách học sinh dự kiểm tra theo phòng tại cửa các phòng kiểm tra, chuẩn bị phiếu thu bài.

- Đối với các trường chưa lắp hệ thống âm thanh dùng chung, chuẩn bị mỗi phòng kiểm tra môn Tiếng Anh: 01 chiếc đài mở được đĩa CD hoặc 01 máy tính (*để bàn hoặc laptop*) có loa với công suất đủ để tất cả học sinh trong phòng đều nghe rõ bài nghe.

- Báo cáo sĩ số học sinh khối 6, khối 9 theo từng lớp, số phòng kiểm tra; danh sách giáo viên chấm 03 môn Toán, Tiếng Việt/ Tiếng Việt, Tiếng Anh (lập tối đa số giáo viên của nhà trường); danh sách làm phách, nhập điểm; đăng kí số lượng giấy kiểm tra (khổ dọc A3) đối với khối 6. Thời hạn gửi về Phòng GD&ĐT qua “Trao đổi công việc” trên HP-eOffice đ/c Bằng **chậm nhất ngày 05/9/2023** (không cần gửi bản in dấu đỏ).

- Lấy kết quả kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh khối 6 là căn cứ để sắp xếp các lớp 6.

Phòng GD&ĐT ủy quyền cho Hiệu trưởng Trường THCS Ngọc Hải bố trí 01 phòng có tủ sắt có khóa để bảo quản và cất giữ bài kiểm tra khảo sát khối 6; là nơi làm việc của Ban làm phách và nhập điểm. Bố trí các phòng làm việc đảm bảo chỗ ngồi và ánh sáng cho Hội đồng chấm bài kiểm tra.

Yêu cầu các trường triển khai và nghiêm túc thực hiện Công văn, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các trường liên hệ với Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- LD, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Liên Bằng**