

Số: 207 /KH-UBND

An Dương, ngày 06 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-GDĐT, 03/2021/TTGDĐT, 04/2021/TTBGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lê Khắc Nam tại Công văn số 5724/VP-VX, ngày 16/8/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông;

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN**

### **1. Mục đích:**

- Việc thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục nhằm hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên, là một trong những tiền đề để xây dựng, quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên.

- Giúp cho viên chức giáo viên hiểu rõ các quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và cách bổ nhiệm, xếp lương giáo viên theo quy định

của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Từ đó, xác định kế hoạch học tập, bồi dưỡng và phát triển để trang bị cho bản thân các kỹ năng cần thiết theo yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhiệm. Đồng thời, các yêu cầu tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp cũng là điều kiện cho việc thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Đảm bảo cho giáo viên được áp dụng bảng lương ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ tương ứng với trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

## **2. Yêu cầu:**

- Việc rà soát chức danh nghề nghiệp, lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sang chức danh nghề nghiệp và xếp lương mới phải được thực hiện theo quy định của pháp luật; phải được công bố công khai để viên chức, người lao động trong đơn vị biết và phối hợp thực hiện.

- Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập được thực hiện đúng thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

## **3. Nguyên tắc thực hiện**

- Khi bổ nhiệm giáo viên từ chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20, 21, 22, 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV vào chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TTBGDĐT; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT thì không được kết hợp thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên phải căn cứ vào vị trí việc làm đang đảm nhận và bảo đảm đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Không căn cứ trình độ được đào tạo để bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp cao hơn hạng chức danh nghề nghiệp đã trúng tuyển đối với giáo viên mới được tuyển dụng. Việc xếp lương khi bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV. Khi thực hiện chính sách tiền lương mới, việc chuyển xếp sang lương mới thực hiện theo quy định của Chính phủ.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng bổ nhiệm**

Viên chức giáo viên giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; viên chức giảng dạy các môn văn hóa của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện.

### **2. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm và xếp lương**

- Tờ trình của đơn vị.

- Phương án đề nghị (theo mẫu gửi kèm).

- Biên bản họp xét điều kiện, tiêu chuẩn của đơn vị về bổ nhiệm và xếp lương theo quy định tương ứng với hạng chức danh đề nghị của giáo viên.

- Hồ sơ cá nhân của người đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương gồm (bản sao): Quyết định tuyển dụng; các quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; bằng chuyên môn nghiệp vụ; các quyết định nâng lương; bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội.

### **3. Cách thức, lộ trình thực hiện**

- Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện có trách nhiệm triển khai thực hiện các bước như sau:

(1) Thành lập Ban rà soát, đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giáo viên tại đơn vị, gồm các thành viên:

- Hiệu trưởng (Trưởng ban);
- Phó hiệu trưởng (Phó trưởng ban);
- Các Ủy viên là Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân trường học.

(2) Tuyên truyền, triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị; hướng dẫn làm hồ sơ, thu nhận hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu điều kiện tiêu chuẩn theo quy định đối với từng cá nhân.

(3) Tổng hợp danh sách phương án đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị.

(4) Trình UBND huyện phương án đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị.

Thời gian hoàn thành **trước 15/10/2023**

- UBND huyện thành lập Hội đồng xét duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập (Hội đồng xét duyệt).

- Hội đồng xét duyệt thẩm định hồ sơ các đơn vị; tổng hợp phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của các đơn vị, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

- UBND huyện Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho giáo viên hoặc Thông báo kết quả thẩm định để Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc, Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX huyện thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giáo viên theo quy định; đề nghị UBND thành phố xem xét, quyết định đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND thành phố (qua Sở Nội vụ).

Thời gian hoàn thành **trước 01/11/2023**.

#### **4. Kinh phí**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập do nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho cơ quan thường trực Hội đồng xét duyệt. Kinh phí để thực hiện các chính sách quy định tại Kế hoạch này được thực hiện theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì tham mưu cho UBND huyện xây dựng Kế hoạch, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, phổ thông công lập theo các Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện, giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong quá trình bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương; hướng dẫn các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tổ chức, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên đảm bảo thời gian, đúng quy định.

- Tham mưu ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giáo viên là lãnh đạo, quản lý giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống thuộc thẩm quyền bổ nhiệm và viên chức giáo viên giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

#### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Chỉ đạo các nhà trường tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể viên chức tại đơn vị về nội dung các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo của UBND thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo về bổ nhiệm, xếp lương chức danh nghề nghiệp và các nội dung tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo các Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giáo viên trong các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên theo quy định.

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện tổ chức, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên trên địa bàn đảm bảo thời gian, đúng quy định.

- Tổng hợp và tham mưu giải quyết các trường hợp vướng mắc về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

- Báo cáo kết quả bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập của về Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo thời gian quy định.

- Chỉ đạo các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên được bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định; căn cứ vào nhiệm vụ chức danh nghề nghiệp để bố trí phân công nhiệm vụ của giáo viên hợp lý, phát huy năng lực và hiệu quả công việc tương ứng với vị trí việc làm của giáo viên.

### 3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các phòng, ban, ngành có liên quan tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập; tham mưu các cấp và kinh phí để thực hiện các chính sách quy định tại Kế hoạch này đảm bảo theo quy định của pháp luật.

### 4. Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện

- Phổ biến, tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể viên chức tại đơn vị về nội dung các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo của UBND thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo về bổ nhiệm, xếp lương chức danh nghề nghiệp và các nội dung tại Kế hoạch này.

- Xây dựng phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN&GDTX đảm bảo theo quy định.

- Lập hồ sơ, đề nghị UBND huyện xem xét, duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giáo viên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Các Trường MN, TH, THCS;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT.



**Phạm Việt Hùng**

PHÒNG NỘI VỤ